




KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN DIREKTORAT PEMBINAAN PROGRAM KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP	26.SOP/OT.03/DLP.4/2024
TGL. PEMBUATAN	Mei 2016
TGL. REVISI	16 Januari 2024
TGL. EFEKTIF	1 Januari 2024
DISAHKAN OLEH	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan  Ditandatangani secara elektronik Ir. Wanhar NIP. 196705141996031001
NAMA SOP	Penyiapan Bahan Perumusan Posisi Delri dalam Forum Kerjasama Bilateral, Multilateral, dan Regional

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">Undang - Undang Nomor 37 Tahun 1999 tentang Hubungan Luar NegeriUndang - Undang Nomor 24 Tahun 2000 Tentang Perjanjian InternasionalPeraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi PemerintahanPeraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya MineralKeputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 2522K/05/MEM/2015 tentang Unit Koordinator (Focal Point) Penanganan Forum Dialog/Kerja Sama Luar Negeri di Lingkungan Kementerian ESDMKeputusan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan No. 682.K/OT.02/DJL.1/2022 tentang Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">Pendidikan Minimal S1 bidang ilmu terkaitMemahami peraturan, kebijakan, dan mekanisme kerja sama multilateral dan regionalMemahami peraturan, kebijakan, dan mekanisme kerja sama bilateral dan kelembagaan dalam negeriMemahami peraturan dan kebijakan ketenagalistrikanMemahami isu geopolitik dan arah kebijakan energi internasional
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">ESDM - 01.02 DJK - 01.04.01 Pelaksanaan Kerjasama Bilateral dan Dalam Negeri Subsektor KetenagalistrikanESDM - 01.02 DJK - 01.04.02 Pelaksanaan Kerjasama Multilateral dan Regional Subsektor KetenagalistrikanSOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi NadineSOP Pemberkasan Arsip pada Unit Kerja/Unit Pengolah	Peralatan/Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">Komputer/laptopPrinter/scannerTeleponKamera dan <i>voice recorder</i>Jaringan internet
Peringatan : <ol style="list-style-type: none">Apabila SOP Penyiapan Bahan Perumusan Posisi Delri dalam Forum Kerjasama Bilateral, Multilateral, dan Regional tidak dilaksanakan sesuai prosedur, maka penyiapan bahan posisi DELRI dalam forum kerja sama akan terhambat	Pencatatan dan Pendataan : <ol style="list-style-type: none">Laporan rancangan bahan perumusan posisi Delri disimpan dalam arsip manual dan elektronik

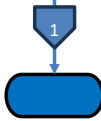
SOP Penyiapan Bahan Perumusan Posisi Delri dalam Forum Kerjasama Bilateral, Multilateral, dan Regional

No	Kegiatan	Pelaksana				Unit Terkait	Mutu Baku			Keterangan
		Koordinator Investasi dan Kerja Sama Ketenagalistrikan	Subkoordinator Kerja Sama Ketenagalistrikan	Anggota Tim Subpokja Kerja Sama Ketenagalistrikan	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Subkoordinator Kerja Sama Ketenagalistrikan untuk menyiapkan bahan dokumen kerja sama ketenagalistrikan						1. Rencana Kerja 2. TOR RAB	10 Menit	1. Disposisi	
2	Menugaskan Anggota Tim untuk mengumpulkan bahan dokumen kerja sama ketenagalistrikan						1. Disposisi 2. Rencana Kerja 3. TOR RAB	10 Menit	Disposisi	
3	Menyiapkan konsep bahan dokumen kerja sama ketenagalistrikan yang relevan dan menyerahkan kepada Subkoordinator untuk proses selanjutnya						1. Disposisi 2. Rencana Kerja 3. TOR RAB	10 Menit	Konsep bahan dokumen kerja sama ketenagalistrikan	
4	Menganalisis dan menyusun konsep bahan dokumen kerja sama ketenagalistrikan menjadi rancangan bahan perumusan kerja sama ketenagalistrikan dan posisi Delri, kemudian menyerahkan kepada Koordinator Kerja Sama Ketenagalistrikan untuk dievaluasi lebih lanjut						Konsep bahan dokumen kerja sama ketenagalistrikan dan posisi Delri	1 Hari Kerja	Rancangan bahan perumusan kerja sama ketenagalistrikan dan posisi Delri	
5	Menelaah Rancangan bahan perumusan kerja sama ketenagalistrikan dan posisi Delri, kemudian Menugaskan Subkoordinator untuk menyiapkan surat permintaan saran/tanggapan pihak-pihak terkait terhadap rancangan bahan perumusan kerja sama ketenagalistrikan dan posisi Delri						Rancangan bahan perumusan kerja sama ketenagalistrikan dan posisi Delri	20 Menit	Disposisi	Apabila setuju, menugaskan Subkoordinator untuk menyiapkan surat tanggapan dan undangan rapat koordinasi kepada unit terkait. Apabila tidak setuju, mengembalikan rancangan bahan perumusan kepada Subkoordinator untuk direvisi

