



**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN**

NOMOR SOP	: 6.SOP/OT.03/SDL.1/2025
TGL. PEMBUATAN	: 29 April 2025
TGL. REVISI	: 19 Juni 2025
TGL. EFEKTIF	: 06 Mei 2025
DISAHKAN OLEH	: Sekretaris Direktorat Jenderal  Ditandatangani secara elektronik Ida Nuryatin Finahari NIP. 196801081992012001
NAMA SOP	: Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Ditjen Ketenagalistrikan
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 UU No. 30 Tahun 2009 Tentang Ketenagalistrikan; 2 Peraturan Presiden No.29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 3 Peraturan Menteri PAN RB No.53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja; 4 Pemen ESDM No.17 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	1. Memahami Peraturan dan Format Penyusunan LAKIN 2. Memahami RPJMN 3. Memahami Dokumen Perencanaan Kegiatan di lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan 4. Memahami Indikator Kinerja Utama (IKU) pada dokumen Perjanjian Kinerja di lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) Ditjen Ketenagalistrikan	1. Laptop/Komputer/Printer 2. Regulasi terkait 3. Dokumen Perencanaan Ditjen Ketenagalistrikan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Ditjen Ketenagalistrikan menjadi kurang optimal	Disimpan sebagai data elektronik dan cetak

SOP Penyusunan Laporan Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Direktur Jenderal Ketenagalistrikan	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Koordinator Rencana dan Laporan	Sub koordinator Evaluasi dan Laporan	Pelaksana	Unit Internal	Inspektorat Jenderal	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menugaskan Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan untuk menyusun Laporan Kinerja (Lakin) Ditjen Ketenagalistrikan								PK Ditjen Ketenagalistrikan	15 Menit	Disposisi	
2	Menerima Surat dari Biro Perencanaan terkait Permohonan Penyampaian Lakin unit Eselon I di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan dan memberikan arahan serta menugaskan Koordinator Rencana dan Laporan untuk penyusunan Lakin Ditjen Ketenagalistrikan sekaligus berkoordinasi dengan unit kerja di internal Ditjen Ketenagalistrikan								Disposisi	15 Menit	Disposisi	
3	Memberikan arahan dan menugaskan Sub koordinator untuk menyiapkan penyusunan Lakin Ditjen Ketenagalistrikan dan berkoordinasi dengan unit kerja di internal Ditjen Ketenagalistrikan								1. Disposisi 2. Laporan Monitoring dan Evaluasi kinerja per Triwulan	1 Hari	1. Disposisi 2. Laporan Monitoring dan Evaluasi kinerja per Triwulan	Menginventarisasi Realisasi Perjanjian Kinerja per Triwulan sebagai dasar Penyusunan Lakin Ditjen Ketenagalistrikan
4	Menindaklanjuti arahan dan menugaskan Pelaksana (JFT Perencana/Analis Kebijakan) untuk Menyusun kerangka konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan dengan berkoordinasi dengan unit internal								1. Disposisi 2. Laporan Monitoring dan Evaluasi kinerja per Triwulan	2 hari	1. Disposisi 2. Kerangka Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	
5	Menyiapkan Kerangka Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan dan menyiapkan Nota Dinas Permintaan Narasi Realisasi Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan								1. Disposisi 2. Kerangka Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	5 hari	1. Kerangka Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan 2. Nota Dinas Permintaan Narasi Realisasi Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan	1. SOP Surat Masuk dan SOP Surat Keluar (Apk Nadine) 2. Nota Dinas Permintaan Narasi Realisasi Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan disampaikan ke unit internal
6	Menyusun konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan dari hasil penyampaian Narasi Realisasi Perjanjian Kinerja dari unit internal dan disampaikan ke Sub koordinator Evaluasi untuk di telaah.								1. Kerangka Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan 2. Nota Dinas Permintaan Narasi Realisasi Perjanjian Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan	1 hari	Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	SOP Surat Masuk dan SOP Surat Keluar (Apk Nadine)
7	Memeriksa konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan								Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	2 hari	konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	Jika Konsep Lakin maka diparaf, Jika tidak Konsep Lakin dikembalikan ke Pelaksana (JFT Perencana/Analis Kebijakan)
8	Memeriksa konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan								Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	2 hari	konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	Jika Konsep Lakin disetujui, maka diparaf, Jika tidak Konsep Lakin dikembalikan ke Subkoordinator Evaluasi
9	Memeriksa konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan								Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	2 hari	konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	Jika Konsep Lakin disetujui, maka diparaf, Jika tidak Konsep Lakin dikembalikan ke Koordinator Rencana dan Laporan
10	Melakukan reviu konsep Laporan Kinerja terkait sub sektor ketenagalistrikan pada konsep Laporan Kinerja Kementerian ESDM dengan Inspektorat Jenderal Kementerian ESDM								konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	5 hari	Hasil reviu konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	
11	Menyampaikan Hasil Reviu Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan kepada Koordinator Rencana dan Laporan Ketenagalistrikan untuk disesuaikan		 						Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan yang telah di reviu	2 hari	Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan yang telah di reviu	

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Direktur Jenderal Ketenagalistrikan	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Koordinator Rencana dan Laporan	Sub koordinator Evaluasi dan Laporan	Pelaksana	Unit Internal	Inspektorat Jenderal	Kelengkapan Waktu	Output		
									Kelengkapan 19 Juni 2025			
12	Menindaklanjuti Hasil Reviu Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan dan menyampaikan Konsep Lakin Kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan untuk diparaf								Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan yang telah di reviu	2 hari	Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	
13	Memeriksa konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan apabila disetujui maka konsep Lakin dimaksud diparaf dan disampaikan kepada Direktur Jenderal Ketenagalistrikan, jika tidak konsep Lakin dikembalikan								Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	 Ditandatangani secara elektronik	akin Ditjen listrikan	
14	Menandatangani Lakin Ditjen Ketenagalistrikan								Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan		2 hari	Lakin Ditjen Ketenagalistrikan
15	Menerbitkan dan mempublikasikan Lakin Ditjen Ketenagalistrikan ke pemangku kepentingan terkait								Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	2 hari	Publikasi Lakin Ditjen Ketenagalistrikan melalui Website	