

**DAFTAR  
STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN - SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

|            |  |    |
|------------|--|----|
| LEVEL 3    | .....  | 1  |
| Kode Unit  | : KIT.HSP.003 (3) A .....                                  | 2  |
| Judul Unit | : Memelihara Pondasi. ....                                 | 2  |
| Kode Unit  | : KIT.HSS.002 (3) A.....                                   | 4  |
| Judul Unit | : Memelihara Struktur Bangunan Sipil.....                  | 4  |
| Kode Unit  | : KIT.HSW.002 (3) A.....                                   | 6  |
| Judul Unit | : Memelihara Waduk dan Danau.....                          | 6  |
| Kode Unit  | : KIT.HSB.003 (3) A.....                                   | 8  |
| Judul Unit | : Memelihara Bendungan. ....                               | 8  |
| Kode Unit  | : KIT.HSB.004 (3) A.....                                   | 10 |
| Judul Unit | : Memelihara Bangunan Bendung.....                         | 10 |
| Kode Unit  | : KIT.HSA.002 (3) A.....                                   | 12 |
| Judul Unit | : Memelihara Bangunan Pembawa Air ( <i>Waterway</i> )..... | 12 |
| Kode Unit  | : KIT.HSK.002 (3) A.....                                   | 14 |
| Judul Unit | : Memelihara Kolam Tando Harian.....                       | 14 |
| Kode Unit  | : KIT.HSP.004 (3) A.....                                   | 16 |
| Judul Unit | : Memelihara Sarana Penunjang.....                         | 16 |
| Kode Unit  | : KIT.HSU.002 (3) A.....                                   | 18 |
| Judul Unit | : Memelihara Sarana Umum.....                              | 18 |
| Kode Unit  | : KIT.HST.002 (3) A.....                                   | 20 |
| Judul Unit | : Memelihara Perkuatan Tebing.....                         | 20 |
| Kode Unit  | : KIT.HSJ.002 (3) A.....                                   | 22 |
| Judul Unit | : Memelihara Jalan dan Jembatan.....                       | 22 |
| Kode Unit  | : KIT.HSI.002 (3) A.....                                   | 24 |
| Judul Unit | : Memelihara Instrumen Geoteknik.....                      | 24 |
| LEVEL 2    | .....  | 26 |
| Kode Unit  | : KIT.HSP.003 (2) A.....                                   | 27 |
| Judul Unit | : Memelihara Pondasi. ....                                 | 27 |
| Kode Unit  | : KIT.HSS.002 (2) A.....                                   | 29 |
| Judul Unit | : Memelihara Struktur Bangunan Sipil.....                  | 29 |
| Kode Unit  | : KIT.HSW.002 (2) A.....                                   | 31 |
| Judul Unit | : Memelihara Waduk dan Danau.....                          | 31 |
| Kode Unit  | : KIT.HSB.003 (2) A.....                                   | 33 |
| Judul Unit | : Memelihara Bendungan.....                                | 33 |
| Kode Unit  | : KIT.HSB.004 (2) A.....                                   | 35 |
| Judul Unit | : Memelihara Bangunan Bendung.....                         | 35 |
| Kode Unit  | : KIT.HSA.002 (2) A.....                                   | 37 |

|            |   |    |
|------------|---|----|
| Judul Unit | : Memelihara Bangunan Pembawa Air ( <i>Waterway</i> ).....  | 37 |
| Kode Unit  | : KIT.HSK.002 (2) A.....                                    | 39 |
| Judul Unit | : Memelihara Kolam Tando Harian. ....                       | 39 |
| Kode Unit  | : KIT.HSP.004 (2) A.....                                    | 41 |
| Judul Unit | : Memelihara Sarana Penunjang .....                         | 41 |
| Kode Unit  | : KIT.HSU.002 (2) A.....                                    | 43 |
| Judul Unit | : Memelihara Sarana Umum .....                              | 43 |
| Kode Unit  | : KIT.HST.002 (2) A.....                                    | 45 |
| Judul Unit | : Memelihara Perkuatan Tebing.....                          | 45 |
| Kode Unit  | : KIT.HSJ.002 (2) A.....                                    | 47 |
| Judul Unit | : Memelihara Jalan dan Jembatan.....                        | 47 |
| Kode Unit  | : KIT.HSI.002 (2) A.....                                    | 49 |
| Judul Unit | : Memelihara Instrumen Geoteknik. ....                      | 49 |
| LEVEL 1    | .....   | 51 |
| Kode Unit  | : KIT.HSP.003 (1) A.....                                    | 52 |
| Judul Unit | : Memelihara Pondasi. ....                                  | 52 |
| Kode Unit  | : KIT.HSS.002 (1) A.....                                    | 54 |
| Judul Unit | : Memelihara Struktur Bangunan Sipil.....                   | 54 |
| Kode Unit  | : KIT.HSW.002 (1) A.....                                    | 56 |
| Judul Unit | : Memelihara Waduk dan Danau .....                          | 56 |
| Kode Unit  | : KIT.HSB.003 (1) A.....                                    | 58 |
| Judul Unit | : Memelihara Bendungan.....                                 | 58 |
| Kode Unit  | : KIT.HSB.004 (1) A.....                                    | 60 |
| Judul Unit | : Memelihara Bangunan Bendung.....                          | 60 |
| Kode Unit  | : KIT.HSA.002 (1) A.....                                    | 62 |
| Judul Unit | : Memelihara Bangunan Pembawa Air ( <i>Waterway</i> ) ..... | 62 |
| Kode Unit  | : KIT.HSK.002 (1) A.....                                    | 64 |
| Judul Unit | : Memelihara Kolam Tando Harian (KTH) .....                 | 64 |
| Kode Unit  | : KIT.HSP.004 (1) A.....                                    | 66 |
| Judul Unit | : Memelihara Sarana Penunjang .....                         | 66 |
| Kode Unit  | : KIT.HSU.002 (1) A.....                                    | 68 |
| Judul Unit | : Memelihara Sarana Umum.....                               | 68 |
| Kode Unit  | : KIT.HST.002 (1) A.....                                    | 70 |
| Judul Unit | : Memelihara Perkuatan Tebing.....                          | 70 |
| Kode Unit  | : KIT.HSJ.002 (1) A.....                                    | 72 |
| Judul Unit | : Memelihara Jalan dan Jembatan.....                        | 72 |
| Kode Unit  | : KIT.HSI.002 (1) A.....                                    | 74 |
| Judul Unit | : Memelihara Instrumen Geoteknik .....                      | 74 |

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGA LISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN - SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT  
LEVEL 3**

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSP.003 (3) A  
 Judul Unit : Memelihara Pondasi.  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Pondasi dalam rangka pemeliharaan, yang meliputi perbaikan Pondasi Dinamis dan Statis pada pusat listrik, sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/ teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                               | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>   |
|---|---|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Pondasi    | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja, dokumen lelang dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Pondasi.        | 2.1. Jadwal dan Program/metode Kerja rencana perbaikan Pondasi dianalisis dan dibandingkan dengan standar yang berlaku.<br>2.2. Hasil analisis disetujui untuk dilaksanakan atau dikoreksi untuk perbaikan, yang dicantumkan pada dokumen kerja.<br>2.3. Rencana sistem kontrol internal perbaikan pondasi dibuat.      |
| 3. Melaksanakan kontrol internal Perbaikan Pondasi. | 3.1. Kontrol internal Perbaikan Pondasi dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan pondasi dianalisis dan dibandingkan dengan dokumen kerja.  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 4. Memeriksa hasil Perbaikan Pondasi | 4.1. Rekomendasi mengenai persetujuan atau penolakan atas proposal/konsep penyelesaian permasalahan yang timbul pada pelaksanaan perbaikan pondasi dibuat. |
| 5. Membuat Laporan                   | 5.1 Laporan dibuat sesuai dengan format yang berlaku, termasuk didalamnya berisi proposal/konsep penyelesaian masalah yang timbul.                         |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Dokumen Lelang yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Pondasi
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. No. KAA.HSP.002 (2) A - Pemeliharaan Pondasi (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Rekayasa Pondasi
  - b. Mekanikan Tanah
  - c. Konstruksi Beton
  - d. Metode Pelaksanaan Konstruksi
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal: Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Pondasi yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSS.002 (3) A  
 Judul Unit : Memelihara Struktur Bangunan Sipil.  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Struktur Bangunan Sipil dalam rangka pemeliharaan, yang meliputi *Powerhouse, Cavern, Water Cooling System*, Bangunan Cerobong dan *Jetty* pada pusat listrik, sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| SUB KOMPETENSI  | KRITERIA UNJUK KERJA   |
|---|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Struktur Bangunan Sipil    | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja, dokumen lelang dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman.                            |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Struktur Bangunan Sipil.        | 2.1. Jadwal dan Program/metode Kerja rencana perbaikan Struktur Bangunan Sipil dianalisis dan dibandingkan dengan standar yang berlaku.<br>2.2. Hasil analisis disetujui untuk dilaksanakan atau dikoreksi untuk perbaikan, yang dicantumkan pada dokumen kerja.<br>2.3. Rencana sistem kontrol internal perbaikan Struktur Bangunan Sipil dibuat. |
| 3. Melaksanakan kontrol internal Perbaikan Struktur Bangunan Sipil. | 3.1. Kontrol internal Perbaikan Struktur Bangunan Sipil dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Struktur Bangunan Sipil dianalisis dan dibandingkan dengan dokumen kerja.   |

