




KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
DIREKTORAT TEKNIK DAN LINGKUNGAN KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP	191/04/DLT.2/2017
TGL. PEMBUATAN	Desember 2016
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	3 Januari 2017
DISAHKAN OLEH	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan Ir. Munir Ahmad  NIP. 196112171992031001
NAMA SOP	SOP Rekomendasi Pengajuan Penetapan Obvitnas Subbidang Ketenagalistrikan

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">UU No 30 Tahun 2009 tentang KetenagalistrikanKepres No. 63 Tahun 2004 tentang Pengamanan Objek Vital NasionalKepmen ESDM no. 3407K/07/MEM/2012 tahun 2012 tentang Penetapan Obyek Vital Nasional di Sektor Energi dan Sumber Daya MineralSkep Kapolri No. SKEP/738/X/2005 tahun 2005 tentang Pedoman Sistem Pengamanan Objek Vital NasionalPerkapolri No 24 tahun 2007 tentang Sistem Manajemen Pengamanan Pengamanan Organisasi, Perusahaan, Dan/atau Instansi/Lembaga Pemerintah	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">Pendidikan formal minimal Strata-1 (S1) Teknik Elektro/Mesin/LingkunganMemahami Penetapan Objek Vital Nasional Bidang Energi dan Sumber Daya MineralMemahami Pengajuan Penetapan Objek Vital Nasional Sub Bidang Ketenagalistrikan
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">SOP Pembuatan SuratSOP Pengarsipan DokumenSOP Pengiriman Dokumen Kedinasan	Peralatan/Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">Komputer/Laptop/Printer /Scanner yang terhubung dengan jaringan internetATK dan buku agendaArsip
Peringatan : <ol style="list-style-type: none">Penetapan Objek Vital Nasional Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral harus melalui Rekomendasi Direktur Jenderal Ketenagalistrikan	Pencatatan dan Pendataan : <ol style="list-style-type: none">Logproff Kejadian kendala sistem dicatat dan disimpan dalam arsip manualLaporan hasil identifikasi kendala dicatat dalam agenda dan disimpan dalam arsip manualSurat Pemberitahuan dicatat dalam agenda dan disimpan dalam arsip manual

DIUSULKAN OLEH:

Kepala Seksi Keselamatan Ketenagalistrikan  Didit Waskito, ST., MT NIP. 197412172005021001	Kasubdit Kelaikan Teknik dan Keselamatan Ketenagalistrikan  Ir. Agus Bahagianto NIP. 196308211993031001
--	---

