



KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP	20.SOP/TL.03/DLP.3/2023
TGL. PEMBUATAN	10 Oktober 2023
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	1 September 2023
DISAHKAN OLEH	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan,  Ditandatangani secara elektronik Ir. Wanhar NIP. 196705141996031001
NAMA SOP	Penyusunan Rekomendasi Perencanaan Pembangunan Jaringan dan Gardu Distribusi

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang No. 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan
2. Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang
3. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2012 tentang Kegiatan Usaha Penyediaan Tenaga Listrikjo Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2012 tentang Kegiatan Usaha Penyediaan Tenaga Listrik
4. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
5. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 6 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE)
6. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
7. Peraturan Menteri ESDM Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Usaha Ketenagalistrikan
8. Peraturan Menteri ESDM Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral

Keterkaitan :

1. ESDM - 01.02 DJK - 01.03.02 Penyusunan Rekomendasi Perencanaan Pembangunan Jaringan dan Gardu Distribusi
2. SOP Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan Infrastruktur Penyaluran Tenaga Listrik
3. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine
4. SOP Pemberkasan Arsip di Unit Pengolah

Peringatan :

1. Apabila SOP Penyusunan Rekomendasi Perencanaan Pembangunan Jaringan dan Gardu Distribusi tidak dilaksanakan dengan baik, maka dapat menghambat pelaksanaan kegiatan pembangunan jaringan dan gardu distribusi oleh badan usaha penyedia tenaga listrik.

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pendidikan Minimal S1 Bidang Teknik, Ekonomi, dan Hukum
2. Memahami peraturan perundang-undangan bidang ketenagalistrikan
3. Memahami tugas dan fungsi bidang perencanaan distribusi tenaga listrik
4. Memahami dasar sistem ketenagalistrikan dan instalasi sistem tenaga listrik

Peralatan/Perlengkapan :

1. Rencana Strategis
2. Rencana Kerja dan Target Kinerja Organisasi
3. *Term of Reference*
4. Komputer/Laptop
5. Printer
6. Jaringan Internet

Pencatatan dan Pendataan :

1. Nota Dinas Penyampaian dan Konsep Keputusan Menteri ESDM hal Penetapan Penerima Sambungan Listrik Baru disimpan dalam arsip manual dan elektronik

