

 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL</p> <p style="text-align: center;">DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN</p> <p style="text-align: center;">DIREKTORAT PEMBINAAN PROGRAM KETENAGALISTRIKAN</p>	<p>NOMOR SOP</p>	<p>3652/08/DLP.1/2017</p>
	<p>TANGGAL PEMBUATAN</p>	<p>22 Desember 2017</p>
	<p>TANGGAL REVISI</p>	<p>-</p>
	<p>TANGGAL EFEKTIF</p>	<p>22 Desember 2017</p>
	<p>DISAHKAN OLEH</p>	<p>Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan</p>
		
		<p>Ir. Alihuddin Sitompul, M.M. NIP. 195802281986031001</p>
	<p>NAMA SOP</p>	<p>BIMBINGAN TEKNIS DAN SUPERVISI PENYIAPAN RENCANA UMUM KETENAGALISTRIKAN DAERAH (RUKD)</p>

BIMBINGAN TEKNIS DAN SUPERVISI PENYIAPAN RENCANA UMUM KETENAGALISTRIKAN DAERAH (RUKD)

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Sub Direktorat Penyiapan Program Ketenagalistrikan (KDPP)	Kepala Seksi Penyiapan Program Penyiadaan Ketenagalistrikan (KPPP)	Analisis Program Ketenagalistrikan	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menugaskan Kepala Seksi Penyiapan Program Penyiadaan Ketenagalistrikan melakukan koordinasi dengan Dinas ESDM Daerah, mengenai penyiapan isi dokumen RUKD (proyeksi kebutuhan dan rencana kegiatan penyiadaan tenaga listrik) dan penyesuaiannya dengan kebijakan atau Peraturan Pemerintah						Disposisi	15 menit	Disposisi	
2	Menugaskan Analis untuk mengumpulkan data dan informasi infrastruktur tenaga listrik yang telah dan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah dalam draft dokumen RUKD mengenai proyeksi kebutuhan dan kemampuan pasokan tenaga listrik serta potensi yang terdapat dalam daerah tersebut.						Disposisi	15 menit	Disposisi	
3	Analisis mengumpulkan bahan, menyiapkan kegiatan rapat kerja dalam rangka koordinasi penyiapan draft RUKD						Disposisi	3 Bulan	Bahan pendukung evaluasi draft dokumen RUKD	SOP Pengumpulan Bahan konsep Draft RUKD
4	Kepala Seksi Penyiapan Program Penyiadaan Ketenagalistrikan mengevaluasi hasil koordinasi RUKD, bila masih kurang data kembali ke analis untuk diperbaiki, bila telah sesuai maka hasil evaluasi diserahkan dan dilaporkan ke Kepala Sub Direktorat Penyiapan Program Ketenagalistrikan						Bahan Penyusunan draft dokumen RUKD	15 menit	laporan evaluasi draft dokumen RUKD	
5	Kepala Sub Direktorat Penyiapan Program Ketenagalistrikan mengevaluasi hasil koordinasi RUKD, bila masih kurang kembali ke KPPP untuk diperbaiki, bila telah sesuai selanjutnya diserahkan kepada Dirpro						Laporan Evaluasi Draft RUKD, memo	1 bulan	laporan evaluasi draft dokumen RUKD	
6	Memeriksa dan mengevaluasi hasil koordinasi RUKD, bila telah sesuai maka Dirpro menyampaikan kepada SKPD yang mengajukan						Laporan Evaluasi Draft RUKD	1 bulan	laporan evaluasi draft dokumen RUKD, Nota Dinas	