SOP REKOMENDASI PENGAJUAN PENETAPAN OBVITNAS SUBBIDANG KETENAGALISTRIKAN

NO	KEGIATAN	Badan Usaha (B.U)	DITJEN Ketenagalistrikan					MENTERI ESDM	Baku Mutu			Keterangan	
			Tata Usaha Direktur Jenderal Ketenagalistrikan (TU)	Direktur Jenderal Ketenagalistrikan (Dirjen)	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan (Dirtek)	Kasubdit Kelainan Teknik dan Keselamatan Ketenagalistrikan (KDTK)	Kepala Seksi Keselamatan Ketenagalistrikan (KTKS)		Analisis Kelainan Teknik dan Keselamatan Ketenagalistrikan (Analisis)	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Badan Usaha mengajukan usulan penetapan Obvitnas Bidang ESDM Subbidang Ketenagalistrikan Kepada Direktur Jenderal Ketenagalistrikan melalui TU.										- Dokumen Permohonan - Dokumen B.U	- Dokumen Permohonan - Dokumen B.U	
2	TU menyampaikan surat B.U mengenai pengajuan permohonan penetapan Obvitnas ke Dirjen										- Dokumen Permohonan - Dokumen B.U	- Disposisi - Dokumen Permohonan - Dokumen B.U	
3	Dirjen mendisposisikan Surat Pengajuan Permohonan Penetapan Obvitnas Ke Dirtek untuk menindaklanjuti Surat pengajuan permohonan penetapan Obvitnas										- Disposisi - Dokumen Permohonan - Dokumen B.U	- Disposisi - Dokumen Permohonan - Dokumen B.U	
4	Dirtek mendisposisikan Surat Pengajuan Permohonan Penetapan Obvitnas Ke KDTK selaku Kordinator TIM Obvitnas Subbidang Ketenagalistrikan untuk di Proses dan Dievaluasi										- Disposisi - Dokumen Permohonan - Dokumen B.U	- Disposisi - Dokumen Permohonan - Dokumen B.U	
5	KDTK mendisposisikan Surat Pengajuan Permohonan Penetapan Obvitnas Ke KTKS untuk di Proses dan Dievaluasi										- Disposisi - Dokumen Permohonan - Dokumen B.U	- Disposisi - Dokumen Permohonan - Dokumen B.U	
6	KTKS mendisposisikan Surat Pengajuan Permohonan Penetapan Obvitnas Ke Analisis KDTK untuk mereview B.U										- Disposisi - Dokumen Permohonan - Dokumen B.U	- Disposisi - Dokumen Permohonan - Dokumen B.U	
7	Mereview Surat B.U mengenai pengajuan permohonan penetapan Obvitnas dan Mengevaluasi kelengkapan Dokumen sesuai Kriteria dan Persyaratan Obvitnas, lalu mengkonsepkan ND ke KTKS yang melampirkan konsep surat untuk B.U yang berisi: a. Menyampaikan Kelengkapan Dokumen sesuai persyaratan atau mengklarifikasi permasalahan yang sedang terjadi di B.U atau Menolak Usulan karena tidak sesuai dengan Kriteria Obvitnas. b. membuat Surat Undangan pemaparan B.U untuk dapat direkomendasikan penetapan Objek Vital Nasional										- Disposisi - Dokumen Permohonan - Dokumen B.U	- Konsep ND Penolakan - Konsep Surat Penolakan - Konsep ND Undangan - Konsep Surat Undangan	ada 2 proses: 1. Review dengan Output point (a) 2. Evaluasi dengan Output point (b)
8	Memeriksa Hasil Evaluasi dan Konsep ND serta Surat untuk B.U, Jika Ya (Y), membutuhkan paraf pada ND yang melampirkan konsep Surat dan menyerahkan kepada KDTK Jika Tidak Setuju (T), mengembalikan kepada Analisis KDTK untuk di review dan diperbaiki										- Konsep ND Penolakan - Konsep Surat Penolakan	- Konsep ND Penolakan - Konsep Surat Penolakan	
9	Memeriksa Hasil Evaluasi dan Konsep ND serta Surat untuk B.U, Jika Ya (Y), menandatangani ND dan memberi Paraf pada konsep Surat serta menyerahkan kepada Dirtek Jika Tidak Setuju (T), mengembalikan kepada KTKS untuk diperbaiki										- Konsep ND Penolakan - Konsep Surat Penolakan	- ND Penolakan - Konsep Surat Penolakan	
10	Memeriksa Konsep Surat yang dibuat KDTK untuk B.U, Jika Ya (Y), menandatangani Surat Dirjen dan Dirtek yang ditujukan kepada B.U terkait Obvitnas yang ditembuskan ke Dirjen melalui T.U Jika Tidak Setuju (T), mengembalikan kepada KDTK untuk diperbaiki.										- ND Penolakan - Konsep Surat Penolakan	- Surat Penolakan	
11	T.U Ditjen Ketenagalistrikan mengirim Surat ke B.U										- Surat Penolakan	- Tanda Terima Surat Penolakan	
12	B.U menerima Surat Kelengkapan/Klarifikasi/Penolakan atau Surat Undangan dari Ditjen Ketenagalistrikan dan/atau menyampaikan Dokumen Badan Usaha memaparkan Kondisi Badan Usaha untuk direkomendasikan ke Menteri terkait usulan penetapan Obvitnas Bidang ESDM Subbidang Ketenagalistrikan Kepada Tim Obvitnas Ditjen Ketenagalistrikan melalui evaluasi analisis KDTK.										- Surat Penolakan		