SOP Penyusunan Rekomendasi Perencanaan Pembangunan Jaringan dan Gardu Distribusi

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	
		Tata Usaha	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan	JFT Ahli Madya selaku Koordinator	JFT Ahli Muda selaku Subkoordinator	JFT Ahli Pertama / Pelaksana	Unit Kerja Terkait	Badan Usaha Penyediaan Tenaga Listrik	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Membaca laporan hasil evaluasi pengendalian dan pengawasan pembangunan infrastruktur penyaluran tenaga listrik serta mencermati target kinerja organisasi terkait pembangunan jaringan dan gardu distribusi tenaga listrik, kemudian menugaskan JFT Ahli Madya selaku Koordinator untuk menyiapkan bahan rekomendasi perencanaan pembangunan jaringan dan gardu distribusi								1. Laporan hasil pengendalian dan pengawasan pembangunan infrastruktur penyaluran tenaga listrik 2. Target kinerja organisasi	1 Hari Kerja	1. Disposisi	SOP Pengawasan dan Pengendalian Pembangunan Infrastruktur Penyaluran Tenaga Listrik
2	Memberikan arahan dan menugaskan secara berjenjang kepada JFT Ahli Muda selaku Subkoordinator dan JFT Ahli Pertama untuk menyiapkan bahan rekomendasi perencanaan pembangunan jaringan dan gardu distribusi								1. Disposisi	1 Hari Kerja	1. Disposisi 2. Surat Tugas	
3	Mengumpulkan data awal jaringan dan gardu distribusi baik berupa data sekunder maupun dan apabila diperlukan, melakukan kunjungan lapangan								Disposisi, Surat Tugas	3-5 Hari Kerja	1. Data awal Jaringan dan gardu distribusi 2. Laporan hasil kunjungan lapangan 3. Undangan Rapat Koordinasi	- 3 Hari apabila tidak diperlukan kunjungan lapangan - 5 Hari apabila diperlukan kunjungan lapangan
4	Melakukan rapat koordinasi bahan rekomendasi perencanaan pembangunan jaringan dan gardu distribusi								1. Data awal Jaringan dan gardu distribusi 2. Laporan hasil kunjungan lapangan 3. Undangan Rapat Koordinasi	1 Hari Kerja	1. Notula rapat 2. Pemutakhiran data jaringan dan gardu distribusi	
5	Menyiapkan bahan rekomendasi perencanaan pembangunan jaringan dan gardu distribusi, serta membuat konsep Nota Dinas								1. Notula rapat 2. Pemutakhiran data jaringan dan gardu distribusi	3 Hari Kerja	1. Konsep Surat Rekomendasi Perencanaan Pembangunan Jaringan dan Gardu Distribusi 2. Konsep Nota Dinas	
6	Memeriksa konsep rekomendasi perencanaan pembangunan jaringan dan gardu distribusi, dan konsep Nota Dinas. - Jika setuju, menyampaikan kepada JFT Ahli Madya selaku Koordinator. - Jika tidak setuju, kembali kepada JFT Ahli Pertama/Pelaksana untuk diperbaiki.								1. Konsep Surat Rekomendasi Perencanaan Pembangunan Jaringan dan Gardu Distribusi 2. Konsep Nota Dinas	1 Hari Kerja	1. Konsep Surat Rekomendasi Perencanaan Pembangunan Jaringan dan Gardu Distribusi 2. Konsep Nota Dinas	

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan		
		Tata Usaha	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan	JFT Ahli Madya selaku Koordinator	JFT Ahli Muda selaku Subkoordinator	JFT Ahli Pertama / Pelaksana	Unit Kerja Terkait	Badan Usaha Penyediaan Tenaga Listrik	Kelengkapan	Waktu		Output	
7	Memeriksa konsep rekomendasi perencanaan pembangunan jaringan dan gardu distribusi, dan konsep Nota Dinas. - Jika setuju, menetapkan nota dinas laporan serta menyampaikan konsep surat rekomendasi kepada Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan. - Jika tidak setuju, mengembalikan kepada JFT Ahli Muda selaku Subkoordinator untuk diperbaiki.									1. Konsep Surat Rekomendasi Perencanaan Pembangunan Jaringan dan Gardu Distribusi 2. Konsep Nota Dinas	1 Hari Kerja	1. Konsep Surat Rekomendasi Perencanaan Pembangunan Jaringan dan Gardu Distribusi 2. Nota Dinas Laporan	SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine
8	Menerima dan memeriksa konsep surat rekomendasi perencanaan pembangunan jaringan dan gardu distribusi. - Jika setuju, menetapkan surat rekomendasi perencanaan pengembangan jaringan dan gardu distribusi. - Jika tidak setuju, mengembalikan kepada JFT Ahli Madya selaku Koordinator untuk diperbaiki.									1. Konsep Surat Rekomendasi Perencanaan Pembangunan Jaringan dan Gardu Distribusi 2. Nota Dinas Laporan	1 Hari Kerja	Surat Rekomendasi Perencanaan Pengembangan Jaringan dan Gardu Distribusi	
9	Mengirimkan Surat Rekomendasi Perencanaan Pembangunan Jaringan dan Gardu Distribusi kepada stakeholder terkait serta mendokumentasikan dalam arsip									Surat Rekomendasi Perencanaan Pengembangan Jaringan dan Gardu Distribusi	1 Hari Kerja	1. Arsip	1. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine 2. SOP Pemberkasan Arsip di Unit Pengolah