

## FAQ Sistem Manajemen Inspeksi Ketenagalistrikan (SIMIK)

NO	FAQ	Jawaban
1	Apa itu Aplikasi SIMIK?	Sistem Manajemen Inspeksi Ketenagalistrikan (SIMIK) adalah sistem digital yang digunakan untuk mengelola proses penugasan dan pelaksanaan inspeksi ketenagalistrikan di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan. Aplikasi ini dirancang untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, serta koordinasi antar pengguna dalam mendukung keselamatan ketenagalistrikan yang andal, aman, dan ramah lingkungan.
2	Siapa saja pengguna Aplikasi SIMIK?	Pengguna SIMIK terdiri dari beberapa peran utama yaitu Koordinator, Wakil Koordinator, Inspektur Pelaksana, Admin, dan Auditor. Setiap peran memiliki kewenangan dan fungsi masing-masing dalam proses penugasan dan pelaksanaan inspeksi.
3	Apa saja fungsi utama SIMIK?	SIMIK digunakan untuk mengelola seluruh proses inspeksi mulai dari input penugasan, proses review dan persetujuan, pengelolaan dokumen seperti surat tugas dan SPPD, hingga penyusunan laporan hasil inspeksi serta tindak lanjutnya. Aplikasi ini juga mendukung upload dan download dokumen secara terpusat.
4	Apa manfaat utama penggunaan SIMIK?	Penggunaan SIMIK memberikan berbagai manfaat seperti mempercepat proses penugasan inspeksi ketenagalistrikan, meningkatkan transparansi dan akuntabilitas, mempermudah koordinasi antar pihak, serta mengurangi ketergantungan pada dokumen manual.
5	Bagaimana cara mendapatkan akses ke SIMIK?	Untuk dapat mengakses SIMIK, pengguna khususnya inspektur harus melakukan registrasi terlebih dahulu melalui sistem, kemudian akun akan diverifikasi oleh admin. Setelah akun aktif, pengguna dapat login menggunakan email dan password atau melalui <i>Single Sign On</i> (SSO) Kementerian ESDM.
6	Apakah SIMIK mendukung login SSO?	Ya, SIMIK mendukung dua metode login yaitu login menggunakan email dan password (non-SSO) serta login menggunakan SSO yang terintegrasi dengan sistem Kementerian ESDM untuk memudahkan autentikasi pengguna internal.
7	Bagaimana alur penugasan dalam SIMIK?	Alur penugasan dimulai dari admin yang membuat penugasan, kemudian direview oleh Koordinator dan Wakil Koordinator. Setelah disetujui, penugasan diteruskan

		kepada Inspektur Pelaksana untuk dikonfirmasi. Proses ini bersifat berjenjang dan memungkinkan adanya pengembalian penugasan untuk perbaikan jika diperlukan.
8	Apa yang dilakukan setelah inspeksi selesai?	Setelah pelaksanaan inspeksi, Inspektur Pelaksana wajib mengunggah risalah hasil inspeksi atau berita acara serta laporan hasil inspeksi ke dalam sistem. Selanjutnya, Koodinator dan Wakil Koordinator melakukan review dan apabila diperlukan, akan dilanjutkan dengan penyusunan nota dinas atau surat rekomendasi sebelum dilakukan tindak lanjut oleh Koordinator.
9	Apakah semua dokumen inspeksi dikelola di SIMIK?	Sebagian besar dokumen dikelola di SIMIK, namun untuk dokumen resmi seperti surat tugas, nota dinas, dan surat rekomendasi, sistem ini terintegrasi dengan aplikasi persuratan NADINE sehingga pengambilan dokumen dilakukan melalui integrasi tersebut.
10	Apa itu fitur Generate NAP?	Fitur Generate Nomor Anggota Periksa (NAP) digunakan untuk menerbitkan Nomor Anggota Periksa bagi inspektur. Setelah NAP diterbitkan, inspektur dapat mengunduh dan mencetak kartu anggota sebagai identitas resmi dalam pelaksanaan inspeksi.
11	Apakah SIMIK dapat diakses melalui perangkat mobile?	SIMIK merupakan aplikasi berbasis web yang dapat diakses melalui berbagai browser seperti Chrome, Edge, Firefox, dan Safari. Hingga saat ini, SIMIK belum memiliki aplikasi mobile khusus, namun tetap dapat diakses melalui perangkat mobile menggunakan browser.
12	Data apa saja yang dikelola dalam SIMIK?	SIMIK mengelola berbagai jenis data seperti data pengguna, data peran ( <i>role</i> ), data inspektur, data penugasan, serta data laporan hasil inspeksi. Data ini digunakan untuk mendukung seluruh proses bisnis inspeksi secara terintegrasi.
13	Bagaimana keamanan data dalam SIMIK?	Keamanan data dalam SIMIK dijaga melalui pengaturan hak akses pengguna, validasi dan otorisasi sistem, serta penerapan enkripsi pada data sensitif. Selain itu, dilakukan monitoring sistem secara berkala untuk mencegah risiko seperti kebocoran data atau akses tidak sah.
14	Apa yang harus dilakukan jika terjadi error pada aplikasi?	Jika terjadi kendala atau error dalam penggunaan SIMIK, pengguna dapat melaporkan kepada admin atau tim IT Ditjen Ketenagalistrikan. Tim pengembang

		akan segera melakukan penanganan agar sistem dapat kembali berjalan normal.
15	Apakah SIMIK terintegrasi dengan sistem lain?	SIMIK telah terintegrasi dengan beberapa sistem lain, seperti sistem persuratan NADINE dan sistem <i>Single Sign On</i> (SSO) Kementerian ESDM, guna mendukung kelancaran proses administrasi dan autentikasi pengguna.
16	Apa manfaat utama penggunaan SIMIK?	Penggunaan SIMIK memberikan berbagai manfaat seperti mempercepat proses penugasan Inspektur Ketenagalistrikan, meningkatkan transparansi dan akuntabilitas, mempermudah koordinasi antar pihak, serta mengurangi ketergantungan pada dokumen manual.