a b

c d

SOP REKOMENDASI PENGAJUAN PENETAPAN OBVITAS SUBBIDANG KETENAGALISTRIKAN

NO	KEGIATAN	Badan Usaha (B.U)		DITJEN Ketenagalistrikan							MENTERI ESDM	Baku Mutu			Keterangan			
				Tata Usaha Direktur Jenderal Ketenagalistrikan (TU)	Direktur Jenderal Ketenagalistrikan (Dirjen)	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan (Dirtek)	Kasubdit Kelainan Teknik dan Keselamatan Ketenagalistrikan (KDTK)	Kepala Seksi Keselamatan Ketenagalistrikan (KTKS)	Analisis Kelainan Teknik dan Keselamatan Ketenagalistrikan (Analisis)	Kelengkapan		Waktu	Output					
		a	b															
13	Memeriksa Hasil Evaluasi Kriteria dan Persyaratan B.U untuk dapat direkomendasikan sebagai Objek Vital Nasional, Jika Ya (Y), membubuhkan paraf pada ND yang melampirkan konsep Surat dan menyerahkan kepada KDTK Jika Tidak Setuju (T), mengembalikan kepada Analis KDTK untuk di review dan diperbaiki																	- Dokumen B.U - Konsep ND Undangan - Konsep Surat Undangan
14	Memeriksa Hasil Evaluasi Kriteria dan Persyaratan B.U untuk dapat direkomendasikan sebagai Objek Vital Nasional, Jika Ya (Y), menandatangani ND dan memberi paraf konsep Surat dan menyerahkan kepada Dirtek Jika Tidak Setuju (T), mengembalikan kepada KTKS untuk di review dan diperbaiki																	- Dokumen B.U - Konsep ND Undangan - Konsep Surat Undangan
15	Memeriksa Hasil Evaluasi Kriteria dan Persyaratan B.U untuk dapat direkomendasikan sebagai Objek Vital Nasional, Jika Ya (Y), menandatangani Surat undangan a.n Dirtek yang ditembuskan ke Dirjen dan menyerahkan ke B.U melalui T.U Jika Tidak Setuju (T), mengembalikan kepada KDTK untuk di review dan diperbaiki																	- Konsep Surat Undangan - Surat Undangan
16	T.U menyampaikan Surat Undangan mengenai Pemaparan B.U untuk dapat direkomendasikan sebagai Objek vital Nasional Bidang ESDM Subbidang Ketenagalistrikan																	- Surat Undangan - Tanda Terima Surat Undangan
17	Analisis beserta Tim mengevaluasi hasil pemaparan B.U dan melaporkan hasil evaluasi kepada KTKS. Mengkonsepkan Surat Rekomendasi Dirjen Ke Menteri dan ND Dirtek ke Dirjen dengan perantara Memo jika hasil diterima, Mengkonsepkan Surat Penolakan untuk B.U beserta alasannya dan ND Dirtek ke Dirjen dengan Perantara Memo																	- Dokumen B.U - Notulen Pemaparan B.U - Konsep Memo - Konsep ND Surat Rekomendasi - Notulen Pemaparan B.U - Konsep Surat Rekomendasi
18	Memeriksa Hasil Evaluasi, Jika Ya (Y), membubuhkan paraf pada Memo yang melampirkan konsep ND dan Surat Rekomendasi untuk diserahkan kepada KDTK, Jika Tidak Setuju (T), mengembalikan kepada Analis KDTK untuk di review dan diperbaiki																	- Konsep Memo - Konsep ND Surat Rekomendasi - Notulen Pemaparan B.U - Konsep Surat Rekomendasi - Konsep Memo - Konsep ND Surat Rekomendasi - Notulen Pemaparan B.U - Konsep Surat Rekomendasi
19	Memeriksa Hasil Evaluasi, Memo, Konsep ND dan Surat, Jika Ya (Y), menandatangani Memo dan memberi paraf konsep ND dan Surat Rekomendasi untuk diserahkan kepada Dirtek Jika Tidak Setuju (T), mengembalikan kepada KTKS untuk direview dan diperbaiki																	- Konsep Memo - Konsep ND Surat Rekomendasi - Notulen Pemaparan B.U - Konsep Surat Rekomendasi - Memo - Konsep ND Surat Rekomendasi - Notulen Pemaparan B.U - Konsep Surat Rekomendasi
20	Memeriksa ND dan konsep Surat, Jika Ya (Y), menandatangani ND dan memberi paraf Konsep Surat Rekomendasi untuk diserahkan ke Dirjen Jika Tidak Setuju (T), mengembalikan kepada KDTK untuk di review dan diperbaiki																	- Memo - Konsep ND Surat Rekomendasi - Notulen Pemaparan B.U - Konsep Surat Rekomendasi - ND Surat Rekomendasi - Notulen Pemaparan B.U - Konsep Surat Rekomendasi
21	Memeriksa konsep Surat, Jika Ya (Y), menandatangani Konsep Surat Rekomendasi untuk diserahkan ke Menteri Jika Tidak Setuju (T), mengembalikan kepada Dirtek untuk di review dan diperbaiki																	- ND Surat Rekomendasi - Notulen Pemaparan B.U - Konsep Surat Rekomendasi - Surat Rekomendasi
22	Menteri menerima Rekomendasi Ditjen Ketenagalistrikan mengenai usulan penetapan Obvitas Subbidang Ketenagalistrikan																	- Surat Rekomendasi - Surat Rekomendasi