|  |  |
|--|--|
| 4. Memeriksa hasil Perbaikan Struktur Bangunan Sipil | 4.1. Rekomendasi mengenai persetujuan atau penolakan atas proposal/konsep penyelesaian permasalahan yang timbul pada pelaksanaan perbaikan Struktur Bangunan Sipil dibuat. |
| 5. Membuat Laporan                                   | 5.1. Laporan dibuat sesuai dengan format yang berlaku, termasuk didalamnya berisi proposal/konsep penyelesaian masalah yang timbul.  |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Dokumen Lelang yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Struktur Bangunan Sipil
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. No. KIT.HSS.002 (2)A - Pemeliharaan(Swakelola) Struktur Bangunan Sipil
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Mekanika Teknik
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Konstruksi Beton
  - d. Konstruksi Baja
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal: Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Struktur Bangunan Sipil yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSW.002 (3) A  
 Judul Unit : Memelihara Waduk dan Danau  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Waduk dan Danau dalam rangka pemeliharaan, yang meliputi Perbaikan *Green Belt* dan Bantaran Waduk, Kualitas Air, Sedimentasi, Hidrometeorologi pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| SUB KOMPETENSI   | KRITERIA UNJUK KERJA   |
|--|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Waduk dan Danau   | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja, dokumen lelang dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen yang terkait sudah disiapkan.   |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Waduk dan Danau        | 1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman.<br>2.1. Jadwal dan Program/metode Kerja rencana perbaikan Waduk dan Danau dianalisis dan dibandingkan dengan standar yang berlaku.<br>2.2. Hasil analisis disetujui untuk dilaksanakan atau dikoreksi untuk perbaikan, yang dicantumkan pada dokumen kerja.<br>2.3. Rencana sistem kontrol internal perbaikan Waduk dan Danau dibuat. |
| 3. Melaksanakan kontrol internal perbaikan Waduk dan Danau | 3.1. Kontrol internal Perbaikan Waduk dan Danau dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Waduk dan Danau dianalisis dan dibandingkan dengan dokumen kerja.   |
| 4. Memeriksa hasil Perbaikan Waduk                         | 4.1 Rekomendasi mengenai persetujuan atau penolakan atas proposal/konsep penyelesaian permasalahan yang timbul pada pelaksanaan perbaikan Waduk dan Danau dibuat.  |



|                    |   |
|--------------------|---|
| 5. Membuat Laporan | 5.1. Laporan dibuat sesuai dengan format yang berlaku, termasuk didalamnya berisi proposal/konsep penyelesaian masalah yang timbul. |
|--------------------|---|

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Dokumen Lelang yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing komponen Waduk
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. No. KIT.HSW.002 (2) A – Pemeliharaan Waduk dan Danau (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Rekayasa Lingkungan
  - d. Geologi Teknik
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal: Setara SMK-Sipil/SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Waduk dan Danau yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSB.003 (3) A  
 Judul Unit : Memelihara Bendungan.  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Bendungan dalam rangka pemeliharaan, yang meliputi Perbaikan Bendungan dan Bangunan Pelimpah pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                              | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|--|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Bendungan | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja, gambar kerja, dokumen lelang dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen yang terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Bendungan      | 2.1. Jadwal dan Program/metode Kerja rencana perbaikan Bendungan dianalisis dan dibandingkan dengan standar yang berlaku.<br>2.2. Hasil analisis disetujui untuk dilaksanakan atau dikoreksi untuk perbaikan, yang dicantumkan pada dokumen kerja.<br>2.3. Rencana sistem kontrol internal perbaikan Bendungandibuat.                      |
| 3. Melaksanakan kontrol internal Bendungan         | 3.1. Kontrol internal Perbaikan Bendungan dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Bendungan dianalisis dan dibandingkan dengan dokumen kerja.   |
| 4. Memeriksa hasil Perbaikan Bendungan             | 4.1. Rekomendasi mengenai persetujuan atau penolakan atas proposal/konsep penyelesaian permasalahan yang timbul pada pelaksanaan perbaikan Bendungan dibuat.   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| 5. Membuat Laporan | 5.1 Laporan dibuat sesuai dengan format yang berlaku, termasuk didalamnya berisi proposal/konsep penyelesaian masalah yang timbul. |
|--------------------|--|

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Dokumen Lelang yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing komponen Bendungan
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. No. KIT.HSB.002 (2) A – Pemeliharaan Bendungan (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Hidrolika
  - d. Bangunan Air
  - e. Konstruksi Beton
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil/SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Bendungan yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSB.004 (3) A  
 Judul Unit : Memelihara Bangunan Bendung.  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Bangunan Bendung dalam rangka pemeliharaan, yang meliputi Perbaikan Bendung dan *Settling Basin* pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                                     | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|---|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Bangunan Bendung | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja, dokumen lelang dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen yang terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman.         |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Bangunan Bendung      | 2.1. Jadwal dan Program/metode Kerja rencana perbaikan Bangunan Bendung dianalisis dan dibandingkan dengan standar yang berlaku.<br>2.2. Hasil analisis disetujui untuk dilaksanakan atau dikoreksi untuk perbaikan, yang dicantumkan pada dokumen kerja.<br>2.3. Rencana sistem kontrol internal perbaikan Bangunan Bendung dibuat. |
| 3. Melaksanakan kontrol internal Bangunan Bendung         | 3.1. Kontrol internal Perbaikan Bangunan Bendung dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Bangunan Bendung dianalisis dan dibandingkan dengan dokumen kerja.   |
| 4. Memeriksa hasil Perbaikan Bangunan Bendung             | 4.1. Rekomendasi mengenai persetujuan atau penolakan atas proposal/konsep penyelesaian permasalahan yang timbul pada pelaksanaan perbaikan Bangunan Bendung dibuat.  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| 5. Membuat Laporan | 5.1 Laporan dibuat sesuai dengan format yang berlaku, termasuk didalamnya berisi proposal/konsep penyelesaian masalah yang timbul. |
|--------------------|--|

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Dokumen Lelang yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing komponen Bangunan Bendung
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. No. KIT.HSB.002 (2) A – Pemeliharaan Bangunan Bendung (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Hidrolika
  - d. Bangunan Air
  - e. Konstruksi Beton
  - f. Metode Pelaksanaan Konstruksi
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal: Setara SMK-Sipil/SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Bangunan Bendung yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSA.002 (3) A  
 Judul Unit : Memelihara Bangunan Pembawa Air (*Waterway*).  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Bangunan Pembawa Air dalam rangka pemeliharaan, meliputi Perbaikan Bangunan Pengambilan, Terowongan Air, Saluran Air, Pipa Pesat dan *Tailrace* pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik,persyaratan umum dan teknis,dll) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>   | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|---|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Bangunan Pembawa Air | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja, dokumen lelang dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen yang terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman.                 |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Bangunan Pembawa Air      | 2.1. Jadwal dan Program/metode Kerja rencana perbaikan Bangunan Pembawa Air dianalisis dan dibandingkan dengan standar yang berlaku.<br>2.2. Hasil analisis disetujui untuk dilaksanakan atau dikoreksi untuk perbaikan, yang dicantumkan pada dokumen kerja.<br>2.3. Rencana sistem kontrol internal perbaikan Bangunan Pembawa Air dibuat. |
| 3. Melaksanakan kontrol internal Bangunan Pembawa Air         | 3.1. Kontrol internal Perbaikan Bangunan Pembawa Air dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Bangunan Pembawa Air dianalisis dan dibandingkan dengan dokumen kerja.   |

|   |   |
|---|---|
| 4. Memeriksa hasil Perbaikan Bangunan Pembawa Air | 4.1. Rekomendasi mengenai persetujuan atau penolakan atas proposal/konsep penyelesaian permasalahan yang timbul pada pelaksanaan perbaikan Bangunan Pembawa Air dibuat. |
| 5. Membuat Laporan                                | 5.1 Laporan dibuat sesuai dengan format yang berlaku, termasuk didalamnya berisi proposal/konsep penyelesaian masalah yang timbul.                                      |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Dokumen Lelang yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing komponen Bangunan Pembawa Air
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian:**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HSA.002 (2) A – Pemeliharaan Bangunan Pembawa Air (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Hidrolika
  - d. Bangunan Air
  - e. Konstruksi Beton
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal: Setara SMK-Sipil/SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Bangunan Pembawa Air yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSK.002 (3) A  
 Judul Unit : Memelihara Kolam Tando Harian  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Kolam Tando Harian dalam rangka pemeliharaan, pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                                       | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|---|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Kolam Tando Harian | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja, dokumen lelang dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen yang terkait sudah disiapkan. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Kolam Tando Harian      | 1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman.   |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Kolam Tando Harian      | 2.1. Jadwal dan Program/metode Kerja rencana perbaikan Kolam Tando Harian dianalisis dan dibandingkan dengan standar yang berlaku.   |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Kolam Tando Harian      | 2.2. Hasil analisis disetujui untuk dilaksanakan atau dikoreksi untuk perbaikan, yang dicantumkan pada dokumen kerja.  |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Kolam Tando Harian      | 2.3. Rencana sistem kontrol internal perbaikan Kolam Tando Harian dibuat.  |
| 3. Melaksanakan kontrol internal Kolam Tando Harian         | 3.1. Kontrol internal Perbaikan Kolam Tando Harian dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.  |
| 3. Melaksanakan kontrol internal Kolam Tando Harian         | 3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Kolam Tando Harian dianalisis dan dibandingkan dengan dokumen kerja.  |
| 4. Memeriksa hasil Perbaikan Kolam Tando Harian             | 4.1. Rekomendasi mengenai persetujuan atau penolakan atas proposal/konsep penyelesaian permasalahan yang timbul pada pelaksanaan perbaikan Kolam Tando Harian dibuat.                                |



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 5. Membuat Laporan Hasil Perbaikan | 5.1 Laporan dibuat sesuai dengan format yang berlaku, termasuk didalamnya berisi proposal/konsep penyelesaian masalah yang timbul. |
|------------------------------------|--|

