




KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
DIREKTORAT PEMBINAAN PROGRAM KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP	3592/08/DLP.3/2017
TGL. PEMBUATAN	15 Desember 2017
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	20 Desember 2017
DISAHKAN OLEH	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan
 Ir. Alihuddin Sitompul, MM NIP. 195802281986031001	
NAMA SOP	PENYUSUNAN NOTA KESEPAHAMAN/MOU YANG BERKAITAN DENGAN KETENAGALISTRIKAN

Dasar Hukum :

1. UU No. 30 Th. 2009 tentang Ketenagalistrikan
2. Kepmen ESDM No. 2522K/05/MEM/2015 tentang Unit Koordinator (*Focal Point*) Penanganan Dialog/Kerja Sama Luar Negeri Di Lingkungan Kementerian ESDM
3. Permen ESDM No. 13 Tahun. 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral;
4. Permen PAN-RB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP
5. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 1999 tentang Hubungan Luar Negeri
6. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2000 Tentang Perjanjian Internasional

Keterkaitan :

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pendidikan Minimal S1
2. Memahami Kerja Sama Bilateral dan Dalam Negeri

Peralatan/Perlengkapan :

1. Jaringan Internet
2. Telepon dan fax
3. Komputer/Printer/Scanner
4. KAK
5. Dokumen /Draft MOU

Peringatan :

- Buku Agenda Laporan Kerjasama Ketenagalistrikan

Kepala Seksi Kerjasama Bilateral dan Kelembagaan Dalam Negeri



Iva Prasetyo Kusumaning Ayu, SE, ME.

Kepala Subdit Kerjasama Ketenagalistrikan



Afrizal, S.T., M.Sc, M. Ec. Dev

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral	Mitra Dialog	Direktur Jenderal Ketenagalistrikan	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan	Subdit Kerjasama	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menerima pengajuan draft MOU yang terkait ketenagalistrikan dan menyerahkan kepada Direktur Jenderal Ketenagalistrikan untuk di analisa lebih lanjut						Disposisi	10 Menit	Disposisi		
2	Mengkoordinasikan dengan Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan						Disposisi	10 Menit	Disposisi		
3	Mengkoordinasikan dengan subdit kerjasama dengan menyiapkan rapat pembahasan						Disposisi	10 Menit	Disposisi		
4	Memperiapkan rapat pembahasan dan analisa konsep MOU dan melaporkan kepada Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan						Konsep MOU	10 Menit	Disposisi		
5	Menyampaikan konsep MOU kepada Direktur Jenderal Ketenagalistrikan						Disposisi, Konsep MOU	11 Menit	Konsep MOU		
6	Menyampaikan konsep MOU kepada mitra dialog untuk dianalisa						Konsep MOU	1 Hari	Konsep MOU		
7	Menganalisa konsep MOU apabila ada perubahan dikembalikan kepada subdit kerjasama untuk dianalisa kembali, bila tidak ada disampaikan kepada Direktur Jenderal Ketenagalistrikan						Konsep MOU	10 Menit	Disposisi, Konsep MOU		
8	Menyampaikan konsep MOU kepada Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral						Disposisi	10 Menit	Disposisi, Konsep MOU		
9	Memeriksa, apabila setuju di kembalikan kepada Direktur Jenderal Ketenagalistrikan untuk di proses lebih lanjut, apabila tidak setuju dikembalikan kepada Direktur Jenderal Ketenagalistrikan untuk di analisa ulang						Disposisi, Konsep MOU	1 Hari	Disposisi, Konsep MOU		
10	Menugaskan Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan untuk menyiapkan surat full power						Disposisi	15 Menit	Disposisi		
11	menugaskan subdit kerjasama untuk menyiapkan surat full power						Disposisi	10 Menit	Disposisi		
12	Menyampaikan konsep surat full power kepada direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan						Disposisi	10 Menit	Disposisi		
13	Menyampaikan konsep surat full power kepada Direktur Jenderal Ketenagalistrikan						Disposisi	1 Hari	Disposisi		
14	Memaraf naskah dan menyampaikan kepada Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral						Konsep Naskah MOU	1 Hari	Konsep Naskah MOU		
15	Menandatangani naskah						Naskah MOU	1 Hari	Naskah MOU		