



**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN**

NOMOR SOP	: 8.SOP/OT.03/SDL.1/2025
TGL. PEMBUATAN	: 29 April 2025
TGL. REVISI	: 19 Juni 2025
TGL. EFEKTIF	: 06 Mei 2025
DISAHKAN OLEH	: Sekretaris Direktorat Jenderal  Ditandatangani secara elektronik Ida Nuryatin Finahari NIP. 196801081992012001
NAMA SOP	: Perencanaan Kebutuhan Infrastruktur TIK Ditjen Ketenagalistrikan
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 UU No. 30 Tahun 2009 Tentang Ketenagalistrikan 2 Permenpan-RB No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 3 Keputusan Menteri ESDM No.9.K/DI.03/MEM.S/2021 tentang Pedoman Standar Siklus Pengembangan Aplikasi di Lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	1. Memahami data di bidang ketenagalistrikan 2. Memahami peraturan-undangan bidang ketenagalistrikan 3. Mampu berkoordinasi dengan instansi atau unit yang berkaitan dengan data ketenagalistrikan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Laptop/Komputer/Printer 2. Perangkat lunak pengolah data 3. Perangkat lunak desain grafis
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka perencanaan kebutuhan infrastruktur TIK tidak dapat dijalankan dengan lancar	Disimpan sebagai data elektronik dan cetak

SOP Perencanaan Kebutuhan Infrastruktur TIK Ditjen Ketenagalistrikan

No	Aktivitas				Mutu Baku			Keterangan
		Koordinator Rencana dan Laporan	Tim Perencanaan TIK	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Tim Perencanaan TIK untuk mengidentifikasi kebutuhan perencanaan Kebutuhan Infrastruktur TIK Ditjen Ketenagalistrikan				Hasil Laporan Rencana dan Tindak Lanjut Pengembangan TIK	1 hari	Disposisi	
2	Melakukan identifikasi kebutuhan perencanaan Kebutuhan Infrastruktur TIK Ditjen Ketenagalistrikan dan menyiapkan Nota Dinas permintaan kebutuhan dimaksud kepada Unit Kerja Internal				1. Disposisi 2. hasil Identifikasi	1 hari	Nota Dinas	1. Hasil Penyampaian Usulan Unit Kerja Internal 2. SOP Surat Keluar (Aplikasi Nadine)
3	Usulan Unit Kerja Internal sebagai bahan Perencanaan Kebutuhan Infrastruktur TIK Ditjen Ketenagalistrikan, kemudian menyiapkan konsep surat Permohonan Kebutuhan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dan disampaikan kepada Koordinator Rencana dan Laporan				1. Usulan Kebutuhan 2. Nota Dinas Unit Internal 3. TOR dan RAB	2 hari	Konsep Surat Permohonan	1. Penambahan server 3. Lincese 4. Perangkat TIK
4	Menerima dan menelaah konsep surat Permohonan Kebutuhan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), apabila sesuai dan disampaikan kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, apabila tidak sesuai dikembalikan kepada Tim Perencanaan TIK untuk diperbaiki				Konsep Surat Permohonan	1 hari	Konsep Surat Permohonan	
5	Menerima dan menelaah konsep surat Permohonan Kebutuhan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), apabila sesuai dan disampaikan kepada Pusdatin KESDM, apabila tidak sesuai dikembalikan kepada Koordinator Rencana dan Laporan untuk diperbaiki				Konsep Surat Permohonan	1 hari	Surat Permohonan	
6	Menyetujui surat Permohonan Kebutuhan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)				Surat Permohonan	1 hari	Surat Permohonan	Surat Permohonan dikirim ke Pusdatin KESDM