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Dokumen Lelang yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari Kolam Tando Harian
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HSK.002 (2) A – Pemeliharaan Kolam Tando Harian (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Hidrolika
  - d. Bangunan Air
  - e. Konstruksi Beton
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal: Setara SMK-Sipil/SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Kolam Tando Harian yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSP.004 (3) A  
 Judul Unit : Memelihara Sarana Penunjang  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Sarana Penunjang dalam rangka pemeliharaan, yang meliputi *Administration Building*, Bengkel, Gudang, *Stockyard* dan *Disposal Area* pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| SUB KOMPETENSI  | KRITERIA UNJUK KERJA  |
|---|---|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Sarana Penunjang | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja, dokumen lelang dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen yang terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Jadwal dan program kerja Sarana Penunjang sudah disiapkan.<br>1.3. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Sarana Penunjang      | 2.1. Jadwal dan Program/metode Kerja rencana perbaikan Sarana Penunjang dianalisis dan dibandingkan dengan standar yang berlaku.<br>2.2. Hasil analisis disetujui untuk dilaksanakan atau dikoreksi untuk perbaikan, yang dicantumkan pada dokumen kerja.<br>2.3. Rencana sistem kontrol internal perbaikan Sarana Penunjang dibuat.  |
| 3. Melaksanakan kontrol internal Sarana Penunjang         | 3.1. Kontrol internal Perbaikan Sarana Penunjang dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Sarana Penunjang dianalisis dan dibandingkan dengan dokumen kerja.  |

|   |   |
|---|---|
| 4. Memeriksa hasil Perbaikan Sarana Penunjang | 4.1. Rekomendasi mengenai persetujuan atau penolakan atas proposal/konsep penyelesaian permasalahan yang timbul pada pelaksanaan perbaikan Sarana Penunjang dibuat. |
| 5. Membuat Laporan                            | 5.1 Laporan dibuat sesuai dengan format yang berlaku, termasuk didalamnya berisi proposal/konsep penyelesaian masalah yang timbul.                                  |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Dokumen Lelang yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari Sarana Penunjang
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HSP.102 (2) A – Pemeliharaan Sarana Penunjang (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Konstruksi Beton
  - d. Konstruksi Baja
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal: Setara SMK-Sipil/SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Sarana Penunjang yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSU.002 (3) A  
 Judul Unit : Memelihara Sarana Umum  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Sarana Umum dalam rangka pemeliharaan, yang meliputi Perumahan, Sarana Ibadah, Sarana Olahraga, *Landscape* dan *Water Tower* pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                                | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|--|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Sarana Umum | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja, dokumen lelang dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen yang terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Jadwal dan program kerja Sarana Umum sudah disiapkan.<br>1.3. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Sarana Umum      | 2.1. Jadwal dan Program/metode Kerja rencana perbaikan Sarana Umum dianalisis dan dibandingkan dengan standar yang berlaku.<br>2.2. Hasil analisis disetujui untuk dilaksanakan atau dikoreksi untuk perbaikan, yang dicantumkan pada dokumen kerja.<br>2.3. Rencana sistem kontrol internal perbaikan Sarana Umum dibuat.   |
| 3. Melaksanakan kontrol internal Sarana Umum         | 3.1. Kontrol internal Perbaikan Sarana Umum dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Sarana Umum dianalisis dan dibandingkan dengan dokumen kerja.   |
| 4. Memeriksa hasil Perbaikan Sarana Umum             | 4.1. Rekomendasi mengenai persetujuan atau penolakan atas proposal/konsep penyelesaian permasalahan yang timbul pada pelaksanaan perbaikan Sarana Umum dibuat.   |

5. Membuat Laporan Hasil Perbaikan

5.1. Laporan dibuat sesuai dengan format yang berlaku, termasuk didalamnya berisi proposal/konsep penyelesaian masalah yang timbul.

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Dokumen Lelang yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari Sarana Umum
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HSB.002 (2) A – Pemeliharaan Sarana Umum (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Rekayasa Lingkungan
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Konstruksi Beton
  - d. Konstruksi Baja
  - e. Rekayasa Bangunan
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil/SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Sarana Umum yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HST.002 (3) A  
 Judul Unit : Memelihara Perkuatan Tebing  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Perkuatan Tebing dalam rangka pemeliharaan, pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                                     | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|---|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Perkuatan Tebing | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja, dokumen lelang dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen yang terkait sudah disiapkan. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Perkuatan Tebing      | 1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman.   |
| 3. Melaksanakan kontrol internal Perkuatan Tebing         | 2.1. Jadwal dan Program/metode Kerja rencana perbaikan Perkuatan Tebing dianalisis dan dibandingkan dengan standar yang berlaku.   |
| 4. Memeriksa hasil Perbaikan Perkuatan Tebing             | 2.2. Hasil analisis disetujui untuk dilaksanakan atau dikoreksi untuk perbaikan, yang dicantumkan pada dokumen kerja.  |
|   | 2.3. Rencana sistem kontrol internal perbaikan Perkuatan Tebing dibuat.  |
|   | 3.1. Kontrol internal Perbaikan Perkuatan Tebing dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.  |
|   | 3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Perkuatan Tebing dianalisis dan dibandingkan dengan dokumen kerja.  |
|   | 4.1. Rekomendasi mengenai persetujuan atau penolakan atas proposal/konsep penyelesaian permasalahan yang timbul pada pelaksanaan perbaikan Perkuatan Tebing dibuat.                                  |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 5. Membuat Laporan Hasil Perbaikan | 5.1 Laporan dibuat sesuai dengan format yang berlaku, termasuk didalamnya berisi proposal/konsep penyelesaian masalah yang timbul. |
|------------------------------------|--|

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Dokumen Lelang yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari Perkuatan Tebing
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HST.002 (2) A – Pemeliharaan Perkuatan Tebing (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Mekanika Tanah
  - b. Geologi Teknik
  - c. Konstruksi Beton
  - d. Teknik Pondasi
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal: Setara SMK-Sipil/SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Perkuatan Tebing yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSJ.002 (3) A  
 Judul Unit : Memelihara Jalan dan Jembatan  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Jalan dan Jembatan dalam rangka pemeliharaan, pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                                       | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|---|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Jalan dan Jembatan | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja, dokumen lelang dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen yang terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman.             |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Jalan dan Jembatan      | 2.1. Jadwal dan Program/metode Kerja rencana perbaikan Jalan dan Jembatan dianalisis dan dibandingkan dengan standar yang berlaku.<br>2.2. Hasil analisis disetujui untuk dilaksanakan atau dikoreksi untuk perbaikan, yang dicantumkan pada dokumen kerja.<br>2.3. Rencana sistem kontrol internal perbaikan Jalan dan Jembatan dibuat. |
| 3. Melaksanakan kontrol internal Jalan dan Jembatan         | 3.1. Kontrol internal Perbaikan Jalan dan Jembatan dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Jalan dan Jembatan dianalisis dan dibandingkan dengan dokumen kerja.   |
| 4. Memeriksa hasil Perbaikan Jalan dan Jembatan             | 4.1 Rekomendasi mengenai persetujuan atau penolakan atas proposal/konsep penyelesaian permasalahan yang timbul pada pelaksanaan perbaikan Jalan dan Jembatan dibuat.   |



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 5. Membuat Laporan Hasil Perbaikan | 5.1 Laporan dibuat sesuai dengan format yang berlaku, termasuk didalamnya berisi proposal/konsep penyelesaian masalah yang timbul. |
|------------------------------------|--|

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Dokumen Lelang yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari Jalan dan Jembatan
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HSJ.002 (2) A – Pemeliharaan Jalan dan Jembatan (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Jalan Raya
  - b. Mekanika Teknik
  - c. Konstruksi Beton
  - d. Konstruksi Baja
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil/SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Jalan dan Jembatan yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSI.002 (3) A  
 Judul Unit : Memelihara Instrumen Geoteknik  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan pengukuran , pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik dalam rangka pemeliharaan pada Pusat Listrik sesuai dengan batasan dan standar *manual book* yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>   | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>   |
|---|---|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan pengukuran , pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja, dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan manual pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen geoteknik yang terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman.                                      |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan pengukuran , pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik      | 2.1. Jadwal dan Program/metode Kerja rencana pengukuran , pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik dianalisis dan dibandingkan dengan standar yang berlaku.<br>2.2. Hasil analisis disetujui untuk dilaksanakan atau dikoreksi untuk perbaikan, yang dicantumkan pada dokumen kerja.<br>2.3. Rencana sistem kontrol internal pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik dibuat. |
| 3. Melaksanakan pengukuran , pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik                | 3.1. Pengukuran , pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format yang berlaku pada Pusat listrik.<br>3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan pengukuran , pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik dianalisis dan dibandingkan dengan dokumen kerja.  |

|   |   |
|---|---|
| 4. Memeriksa hasil pengukuran , pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik | 4.1. Rekomendasi mengenai persetujuan atau penolakan atas proposal/konsep penyelesaian permasalahan yang timbul pada pelaksanaan pengukuran , pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik dibuat. |
| 5. Membuat Laporan  | 5.1. Laporan dibuat sesuai dengan format yang berlaku, termasuk didalamnya berisi proposal/konsep penyelesaian masalah yang timbul.   |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. *SOP* yang berlaku di perusahaan atau Pusat Listrik
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Instrumen Geoteknik
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pusat Listrik
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:  
No. KIT.HSI.002 (2) A – Pemeliharaan Instrumen Geoteknik (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Mekanika Tanah
  - b. Geoteknik
  - c. Geodesi
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara D3-Sipil atau SLTA berpengalaman sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun dan telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. Memelihara Instrumen geoteknik tingkat 2.
  - c. *On Site Training* sesuai Instrumen Geoteknik yang diukur, diambil datanya dan dipelihara.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT  
LEVEL 2**

