

 KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN	NOMOR SOP	: 9.SOP/OT.03/SDL.1/2025
	TGL. PEMBUATAN	: 29 April 2025
	TGL. REVISI	: 19 Juni 2025
	TGL. EFEKTIF	: 1 Mei 2025
	DISAHKAN OLEH	: Sekretaris Direktorat Jenderal  Ditandatangani secara elektronik Ir. Ida Nuryatin Finahari, M.Eng. NIP. 196801081992012001
	NAMA SOP	: Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Interim Ditjen Ketenagalistrikan
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. UU No. 30 Tahun 2009 Tentang Ketenagalistrikan; 2. Peraturan Presiden No.29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Menteri PAN RB No.53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja; 4. Permen ESDM No.17 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	1. Memahami Peraturan dan Format Penyusunan LAKIN dan LAKIN Interim 2. Memahami RPJMN 3. Memahami Dokumen Perencanaan Kegiatan di lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan 4. Memahami Indikator Kinerja Utama (IKU) pada dokumen Perjanjian Kinerja di lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan.	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
SOP Perihal Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) Ditjen Ketenagalistrikan	1. Laptop/Komputer/Printer 2. Regulasi terkait 3. Dokumen Perencanaan Ditjen Ketenagalistrikan	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka Penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) Interim Ditjen Ketenagalistrikan tidak berjalan sesuai ketentuan yang berlaku.	Disimpan sebagai data elektronik dan cetak	

SOP Penyusunan Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Direktur Jenderal Ketenagalistrikan	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Koordinator Rencana dan Laporan	Sub koordinator Evaluasi	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan untuk menyusun Laporan Kinerja (Lakin) Interim Ditjen Ketenagalistrikan						Disposisi	3 hari	Disposisi	
2	Memberikan arahan dan menugaskan Koordinator untuk menyiapkan penyusunan Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan sekaligus berkoordinasi dengan unit kerja di internal Ditjen Ketenagalistrikan						Disposisi	1 hari	Disposisi	
3	Memberikan arahan dan menugaskan Sub koordinator untuk menyiapkan penyusunan Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan sekaligus berkoordinasi dengan unit kerja di internal Ditjen Ketenagalistrikan						Disposisi dan memo	1 hari	Disposisi dan memo	
4	Menyusun kerangka konsep Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan dan menugaskan pejabat pelaksana untuk mengkoordinasikan data dan kelengkapan Lakin ke unit terkait						Komputer/Laptop, Software, dan ruang rapat	2 hari	Kerangka Konsep Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan	
5	Menyusun konsep Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan						Komputer/Laptop, Software, dan ruang rapat	5 hari	Konsep Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan, laporan hasil koordinasi, dan dokumen administrasi penyusunan Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan	
6	Memeriksa konsep Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan						Konsep Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan, laporan hasil koordinasi, dan dokumen administrasi penyusunan Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	2 hari	Konsep Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan, laporan hasil koordinasi, dan dokumen administrasi penyusunan Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan	
6	Memeriksa konsep Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan						Konsep Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan, laporan hasil koordinasi, dan dokumen administrasi penyusunan Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	2 hari	Konsep Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan, laporan hasil koordinasi, dan dokumen administrasi penyusunan Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan	
7	Memeriksa konsep Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan						Konsep Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan, laporan hasil koordinasi, dan dokumen administrasi penyusunan Lakin Ditjen Ketenagalistrikan	2 hari	Konsep Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan, laporan hasil koordinasi, dan dokumen administrasi penyusunan Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan	
8	Menyampaikan Lakin Ditjen Ketenagalistrikan ke Direktur Jenderal Ketenagalistrikan untuk dapat ditandatangani						Konsep Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan yang telah selesai di koreksi;	2 hari	Konsep Lakin Ditjen Ketenagalistrikan yang telah selesai di koreksi	
9	Menandatangani Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan						Konsep Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan yang telah di koreksi	2 hari	Dokumen final Lakin Interim Ditjen Ketenagalistrikan	