SOP Penyiapan Bahan Perumusan Posisi Delri dalam Forum Kerjasama Bilateral, Multilateral, dan Regional

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan			
		Koordinator Investasi dan Kerja Sama Ketenagalistrikan	Subkoordinator Kerja Sama Ketenagalistrikan	Anggota Tim Subpokja Kerja Sama Ketenagalistrikan	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan	Unit Terkait	Kelengkapan	Waktu		Output		
	Menyiapkan surat permintaan saran/tanggapan pihak-pihak terkait terhadap rancangan bahan perumusan kerja sama ketenagalistrikan dan posisi Delri dan/atau surat undangan rapat koordinasi											
	Melaksanakan rapat koordinasi untuk mendapatkan masukan dan tanggapan rancangan bahan perumusan kerja sama ketenagalistrikan dan posisi Delri						1. Bahan rapat 2. Rancangan bahan perumusan kerja sama ketenagalistrikan dan posisi Delri	1 Hari Kerja	1. Notula rapat 2. Rancangan bahan perumusan kerja sama ketenagalistrikan dan posisi Delri			
6	Menyusun bahan perumusan kerja sama ketenagalistrikan dan posisi Delri dengan mempertimbangkan masukan pada rapat koordinasi, kemudian menyampaikan kepada Koordinator Investasi dan Kerja Sama Ketenagalistrikan						1. Notula rapat 2. Rancangan bahan perumusan posisi Delri	2 jam	1. Konsep nota dinas laporan rancangan bahan perumusan posisi Delri 2. Rancangan bahan perumusan posisi Delri			
7	Menelaah bahan perumusan kerja sama ketenagalistrikan dan posisi Delri, kemudian menyampaikannya kepada Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan						1. Konsep nota dinas laporan rancangan bahan perumusan posisi Delri 2. Rancangan bahan perumusan posisi Delri	15 menit	1. Nota dinas laporan rancangan bahan perumusan posisi Delri 2. Rancangan bahan perumusan posisi Delri			1. Apabila setuju, menyampaikan kepada Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan. Apabila tidak setuju, mengembalikan rancangan bahan perumusan posisi Delri kepada Subkoordinator untuk direvisi. 2. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine

SOP Penyiapan Bahan Perumusan Posisi Delri dalam Forum Kerjasama Bilateral, Multilateral, dan Regional

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Koordinator Investasi dan Kerja Sama Ketenagalistrikan	Subkoordinator Kerja Sama Ketenagalistrikan	Anggota Tim Subpokja Kerja Sama Ketenagalistrikan	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan	Unit Terkait	Kelengkapan	Waktu		Output
8	Menerima laporan bahan perumusan posisi Delri, kemudian memberikan arahan lebih lanjut terkait pelaksanaan Forum Kerjasama Bilateral, Multilateral, dan Regional						1. Nota dinas laporan rancangan bahan perumusan posisi Delri 2. Rancangan bahan perumusan posisi Delri	15 Menit	1. Bahan perumusan posisi Delri 2. Arahan	SOP Pemberkasan Arsip pada Unit Kerja/Unit Pengolah