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSP.003 (2) A  
 Judul Unit : Memelihara Pondasi.  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Pondasi dalam rangka pemeliharaan yang meliputi perbaikan Pondasi Dinamis dan Pondasi Statis pada pusat listrik, sesuai dengan Dokumen lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                               | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>   |
|---|---|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Pondasi.   | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja, gambar kerja/spesifikasi teknis dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen lainnya yang terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Pondasi.        | 2.1. Data rencana perbaikan pondasi berdasar gambar kerja/spesifikasi teknis, diolah sebagai dasar pelaksanaan perbaikan pondasi.<br>2.2. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Pondasi dibuat.   |
| 3. Melaksanakan kontrol internal Perbaikan Pondasi. | 3.1. Kontrol internal Perbaikan Pondasi dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan pondasi dicatat.   |
| 4. Memeriksa hasil pelaksanaan Perbaikan Pondasi    | 4.1. Data/catatan hasil pelaksanaan perbaikan diolah dan dibandingkan dengan dokumen kerja.<br>4.2. Proposal penyelesaian masalah yang timbul dibuat.   |
| 5. Membuat Laporan Hasil Perbaikan.                 | 5.1 Laporan dibuat sesuai format didalam dokumen lelang yang berlaku.   |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar kerja/spesifikasi teknis yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Pondasi
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HSP.002 (1) A Pemeliharaan Pondasi (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Rekayasa Pondasi
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Konstruksi Beton
  - d. Metode Pelaksanaan Konstruksi
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Pondasi yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSS.002 (2) A  
 Judul Unit : Memelihara Struktur Bangunan Sipil  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Struktur Bangunan Sipil dalam rangka pemeliharaan yang meliputi perbaikan *Powerhouse, Cavern, Water Cooling System*, Bangunan Cerobong dan *Jetty* pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>  | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|--|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Struktur Bangunan Sipil | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, izin kerja, gambar kerja/spesifikasi teknis dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Struktur Bangunan Sipil      | 2.1. Data rencana perbaikan Struktur Bangunan Sipil berdasar gambar kerja/spesifikasi teknis, diolah sebagai dasar pelaksanaan perbaikan Struktur Bangunan Sipil.<br>2.2. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Struktur Bangunan Sipil dibuat.  |
| 3. Melaksanakan kontrol internal Struktur Bangunan Sipil         | 3.1. Kontrol internal Perbaikan Struktur Bangunan Sipil dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Struktur Bangunan Sipil dicatat.  |
| 4. Memeriksa hasil pelaksanaan Perbaikan Struktur Bangunan Sipil | 4.1. Data/catatan hasil pelaksanaan perbaikan diolah dan dibandingkan dengan dokumen kerja.<br>4.2. Proposal penyelesaian masalah yang timbul dibuat.  |
| 5. Membuat Laporan Hasil Perbaikan                               | 5.1 Laporan dibuat sesuai format didalam dokumen lelang yang berlaku.  |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar Kerja/spesifikasi teknis yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Struktur Bangunan Sipil
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HSS.002 (1) A – Pemeliharaan Struktur Bangunan Sipil (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Mekanika Teknik
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Konstruksi Beton
  - d. Konstruksi Baja
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Struktur yang diperbaiki.



**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSW.002 (2) A  
 Judul Unit : Memelihara Waduk dan Danau  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Waduk dan Danau dalam rangka pemeliharaan yang meliputi perbaikan *Green Belt* dan Bantaran Waduk, Kualitas Air, Sedimentasi dan Hidrometeorologi pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                                    | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|--|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Waduk dan Danau | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, izin kerja, gambar kerja/spesifikasi teknis dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Waduk dan Danau      | 2.1. Data rencana perbaikan Waduk dan Danau berdasar gambar kerja/spesifikasi teknis, diolah sebagai dasar pelaksanaan perbaikan Waduk dan Danau.<br>2.2. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Waduk dan Danau dibuat.  |
| 3. Melaksanakan kontrol internal Waduk dan Danau         | 3.1 Kontrol internal Perbaikan Waduk dan Danau dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2 Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Waduk dan Danau dicatat.  |
| 4. Memeriksa hasil pelaksanaan Perbaikan Waduk dan Danau | 4.1. Data/catatan hasil pelaksanaan perbaikan diolah dan dibandingkan dengan dokumen kerja.<br>4.2. Proposal penyelesaian masalah yang timbul dibuat.  |
| 5. Membuat Laporan Hasil Perbaikan                       | 5.1. Laporan dibuat sesuai format didalam dokumen lelang yang berlaku.   |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar Kerja/spesifikasi teknis yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Waduk dan Danau
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HSP.002 (1) A – Pemeliharaan Waduk dan Danau (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Rekayasa Lingkungan
  - d. Geologi Teknik
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Waduk dan Danau yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSB.003 (2) A  
 Judul Unit : Memelihara Bendungan.  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Bendungan dalam rangka pemeliharaan yang meliputi perbaikan Bendungan dan Bangunan Pelimpah pada pusat listrik , sesuai dengan Dokumen lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                               | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>   |
|---|---|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Bendungan  | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja , gambar kerja/spesifikasi teknis dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Bendungan.      | 2.1. Data rencana perbaikan Bendungan berdasar gambar kerja/spesifikasi teknis, diolah sebagai dasar pelaksanaan perbaikan Bendungan.<br>2.2. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Bendungan dibuat.   |
| 3. Melaksanakan Perbaikan Bendungan.                | 3.1. Kontrol internal Perbaikan Bendungan dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Bendungan dicatat.   |
| 4. Memeriksa hasil pelaksanaan Perbaikan Bendungan. | 4.1 Data/catatan hasil pelaksanaan perbaikan diolah dan dibandingkan dengan dokumen kerja.<br>4.2 Proposal penyelesaian masalah yang timbul dibuat.   |
| 5. Membuat Laporan Hasil Perbaikan.                 | 5.1 Laporan dibuat sesuai format didalam dokumen lelang yang berlaku.   |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar Kerja/spesifikasi teknis yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Bendungan
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HSB.002 (1) A - Pemeliharaan Bendungan (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanikan Tanah
  - c. Hidrolika
  - d. Bangunan Air
  - e. Konstruksi Beton
  - f. Metode Pelaksanaan Konstruksi
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Bendungan yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSB.004 (2) A  
 Judul Unit : Memelihara Bangunan Bendung.  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Bangunan Bendung dalam rangka pemeliharaan yang meliputi perbaikan Bendung dan *Settling Basin* pada pusat listrik , sesuai dengan Dokumen lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                                      | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>   |
|--|---|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Bangunan Bendung  | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja , gambar kerja/spesifikasi teknis dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Bangunan Bendung.      | 2.1. Data rencana perbaikan Bangunan Bendung berdasar gambar kerja/spesifikasi teknis, diolah sebagai dasar pelaksanaan perbaikan Bangunan Bendung.<br>2.2. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Bangunan Bendung dibuat.  |
| 3. Melaksanakan Perbaikan Bangunan Bendung.                | 3.1 Kontrol internal Perbaikan Bangunan Bendung dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2 Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Bangunan Bendung dicatat.   |
| 4. Memeriksa hasil pelaksanaan Perbaikan Bangunan Bendung. | 4.1. Data/catatan hasil pelaksanaan perbaikan diolah dan dibandingkan dengan dokumen kerja.<br>4.2. Proposal penyelesaian masalah yang timbul dibuat.   |
| 5. Membuat Laporan Hasil Perbaikan.                        | 5.1. Laporan dibuat sesuai format didalam dokumen lelang yang berlaku.  |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar Kerja/spesifikasi teknis yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Bangunan Bendung
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HSB.102 (1) A - Pemeliharaan Bangunan Bendung (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanikan Tanah
  - c. Hidrolika
  - d. Bangunan Air
  - e. Konstruksi Beton
  - f. Metode Pelaksanaan Konstruksi
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Bangunan Bendung yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSA.002 (2) A  
 Judul Unit : Memelihara Bangunan Pembawa Air (*Waterway*).  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Bangunan Pembawa Air dalam rangka pemeliharaan yang meliputi perbaikan Bangunan Pengambilan, Terowongan Air, Saluran Air, Pipa Pesat dan *Tailrace* pada pusat listrik, sesuai dengan Dokumen lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>  | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|--|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Bangunan Pembawa Air  | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja, gambar kerja/spesifikasi teknis dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Bangunan Pembawa Air.      | 2.1. Data rencana perbaikan Bangunan Pembawa Air berdasar gambar kerja/spesifikasi teknis, diolah sebagai dasar pelaksanaan perbaikan Bangunan Pembawa Air<br>2.2. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Bangunan Pembawa Air dibuat.  |
| 3. Melaksanakan Perbaikan Bangunan Pembawa Air.                | 3.1 Kontrol internal Perbaikan Bangunan Pembawa Air dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2 Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Bangunan Pembawa Air dicatat.  |
| 4. Memeriksa hasil pelaksanaan Perbaikan Bangunan Pembawa Air. | 4.1. Data/catatan hasil pelaksanaan perbaikan diolah dan dibandingkan dengan dokumen kerja.<br>4.2. Proposal penyelesaian masalah yang timbul dibuat.  |
| 5. Membuat Laporan Hasil Perbaikan.                            | 5.1 Laporan dibuat sesuai format didalam dokumen lelang yang berlaku.  |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar Kerja/spesifikasi teknis yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Bangunan Pembawa Air (*Waterway*)
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HSA.002 (1) A - Pemeliharaan Bangunan Pembawa Air (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanikan Tanah
  - c. Hidrolika
  - d. Bangunan Air
  - e. Konstruksi Beton
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Bangunan Pembawa Air (*Waterway*) yang diperbaiki.



