




**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**  
**DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN**  
**DIREKTORAT PEMBINAAN PROGRAM KETENAGALISTRIKAN**

NOMOR SOP	3590/08/DLP.3/2017
TGL. PEMBUATAN	15 Desember 2017
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	20 Desember 2017
DISAHKAN OLEH	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrkan  Ir. Alihuddin Sitompul, MM NIP. 195802281986031001
NAMA SOP	Sosialisasi Kerjasama Ketenagalistrkan

<b>Dasar Hukum :</b> 1 Permen ESDM No. 13 Tahun. 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementrian Energi dan Sumber Daya Mineral; 2 Permen PAN-RB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP 3 Undang-Undang Nomor 37 Tahun 1999 tentang Hubungan Luar Negeri 4 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2000 Tentang Perjanjian International
--

<b>Keterkaitan :</b>
----------------------


<b>Peringatan :</b>
---------------------










Kepala Seksi Kerjasama Multilateral dan Regional

Ridwan Budi Santoso, ST

<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. Pendidikan Minimal S1 2. Memahami Konsep Kerjasama Ketenagalistrkan
---

<b>Peralatan/Perlengkapan :</b> 1 Telepon dan fax 2 Komputer/Printer/Scanner 3 KAK 4 Dokumen Kerjasama
--

<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> - Buku Agenda Laporan Kerjasama Ketenagalistrkan
---

Kepala Subdit Kerjasama Ketenagalistrkan

Afrizal, ST, M.Sc, M. Ec. Dev

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasubdit Kerjasama Ketenagalistrikan	Kasie Multilateral dan Regional	Analisis Kerjasama	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kasie Multilateral dan Regional untuk menyiapkan bahan bimbingan/sosialisasi kerjasama ketenagalistrikan					Disposisi	10 Menit	Disposisi	
2	Menugaskan Analisis Kerjasama untuk menyiapkan bahan bimbingan/sosialisasi kerjasama ketenagalistrikan					Disposisi	10 Menit	Disposisi	
3	Menyiapkan bahan bimbingan/sosialisasi kerjasama ketenagalistrikan dan di serahkan kepada Kasie Multilateral dan Regional untuk dibahas					Bahan bimbingan/sosialisasi	10 Menit	Bahan bimbingan/sosialisasi	
4	Menyerahkan bahan kepada Kasubdit Kerjasama Ketenagalistrikan untuk diperiksa					Bahan bimbingan/sosialisasi	10 menit	Bahan bimbingan/sosialisasi	
5	Memeriksa bahan bimbingan/sosialisasi kerjasama ketenagalistrikan apabila setuju diajukan kepada Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan, bila tidak setuju dikembalikan kepada Kasie Multilateral dan Regional untuk diperbaiki.					Disposisi, Bahan bimbingan/sosialisasi	1 Hari	Bahan bimbingan/sosialisasi	
6	Memeriksa bahan bimbingan/sosialisasi kerjasama ketenagalistrikan dan mengembalikan kepada Kasubdit Kerjasama untuk ditindaklanjuti					Disposisi, Bahan bimbingan/sosialisasi	10 Menit	Disposisi, Bahan bimbingan/sosialisasi	
7	Menugaskan Kasie Multilateral dan Regional untuk menyiapkan sosialisasi					Disposisi	10 Menit	Disposisi	
8	Menugaskan Analisis Kerjasama untuk membantu menyiapkan sosialisasi					Disposisi	15 Menit	Disposisi	
9	Membantu menyiapkan sosialisasi					Disposisi	15 Menit	Disposisi	