




KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP	66.SOP/OT.03/SDL.4/2023
TGL. PEMBUATAN	31 Oktober 2023
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	1 Oktober 2023
DISAHKAN OLEH	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan,  Ditandatangani secara elektronik Ir. Ida Nuryatin Finahari, M.Eng. NIP. 196801081992012001
NAMA SOP	Penyusunan Laporan Pengembangan Kompetensi ASN di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
5. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 20 Tahun 2016 tentang Tugas Belajar Pegawai di Lingkungan Kementerian ESDM
6. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
7. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan Teknis Manajemen PNS
8. Peraturan Kepala LAN Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN
9. Keputusan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan Nomor 682.K/OT.02/DJL.1/2022 tentang Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Keterkaitan :

1. ESDM - 09.03 DJK - 01.03 Monitoring dan Evaluasi IP ASN Ditjen Ketenagalistrikan
2. SOP Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
3. SOP Analisis Kebutuhan Pelatihan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pendidikan Minimal S1 Ilmu Administrasi, Hukum, Psikologi, dan/atau Manajemen
2. Memahami ketentuan tentang pengembangan kompetensi pegawai
3. Memahami mekanisme penyusunan laporan
4. Memahami tugas dan fungsi unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Peralatan/Perlengkapan :

1. Surat tugas dan disposisi pimpinan
2. Data analisis kebutuhan pengembangan kompetensi / *human capital development plan*
3. Data *gap competency* hasil *assessment* / uji kompetensi

4. SOP Analisis Kebutuhan Tugas Belajar Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
5. SOP Pemrosesan Pelatihan Aparatur Sipil Negara Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
6. SOP Pemrosesan Tugas Belajar Aparatur Sipil Negara Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
7. SOP Pengusulan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
8. SOP Penyusunan Laporan Capaian Indeks Profesionalitas ASN Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
9. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada aplikasi Nadine
10. SOP Pemberkasan Arsip di Unit Kerja/Unit Pengolah

Peringatan :








1. Apabila seluruh tahapan dalam SOP ini tidak dilakukan sebagaimana mestinya, maka proses penyusunan laporan pengembangan kompetensi ASN pada tahun berjalan di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan akan terhambat dan tidak tersedia hasil evaluasi pengembangan kompetensi sebagai acuan dalam penyusunan rencana pengembangan kompetensi tahun berikutnya

4. Data pengembangan kompetensi pegawai
5. Data monitoring tugas belajar pegawai
6. Jaringan Internet
7. Printer
8. Komputer/Laptop

Pencatatan dan Pendataan :

1. Laporan pengembangan kompetensi ASN Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan disimpan dalam arsip manual dan elektronik

SOP Penyusunan Laporan Pengembangan Kompetensi ASN di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan		
		Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Kepala Bagian Umum	Analisis SDM Aparatur	Unit Terkait di Lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan	Biro SDM Kementerian ESDM	BP SDM Kementerian ESDM	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Analisis SDM Aparatur melakukan telaahan dan revidu data pengembangan kompetensi ASN di lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan, yang meliputi data pelatihan, seminar, dan tugas belajar, kemudian melaporkan kepada Kepala Bagian Umum											
2	Kepala Bagian Umum menelaah konsep nota dinas laporan realisasi pengembangan kompetensi pegawai di lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan dan konsep undangan rapat koordinasi, apabila setuju meneruskan kepada Sesditjen Ketenagalistrikan, apabila tidak setuju mengembalikan kepada Analisis SDM Aparatur untuk direvisi		Y	T								
3	Sesditjen Ketenagalistrikan membaca realisasi pengembangan kompetensi ASN Ditjen Ketenagalistrikan dan memeriksa konsep undangan rapat koordinasi, apabila setuju menandatangani secara elektronik melalui aplikasi Nadine, apabila tidak setuju mengembalikan kepada Kepala Bagian Umum untuk direvisi	Y	T									
4	Melakukan rapat koordinasi dengan unit di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan serta Biro SDM dan BPSDM ESDM dalam rangka evaluasi pelaksanaan pengembangan kompetensi ASN Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan											
5	Analisis SDM Aparatur menyusun konsep laporan pengembangan kompetensi ASN beserta analisis dan saran beserta rekomendasi dan menyiapkan konsep nota dinas laporan pengembangan kompetensi ASN											
6	Kepala Bagian Umum menelaah konsep laporan pengembangan kompetensi ASN beserta analisis dan saran beserta rekomendasi dan memeriksa konsep nota dinas laporan pengembangan kompetensi ASN, apabila setuju menyampaikan kepada Sesditjen Ketenagalistrikan, apabila terdapat koreksi mengembalikan kepada Analisis SDM Aparatur untuk direvisi		Y	T								

SOP Penyusunan Laporan Pengembangan Kompetensi ASN di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Kepala Bagian Umum	Analisis SDM Aparatur	Unit Terkait di Lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan	Biro SDM Kementerian ESDM	BP SDM Kementerian ESDM	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan membaca laporan pengembangan kompetensi ASN, kemudian memberikan arahan dalam rangka peningkatan pengembangan kompetensi ASN yang lebih tepat sasaran. Realisasi pengembangan kompetensi ASN menjadi masukan dalam perhitungan IP ASN							1. Nota dinas laporan pengembangan kompetensi ASN	1 Hari Kerja	1. Disposisi	1. SOP Penyusunan Laporan Capaian Indeks Profesionalitas ASN Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
8	Tata Usaha mendokumentasikan laporan pengembangan kompetensi ASN dalam arsip							1. Nota dinas laporan pengembangan kompetensi ASN	1 Hari Kerja	1. Arsip	1. SOP Pemberkasan Arsip di Unit Kerja/Unit Pengolah