**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSK.002 (2) A  
 Judul Unit : Memelihara Kolam Tando Harian.  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Kolam Tando Harian dalam rangka pemeliharaan pada pusat listrik , sesuai dengan Dokumen lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                                       | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|---|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Kolam Tando Harian | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja, gambar kerja/spesifikasi teknis dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Kolam Tando Harian.     | 2.1. Data rencana perbaikan Kolam Tando Harian berdasar gambar kerja/spesifikasi teknis, diolah sebagai dasar pelaksanaan perbaikan Kolam Tando Harian.<br>2.2. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Kolam Tando Harian dibuat.   |
| 3. Melaksanakan Perbaikan Kolam Tando Harian.               | 3.1 Kontrol internal Perbaikan Kolam Tando Harian dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2 Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Kolam Tando Harian dicatat.  |
| 4. Memeriksa hasil pelaksanaan Perbaikan Kolam Tando Harian | 4.1. Data/catatan hasil pelaksanaan perbaikan diolah dan dibandingkan dengan dokumen kerja.<br>4.2. Proposal penyelesaian masalah yang timbul dibuat.  |
| 5. Membuat Laporan Hasil Perbaikan.                         | 5.1 Laporan dibuat sesuai format didalam dokumen lelang yang berlaku.  |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar Kerja/spesifikasi teknis yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari Kolam Tando Harian
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HSK.002 (1) A - Pemeliharaan Kolam Tando Harian (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanikan Tanah
  - c. Hidrolika
  - d. Bangunan Air
  - e. Konstruksi Beton
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Kolam Tando Harian yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSP.004 (2) A  
 Judul Unit : Memelihara Sarana Penunjang .  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Sarana penunjang dalam rangka pemeliharaan yang meliputi perbaikan Administration Building, Bengkel dan Gudang pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                                      | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|--|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Sarana penunjang  | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, izin kerja, gambar kerja/spesifikasi teknis dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Sarana penunjang       | 2.1. Data rencana perbaikan Sarana penunjang berdasar gambar kerja/spesifikasi teknis, diolah sebagai dasar pelaksanaan perbaikan Sarana penunjang.<br>2.2. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Sarana penunjang dibuat.   |
| 3. Melaksanakan Perbaikan Sarana Penunjang                 | 3.1 Kontrol internal Perbaikan Sarana penunjang dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2 Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Sarana penunjang dicatat.  |
| 4. Memeriksa hasil pelaksanaan Perbaikan Sarana Penunjang. | 4.1 Data/catatan hasil pelaksanaan perbaikan diolah dan dibandingkan dengan dokumen kerja.<br>4.2 Proposal penyelesaian masalah yang timbul dibuat.  |
| 5. Membuat Laporan Hasil Perbaikan.                        | 5.1 Laporan dibuat sesuai format didalam dokumen lelang yang berlaku.  |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar Kerja/spesifikasi teknis yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Sarana Penunjang
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HSP.102 (1) A – Perbaikan Sarana Penunjang (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Konstruksi Beton
  - d. Konstruksi Baja
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Sarana Penunjang yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSU.002 (2) A  
 Judul Unit : Memelihara Sarana Umum .  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Sarana Umum dalam rangka pemeliharaan, yang meliputi perbaikan Perumahan, Sarana Ibadah, Sarana Olahraga, *Landscape* dan *Water Tower* pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                                 | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|---|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Sarana Umum  | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, izin kerja, gambar kerja/spesifikasi teknis dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Sarana Umum       | 2.1. Data rencana perbaikan Sarana Umum berdasar gambar kerja/spesifikasi teknis, diolah sebagai dasar pelaksanaan perbaikan Sarana Umum.<br>2.2. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Sarana Umum dibuat.  |
| 3. Melaksanakan Perbaikan Sarana Umum                 | 3.1 Kontrol internal Perbaikan Sarana Umum dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2 Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Sarana Umum dicatat.  |
| 4. Memeriksa hasil pelaksanaan Perbaikan Sarana Umum. | 4.1. Data/catatan hasil pelaksanaan perbaikan diolah dan dibandingkan dengan dokumen kerja.<br>4.2. Proposal penyelesaian masalah yang timbul dibuat.  |
| 5. Membuat Laporan Hasil Perbaikan.                   | 5.1 Laporan dibuat sesuai format didalam dokumen lelang yang berlaku.  |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar Kerja/spesifikasi teknis yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Sarana Umum
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HSU.102 (1)A – Perbaikan Sarana Umum (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Rekayasa Bangunan
  - b. Mekanika Teknik
  - c. Konstruksi Beton
  - d. Konstruksi Baja
  - e. Rekayasa Lingkungan
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Sarana Umum yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HST.002 (2) A  
 Judul Unit : Memelihara Perkuatan Tebing  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Perkuatan Tebing dalam rangka pemeliharaan, pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                                      | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|--|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Perkuatan Tebing  | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, izin kerja, gambar kerja/spesifikasi teknis dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Perkuatan Tebing       | 2.1. Data rencana perbaikan Perkuatan Tebing berdasar gambar kerja/spesifikasi teknis, diolah sebagai dasar pelaksanaan perbaikan Perkuatan Tebing.<br>2.2. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Perkuatan Tebing dibuat.   |
| 3. Melaksanakan Perbaikan Perkuatan Tebing                 | 3.1 Kontrol internal Perbaikan Perkuatan Tebing dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2 Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Perkuatan Tebing dicatat.  |
| 4. Memeriksa hasil pelaksanaan Perbaikan Perkuatan Tebing. | 4.1. Data/catatan hasil pelaksanaan perbaikan diolah dan dibandingkan dengan dokumen kerja.<br>4.2. Proposal penyelesaian masalah yang timbul dibuat.  |
| 5. Membuat Laporan Hasil Perbaikan.                        | 5.1. Laporan dibuat sesuai format didalam dokumen lelang yang berlaku.   |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar Kerja/spesifikasi teknis yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari Perkuatan Tebing
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HST.102 (1)A – Perbaikan Perkuatan Tebing (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Mekanika Tanah
  - b. Geologi Teknik
  - c. Konstruksi Beton
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Perkuatan Tebing yang diperbaiki.



**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSJ.002 (2) A  
 Judul Unit : Memelihara Jalan dan Jembatan  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Jalan dan Jembatan dalam rangka pemeliharaan, pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                                       | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|---|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Jalan dan Jembatan | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, izin kerja, gambar kerja/spesifikasi teknis dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Jalan dan Jembatan      | 2.1. Data rencana perbaikan Jalan dan Jembatan berdasar gambar kerja/spesifikasi teknis, diolah sebagai dasar pelaksanaan perbaikan Jalan dan Jembatan<br>2.2. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Jalan dan Jembatan dibuat.  |
| 3. Melaksanakan Perbaikan Jalan dan Jembatan                | 3.1. Kontrol internal Perbaikan Jalan dan Jembatan dilakukan dan dicatat sesuai prosedur dan format didalam dokumen lelang.<br>3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan perbaikan Jalan dan Jembatan dicatat.  |
| 4. Memeriksa hasil pelaksanaan Perbaikan Jalan dan Jembatan | 4.1. Data/catatan hasil pelaksanaan perbaikan diolah dan dibandingkan dengan dokumen kerja.<br>4.2. Proposal penyelesaian masalah yang timbul dibuat.  |
| 5. Membuat Laporan Hasil Perbaikan.                         | 5.1. Laporan dibuat sesuai format didalam dokumen lelang yang berlaku.   |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar Kerja/spesifikasi teknis yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari Komponen Jalan dan Jembatan
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HSJ.102 (1)A – Perbaikan Jalan dan Jembatan (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Jalan Raya
  - b. Mekanika Teknik
  - c. Konstruksi Beton
  - d. Konstruksi Baja
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Jalan dan Jembatan yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSI.002 (2) A  
 Judul Unit : Memelihara Instrumen Geoteknik.  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik pada pusat listrik, sesuai dengan batasan dan standar manual book serta modifikasi yang telah dilakukan.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>  | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|--|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik | 1.1. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja, gambar kerja/spesifikasi teknis dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik terkait sudah disiapkan.<br>1.2. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik.     | 2.1. Data rencana pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik berdasar gambar kerja/spesifikasi teknis, diolah sebagai dasar pelaksanaan.<br>2.2. Jadwal dan program/metode kerja pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik dibuat.  |
| 3. Melaksanakan pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik                | 3.1. Pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik dilakukan sesuai prosedur dan format yang berlaku pada Pusat listrik.<br>3.2. Permasalahan yang timbul selama pelaksanaan pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik dicatat.  |

|   |   |
|---|---|
| <p>4. Memeriksa hasil pelaksanaan pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik</p> <p>5. Membuat Laporan</p> | <p>4.1. Data/catatan hasil pelaksanaan pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik diolah dan dibandingkan dengan dokumen kerja.</p> <p>4.2. Proposal penyelesaian masalah yang timbul dibuat.</p> <p>5.1 Laporan dibuat sesuai format yang berlaku pada Pusat listrik.</p> |
|---|---|

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. *SOP* yang berlaku di perusahaan atau Pusat listrik
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Instrumen Geoteknik
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Perusahaan
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. KIT.HSP.002 (1) A - Pemeliharaan Instrumen Geoteknik (Swakelola)
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Mekanika Tanah
  - b. Geoteknik
  - c. Geodesi
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal: Setara SLTA berpengalaman sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun dan telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Instrumen Geoteknik yang diukur, diambil datanya dan dipelihara.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN – SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT  
LEVEL 1**

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN - SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSP.003 (1) A  
 Judul Unit : Memelihara Pondasi.  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan perbaikan pondasi dalam rangka pemeliharaan yang meliputi perbaikan Pondasi Dinamis dan Statis pada pusat listrik, sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan spesifikasi teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                             | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|---|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan perbaikan Pondasi. | 1.1. Mengumpulkan dan mencatat data perbaikan pondasi.<br>1.2. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja dan pengetahuan yang dibutuhkan, gambar kerja, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.3. Lokasi kerja telah diidentifikasi<br>1.4. Jadwal dan program/metode kerja perbaikan Pondasi sudah disiapkan.<br>1.5. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan perbaikan Pondasi.      | 2.1. Sumber daya yang diperlukan untuk perbaikan diidentifikasi sesuai spesifikasi pekerjaan.<br>2.2. Perlengkapan kerja (gambar, instruksi kerja dll.) diinterpretasikan sesuai dengan rencana kerja.<br>2.3. Kelengkapan peralatan perbaikan dipilih sesuai dengan spesifikasi pekerjaan.<br>2.4. Dipahaminya metode kerja/mobilisasi peralatan untuk perbaikan.<br>2.5. Lokasi kerja disiapkan sesuai dengan keperluan pekerjaan dan prosedur perusahaan.   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| 3. Melaksanakan perbaikan Pondasi.  | 3.1. Pelaksanaan perbaikan Pondasi dilakukan dan dicatat sesuai persyaratan didalam Dokumen Lelang.<br>3.2. Hasil pelaksanaan perbaikan dicatat dan dikumpulkan untuk data laporan. |
| 4. Membuat Laporan hasil perbaikan. | Laporan hasil perbaikan dibuat sesuai dengan format yang berlaku.   |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar kerja yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Pondasi
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. Memahami Dokumen Lelang pekerjaan perbaikan.
  - b. Mampu menggunakan peralatan Kerja sesuai pekerjaan.
  - c. Mampu menggunakan peralatan K – 3 yang berlaku.
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Rekayasa Pondasi
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Konstruksi Beton
  - d. Metode Pelaksanaan Konstruksi
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga).
  - b. *On Site Training* sesuai Pondasi yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN - SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSS.002 (1) A  
 Judul Unit : Memelihara Struktur Bangunan Sipil.  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan perbaikan Struktur Bangunan Sipil dalam rangka pemeliharaan yang meliputi perbaikan Struktur *Powerhouse, Cavern, Water Cooling System*, Bangunan Cerobong dan *Jetty* pada pusat listrik, sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan spesifikasi teknis, dll.) yang berlaku.

| SUB KOMPETENSI  | KRITERIA UNJUK KERJA   |
|---|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan perbaikan Struktur Bangunan Sipil. | 1.1. Mengumpulkan dan mencatat data perbaikan Struktur Bangunan Sipil.<br>1.2. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja dan pengetahuan yang dibutuhkan, gambar kerja dan pengetahuan yang dibutuhkan, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.3. Lokasi kerja telah diidentifikasi<br>1.4. Jadwal dan program kerja/metode kerja perbaikan Struktur Bangunan Sipil sudah disiapkan.<br>1.5. Kelengkapan perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan perbaikan Struktur Bangunan Sipil.      | 2.1. Sumber daya yang diperlukan untuk perbaikan diidentifikasi sesuai spesifikasi pekerjaan.<br>2.2. Perlengkapan kerja (gambar, instruksi kerja dll.) diinterpretasikan sesuai dengan rencana kerja.<br>2.3. Kelengkapan peralatan perbaikan dipilih sesuai dengan spesifikasi pekerjaan<br>2.4. Dipahaminya metode kerja/mobilisasi peralatan untuk perbaikan.<br>2.5. Lokasi kerja disiapkan sesuai dengan keperluan pekerjaan dan prosedur perusahaan.  |



|  |   |
|--|---|
| 3. Melaksanakan perbaikan Struktur Bangunan Sipil. | 3.1 Pelaksanaan perbaikan Struktur Bangunan Sipil dilakukan dan dicatat sesuai persyaratan didalam Dokumen Lelang.                              |
| 4. Membuat Laporan perbaikan.                      | 3.2 Hasil pelaksanaan perbaikan dicatat dan dikumpulkan untuk data laporan.<br>4.1. Laporan perbaikan dibuat sesuai dengan format yang berlaku. |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar kerja yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Struktur
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. Memahami Dokumen Lelang pekerjaan perbaikan.
  - b. Mampu menggunakan peralatan Kerja sesuai pekerjaan.
  - c. Mampu menggunakan peralatan K – 3 yang berlaku.
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Mekanika Teknik
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Konstruksi Beton
  - d. Konstruksi Baja
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal: Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
6. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Struktur Bangunan Sipil yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN - SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSW.002 (1) A  
 Judul Unit : Memelihara Waduk dan Danau  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan perbaikan Waduk dan Danau dalam rangka pemeliharaan yang meliputi perbaikan *Green Belt* dan Bantaran Waduk, Kualitas Air, Sedimentasi dan Hidrometeorologi pada pusat listrik , sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan spesifikasi teknis, dll.) yang berlaku.

| SUB KOMPETENSI   | KRITERIA UNJUK KERJA   |
|--|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan perbaikan Waduk dan Danau | 1.1. Mengumpulkan dan mencatat data perbaikan waduk dan Danau.<br>1.2. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja dan pengetahuan yang dibutuhkan, gambar kerja, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.3. Lokasi kerja telah diidentifikasi<br>1.4. Jadwal dan program/metode kerja perbaikan Waduk dan Danau sudah disiapkan.<br>1.5. Kelengkapan perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan perbaikan Waduk dan Danau      | 2.1. Sumber daya yang diperlukan untuk perbaikan diidentifikasi sesuai spesifikasi pekerjaan.<br>2.2. Perlengkapan kerja (gambar, instruksi kerja dll.) diinterpretasikan sesuai dengan rencana kerja.<br>2.3. Kelengkapan peralatan perbaikan dipilih sesuai dengan spesifikasi pekerjaan<br>2.4. Dipahaminya metode kerja/mobilisasi peralatan untuk perbaikan.<br>2.5. Lokasi kerja disiapkan sesuai dengan keperluan pekerjaan dan prosedur perusahaan.  |

|   |  |
|---|--|
| 3. Melaksanakan perbaikan Waduk dan Danau | 3.1. Pelaksanaan perbaikan Waduk dan Danau dilakukan dan dicatat sesuai persyaratan didalam Dokumen Lelang.  |
| 4. Membuat Laporan                        | 3.2. Hasil pelaksanaan perbaikan dicatat dan dikumpulkan untuk data laporan.<br>4.1. Laporan hasil perbaikan dibuat sesuai dengan format yang berlaku. |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar kerja yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Komponen Waduk dan Danau
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. Memahami Dokumen Lelang pekerjaan perbaikan.
  - b. Mampu menggunakan peralatan Kerja sesuai pekerjaan.
  - c. Mampu menggunakan peralatan K – 3 yang berlaku.
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Rekayasa Lingkungan
  - d. Geologi Teknik
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Waduk dan Danau yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN - SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSB.003 (1) A  
 Judul Unit : Memelihara Bendungan.  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan perbaikan Bendungan dalam rangka pemeliharaan yang meliputi perbaikan Bendungan dan Bangunan Pelimpah pada pusat listrik , sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan spesifikasi teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                              | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|--|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan perbaikan Bendungan | 1.1. Mengumpulkan dan mencatat data perbaikan Bendungan.<br>1.2. Dipahaminya surat perintah kerja, ijin kerja dan pengetahuan yang dibutuhkan, gambar kerja, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.3. Lokasi kerja telah diidentifikasi<br>1.4. Jadwal dan program/metode kerja perbaikan Bendungan sudah disiapkan.<br>1.5. Kelengkapan perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan perbaikan Bendungan      | 2.1. Sumber daya yang diperlukan untuk perbaikan diidentifikasi sesuai spesifikasi pekerjaan.<br>2.2. Perlengkapan kerja (gambar, instruksi kerja dll.) diinterpretasikan sesuai dengan rencana kerja.<br>2.3. Kelengkapan peralatan perbaikan dipilih sesuai dengan spesifikasi pekerjaan<br>2.4. Dipahaminya metode kerja/mobilisasi peralatan untuk perbaikan.<br>2.5. Lokasi kerja disiapkan sesuai dengan keperluan pekerjaan dan prosedur perusahaan.  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 3. Melaksanakan perbaikan Bendungan | 3.1. Pelaksanaan perbaikan Bendungan dilakukan dan dicatat sesuai persyaratan didalam Dokumen Lelang.  |
| 4. Membuat Laporan hasil perbaikan. | 3.2. Hasil pelaksanaan perbaikan dicatat dan dikumpulkan untuk data laporan.<br>4.1. Laporan hasil perbaikan dibuat sesuai dengan format yang berlaku. |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar kerja yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari Bendungan
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. Memahami Dokumen Lelang pekerjaan perbaikan.
  - b. Mampu menggunakan peralatan Kerja sesuai pekerjaan.
  - c. Mampu menggunakan peralatan K – 3 yang berlaku.
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Hidrolika
  - c. Mekanika Tanah
  - d. Konstruksi Beton
  - e. Bangunan Air
  - f. Metode Pelaksanaan Konstruksi.
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal: Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga).
  - b. *On Site Training* sesuai Bendungan yang di perbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN - SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSB.004 (1) A  
 Judul Unit : Memelihara Bangunan Bendung.  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Bangunan Bendung dalam rangka pemeliharaan yang meliputi perbaikan Bendung dan *Settling Basin* pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan spesifikasi teknis, dll.) yang berlaku.

| SUB KOMPETENSI  | KRITERIA UNJUK KERJA   |
|---|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Bangunan Bendung | 1.1. Mengumpulkan dan mencatat data perbaikan Bangunan Bendung.<br>1.2. Dipahaminya surat perintah kerja, izin kerja dan pengetahuan yang dibutuhkan, gambar kerja, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.3. Lokasi kerja telah diidentifikasi<br>1.4. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Bangunan Bendung sudah disiapkan.<br>1.5. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Bangunan Bendung      | 2.1. Sumber daya yang diperlukan untuk Perbaikan diidentifikasi sesuai spesifikasi pekerjaan.<br>2.2. Perlengkapan kerja (gambar, instruksi kerja dll.) diinterpretasikan sesuai dengan rencana kerja.<br>2.3. Kelengkapan peralatan Perbaikan dipilih sesuai dengan spesifikasi pekerjaan<br>2.4. Dipahaminya metode kerja/mobilisasi peralatan untuk perbaikan.<br>2.5. Lokasi kerja disiapkan sesuai dengan keperluan pekerjaan dan prosedur perusahaan.  |
| 3. Melaksanakan Perbaikan Bangunan Bendung                | 3.1 Pelaksanaan Perbaikan Bangunan Bendung dilakukan dan dicatat sesuai persyaratan didalam Dokumen Lelang.<br>3.2 Hasil pelaksanaan perbaikan dicatat dan dikumpulkan untuk data laporan.   |

4. Membuat Laporan Hasil Perbaikan

4.1 Laporan hasil perbaikan dibuat sesuai dengan format yang berlaku.

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar kerja yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Bangunan Bendung
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. Memahami Dokumen Lelang pekerjaan perbaikan.
  - b. Mampu menggunakan peralatan Kerja sesuai pekerjaan.
  - c. Mampu menggunakan peralatan K – 3 yang berlaku.
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Hidrolika
  - d. Bangunan Air
  - e. Konstruksi Beton
  - f. Metode Pelaksanaan Konstruksi.
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga).
  - b. *On Site Training* sesuai Bangunan Bendung yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN - SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSA.002 (1) A  
 Judul Unit : Memelihara Bangunan Pembawa Air (*Waterway*)  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Bangunan Pembawa Air dalam rangka pemeliharaan yang meliputi perbaikan Bangunan Pengambilan, Terowongan Air, Saluran Air, Pipa Pesat dan *Tailrace* pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan spesifikasi teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>   | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|---|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Bangunan Pembawa Air ( <i>Waterway</i> ) | 1.1. Mengumpulkan dan mencatat data perbaikan Bangunan Pembawa Air ( <i>Waterway</i> ).<br>1.2. Dipahaminya surat perintah kerja, izin kerja dan pengetahuan yang dibutuhkan, gambar kerja, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.3. Lokasi kerja telah diidentifikasi<br>1.4. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Bangunan Pembawa Air ( <i>Waterway</i> ) sudah disiapkan.<br>1.5. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Bangunan Pembawa Air ( <i>Waterway</i> )      | 2.1. Sumber daya yang diperlukan untuk Perbaikan diidentifikasi sesuai spesifikasi pekerjaan.<br>2.2. Perlengkapan kerja (gambar, instruksi kerja dll.) diinterpretasikan sesuai dengan rencana kerja.<br>2.3. Kelengkapan peralatan Perbaikan dipilih sesuai dengan spesifikasi pekerjaan<br>2.4. Dipahaminya metode kerja/mobilisasi peralatan untuk perbaikan.<br>2.5. Lokasi kerja disiapkan sesuai dengan keperluan pekerjaan dan prosedur perusahaan.  |



|   |   |
|---|---|
| <p>3. Melaksanakan Perbaikan Bangunan Pembawa Air (<i>Waterway</i>)</p> <p>4. Membuat Laporan Hasil Perbaikan</p> | <p>3.1 Pelaksanaan Perbaikan Bangunan Pembawa Air (<i>Waterway</i>) dilakukan dan dicatat sesuai persyaratan didalam Dokumen Lelang.</p> <p>3.2 Hasil pelaksanaan perbaikan dicatat dan dikumpulkan untuk data laporan.</p> <p>4.1. Laporan hasil perbaikan dibuat sesuai dengan format yang berlaku. .</p> |
|---|---|

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar kerja yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Bangunan Pembawa Air
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh perusahaan
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. Memahami Dokumen Lelang pekerjaan perbaikan.
  - b. Mampu menggunakan peralatan Kerja sesuai pekerjaan.
  - c. Mampu menggunakan peralatan K – 3 yang berlaku.
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Hidrolika
  - d. Bangunan Air
  - e. Konstruksi Beton
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:
 

Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Perbaikan Bangunan Pembawa Air Tingkat Dasar
  - b. *On Site Training* sesuai Bangunan Pembawa Air yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN - SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSK.002 (1) A  
 Judul Unit : Memelihara Kolam Tando Harian (KTH)  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Kolam Tando Harian (KTH) dalam rangka pemeliharaan pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan spesifikasi teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                                       | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|---|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Kolam Tando Harian | 1.1. Mengumpulkan dan mencatat data perbaikan Kolam Tando Harian.<br>1.2. Dipahaminya surat perintah kerja, izin kerja dan pengetahuan yang dibutuhkan, gambar kerja, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.3. Lokasi kerja telah diidentifikasi<br>1.4. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Kolam Tando Harian sudah disiapkan.<br>1.5. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Kolam Tando Harian      | 2.1. Sumber daya yang diperlukan untuk Perbaikan diidentifikasi sesuai spesifikasi pekerjaan.<br>2.2. Perlengkapan kerja (gambar, instruksi kerja dll.) diinterpretasikan sesuai dengan rencana kerja.<br>2.3. Kelengkapan peralatan Perbaikan dipilih sesuai dengan spesifikasi pekerjaan<br>2.4. Dipahaminya metode kerja/mobilisasi peralatan untuk perbaikan.<br>2.5. Lokasi kerja disiapkan sesuai dengan keperluan pekerjaan dan prosedur perusahaan.  |
| 3. Melaksanakan Perbaikan Kolam Tando Harian                | 3.1. Pelaksanaan Perbaikan Kolam Tando Harian dilakukan dan dicatat sesuai persyaratan didalam Dokumen Lelang.<br>3.2. Hasil pelaksanaan perbaikan dicatat dan dikumpulkan untuk data laporan.   |

4. Membuat Laporan Hasil Perbaikan.

4.1. Laporan hasil perbaikan dibuat sesuai dengan format yang berlaku.

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar kerja yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari Kolam Tando Harian
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. Memahami Dokumen Lelang pekerjaan perbaikan.
  - b. Mampu menggunakan peralatan Kerja sesuai pekerjaan.
  - c. Mampu menggunakan peralatan K – 3 yang berlaku.
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Hidrolika
  - d. Bangunan Air
  - e. Konstruksi Beton
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. On Site Training sesuai Kolam Tando Harian yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN - SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSP.004 (1) A  
 Judul Unit : Memelihara Sarana Penunjang  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Sarana penunjang dalam rangka pemeliharaan yang meliputi perbaikan *Administration Building*, Bengkel, Gudang, *Stockyard* dan *Disposal Area* pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan spesifikasi teknis, dll.) yang berlaku.

| SUB KOMPETENSI  | KRITERIA UNJUK KERJA   |
|---|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Sarana penunjang | 1.1. Mengumpulkan dan mencatat data perbaikan Sarana penunjang.<br>1.2. Dipahaminya surat perintah kerja, izin kerja dan pengetahuan yang dibutuhkan, gambar kerja, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.3. Lokasi kerja telah diidentifikasi<br>1.4. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Sarana penunjang sudah disiapkan.<br>1.5. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Sarana penunjang      | 2.1. Sumber daya yang diperlukan untuk Perbaikan diidentifikasi sesuai spesifikasi pekerjaan.<br>2.2. Perlengkapan kerja (gambar, instruksi kerja dll.) diinterpretasikan sesuai dengan rencana kerja.<br>2.3. Kelengkapan peralatan Perbaikan dipilih sesuai dengan spesifikasi pekerjaan<br>2.4. Dipahaminya metode kerja/mobilisasi peralatan untuk perbaikan.<br>2.5. Lokasi kerja disiapkan sesuai dengan keperluan pekerjaan dan prosedur perusahaan.  |

|  |  |
|--|--|
| 3. Melaksanakan Perbaikan Sarana Penunjang | 3.1. Pelaksanaan Perbaikan Sarana Penunjang dilakukan dan dicatat sesuai persyaratan didalam Dokumen Lelang.   |
| 4. Membuat Laporan Hasil Perbaikan         | 3.2. Hasil pelaksanaan perbaikan dicatat dan dikumpulkan untuk data laporan.<br>4.1. Laporan hasil perbaikan dibuat sesuai dengan format yang berlaku. |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar kerja yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Sarana Penunjang
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. Memahami Dokumen Lelang pekerjaan perbaikan.
  - b. Mampu menggunakan peralatan Kerja sesuai pekerjaan.
  - c. Mampu menggunakan peralatan K – 3 yang berlaku.
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Hidrologi
  - b. Mekanika Tanah
  - c. Konstruksi Beton
  - d. Konstruksi Baja
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal: Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Sarana Penunjang yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN BIDANG PEMBANGKITAN  
TENAGALISTRIK SUB BIDANG PEMELIHARAAN - SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSU.002 (1) A  
 Judul Unit : Memelihara Sarana Umum  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Sarana Umum dalam rangka pemeliharaan yang meliputi perbaikan Perumahan, Sarana Ibadah, Sarana Olahraga, *Landscape* dan *Water Tower* pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan spesifikasi teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                                | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|--|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Sarana Umum | 1.1. Mengumpulkan dan mencatat data perbaikan Sarana Umum.<br>1.2. Dipahaminya surat perintah kerja, izin kerja dan pengetahuan yang dibutuhkan, gambar kerja, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.3. Lokasi kerja telah diidentifikasi<br>1.4. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Sarana Umum sudah disiapkan.<br>1.5. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Sarana Umum      | 2.1. Sumber daya yang diperlukan untuk Perbaikan diidentifikasi sesuai spesifikasi pekerjaan.<br>2.2. Perlengkapan kerja (gambar, instruksi kerja dll.) diinterpretasikan sesuai dengan rencana kerja.<br>2.3. Kelengkapan peralatan Perbaikan dipilih sesuai dengan spesifikasi pekerjaan<br>2.4. Dipahaminya metode kerja/mobilisasi peralatan untuk perbaikan.<br>2.5. Lokasi kerja disiapkan sesuai dengan keperluan pekerjaan dan prosedur perusahaan.  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 3. Melaksanakan Perbaikan Sarana Umum | 3.1 Pelaksanaan Perbaikan Sarana Umum dilakukan dan dicatat sesuai persyaratan didalam Dokumen Lelang.<br>3.2 Hasil pelaksanaan perbaikan dicatat dan dikumpulkan untuk data laporan. |
| 4. Membuat Laporan Hasil Perbaikan.   | 4.1 Laporan hasil perbaikan dibuat sesuai dengan format yang berlaku.   |

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar kerja yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Sarana Umum
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. Memahami Dokumen Lelang pekerjaan perbaikan.
  - b. Mampu menggunakan peralatan Kerja sesuai pekerjaan.
  - c. Mampu menggunakan peralatan K – 3 yang berlaku.
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Rekayasa Bangunan
  - b. Mekanika Teknik
  - c. Konstruksi Beton
  - d. Konstruksi Baja
  - e. Rekayasa Lingkungan
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Sarana Umum yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN - SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HST.002 (1) A  
 Judul Unit : Memelihara Perkuatan Tebing  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Perkuatan Tebing dalam rangka pemeliharaan, pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan spesifikasi teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                                     | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>  |
|---|--|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Perkuatan Tebing | 1.1. Mengumpulkan dan mencatat data perbaikan Perkuatan Tebing.<br>1.2. Dipahaminya surat perintah kerja, izin kerja dan pengetahuan yang dibutuhkan, gambar kerja, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.3. Lokasi kerja telah diidentifikasi<br>1.4. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Perkuatan Tebing sudah disiapkan.<br>1.5. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Perkuatan Tebing      | 2.1. Sumber daya yang diperlukan untuk Perbaikan diidentifikasi sesuai spesifikasi pekerjaan.<br>2.2. Perlengkapan kerja (gambar, instruksi kerja dll.) diinterpretasikan sesuai dengan rencana kerja.<br>2.3. Kelengkapan peralatan Perbaikan dipilih sesuai dengan spesifikasi pekerjaan<br>2.4. Dipahaminya metode kerja/mobilisasi peralatan untuk perbaikan.<br>2.5. Lokasi kerja disiapkan sesuai dengan keperluan pekerjaan dan prosedur perusahaan.  |
| 3. Melaksanakan Perbaikan Perkuatan Tebing                | 3.1 Pelaksanaan Perbaikan Perkuatan Tebing dilakukan dan dicatat sesuai persyaratan didalam Dokumen Lelang.<br>3.2 Hasil pelaksanaan perbaikan dicatat dan dikumpulkan untuk data laporan.   |



4. Membuat Laporan Hasil Perbaikan.

4.1. Laporan hasil perbaikan dibuat sesuai dengan format yang berlaku.

### **Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar kerja yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari Perkuatan Tebing
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

### **Acuan Penilaian:**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. Memahami Dokumen Lelang pekerjaan perbaikan.
  - b. Mampu menggunakan peralatan Kerja sesuai pekerjaan.
  - c. Mampu menggunakan peralatan K – 3 yang berlaku.
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Mekanika Tanah
  - b. Konstruksi Beton
  - c. Geologi Teknik
  - d. Teknik Pondasi.
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Perkuatan Tebing yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN - SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSJ.002 (1) A  
 Judul Unit : Memelihara Jalan dan Jembatan  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan Perbaikan Jalan dan Jembatan dalam rangka pemeliharaan, pada Pusat Listrik sesuai dengan Dokumen Lelang (gambar kerja/teknik, persyaratan umum dan spesifikasi teknis, dll.) yang berlaku.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>                                       | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>   |
|---|---|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan Perbaikan Jalan dan Jembatan | 1.1. Mengumpulkan dan mencatat data perbaikan Jalan dan Jembatan,<br>1.2. Dipahaminya surat perintah kerja, izin kerja dan pengetahuan yang dibutuhkan, gambar kerja, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan dokumen terkait sudah disiapkan.<br>1.3. Lokasi kerja telah diidentifikasi.<br>1.4. Jadwal dan program/metode kerja Perbaikan Jalan dan Jembatan sudah disiapkan.<br>1.5. Kelengkapan Perbaikan dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan Perbaikan Jalan dan Jembatan      | 2.1. Sumber daya yang diperlukan untuk Perbaikan diidentifikasi sesuai spesifikasi pekerjaan.<br>2.2. Perlengkapan kerja (gambar, instruksi kerja dll.) diinterpretasikan sesuai dengan rencana kerja.<br>2.3. Kelengkapan peralatan Perbaikan dipilih sesuai dengan spesifikasi pekerjaan<br>2.4. Dipahaminya metode kerja/mobilisasi peralatan untuk perbaikan.<br>2.5. Lokasi kerja disiapkan sesuai dengan keperluan pekerjaan dan prosedur perusahaan.   |
| 3. Melaksanakan Perbaikan Jalan dan Jembatan                | 3.1 Pelaksanaan Perbaikan Jalan dan Jembatan dilakukan dan dicatat sesuai persyaratan didalam Dokumen Lelang.<br>3.2 Hasil pelaksanaan perbaikan dicatat dan dikumpulkan untuk data laporan.  |

4. Membuat Laporan Hasil Perbaikan.

4.1 Laporan hasil perbaikan dibuat sesuai dengan format yang berlaku.

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. Gambar kerja yang dibuat oleh Pengguna Jasa
2. *Maintenance Manual* dari Jalan dan Jembatan
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Pengguna Jasa
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. Memahami Dokumen Lelang pekerjaan perbaikan.
  - b. Mampu menggunakan peralatan Kerja sesuai pekerjaan.
  - c. Mampu menggunakan peralatan K – 3 yang berlaku.
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Jalan Raya
  - b. Mekanika Teknik
  - c. Konstruksi Beton
  - d. Konstruksi Baja
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:  
Setara SMK-Sipil atau SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Jalan dan Jembatan yang diperbaiki.

**STANDAR KOMPETENSI  
TENAGA TEKNIK KETENAGALISTRIKAN  
BIDANG PEMBANGKITAN TENAGALISTRIK  
SUB BIDANG PEMELIHARAAN - SWAKELOLA  
BANGUNAN SIPIL PEMBANGKIT**

Kode Unit : KIT.HSI.002 (1) A  
 Judul Unit : Memelihara Instrumen Geoteknik  
 Uraian Unit : Unit kompetensi ini berkaitan dengan pelaksanaan pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik pada Pusat Listrik sesuai dengan batasan dan standar manual book serta modifikasi yang telah dilakukan.

| <b>SUB KOMPETENSI</b>  | <b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>   |
|--|---|
| 1. Merencanakan dan menyiapkan pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik | 1.1. Mengumpulkan dan mencatat data pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik.<br>1.2. Dipahaminya surat perintah kerja, izin kerja dan pengetahuan yang dibutuhkan, gambar kerja, blanko berita acara, persyaratan lingkungan, blanko uji dan pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik terkait sudah disiapkan.<br>1.3. Lokasi kerja telah diidentifikasi<br>1.4. Jadwal dan program/metode kerja pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik sudah disiapkan.<br>1.5. Kelengkapan Inspeksi dan K3 sudah disiapkan sesuai keperluan dalam kondisi dapat bekerja dengan baik dan aman. |
| 2. Menyiapkan pelaksanaan pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik      | 2.1. Sumber daya yang diperlukan untuk perbaikan diidentifikasi sesuai spesifikasi pekerjaan.<br>2.2. Perlengkapan kerja (gambar, instruksi kerja dll.) diinterpretasikan sesuai dengan rencana kerja.<br>2.3. Kelengkapan perbaikan dipilih sesuai dengan spesifikasi pekerjaan<br>2.4. Dipahaminya metode kerja/mobilisasi peralatan untuk perbaikan.<br>2.5. Lokasi kerja disiapkan sesuai dengan keperluan pekerjaan dan prosedur perusahaan.   |

|  |   |
|--|---|
| <p>3. Melaksanakan pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik</p> <p>4. Membuat Laporan</p> | <p>3.1 Pelaksanaan pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik dilakukan dan dicatat sesuai persyaratan didalam Pusat listrik.</p> <p>3.2 Hasil pelaksanaan perbaikan dicatat dan dikumpulkan untuk data laporan.</p> <p>4.1. Laporan hasil pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik dibuat sesuai dengan format yang berlaku.</p> |
|--|---|

**Persyaratan/Kondisi Unjuk Kerja :**

Dalam melaksanakan unit kompetensi ini harus didukung dengan tersedianya:

1. SOP yang berlaku di perusahaan atau Pusat listrik
2. *Maintenance Manual* dari masing-masing Instrumen Geoteknik
3. *Log sheet* atau *report sheet* yang ditetapkan oleh Perusahaan
4. Peralatan dan instrumen yang terkait dengan pelaksanaan unit kompetensi ini.

**Acuan Penilaian :**

1. Unit kompetensi yang harus dimiliki sebelumnya:
  - a. Memahami SOP pengukuran, pengambilan data dan pemeliharaan Instrumen Geoteknik.
  - b. Mampu menggunakan peralatan Kerja sesuai pekerjaan.
  - c. Mampu menggunakan peralatan K – 3 yang berlaku.
2. Kompetensi harus diujikan ditempat kerja atau ditempat lain secara simulasi dengan kondisi kerja sesuai dengan keadaan normal.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan:
  - a. Mekanika Tanah
  - b. Geoteknik
  - c. Geodesi
4. Persyaratan dasar kualifikasi pendidikan formal:
 

Setara SLTA yang telah memiliki sertifikat kursus-kursus sesuai butir 5a.
5. Memiliki pengetahuan tentang:
  - a. Kursus-kursus kejuruan yang mendukung butir 3 (tiga) .
  - b. *On Site Training* sesuai Instrumen Geoteknik yang diukur, diambil datanya dan dipelihara.