



KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP	46.SOP/OT.03/SDL.4/2023
TGL. PEMBUATAN	26 Oktober 2023
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	1 Oktober 2023
DISAHKAN OLEH	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan,  Ditandatangani secara elektronik Ir. Ida Nuryatin Finahari, M.Eng. NIP. 196801081992012001
NAMA SOP	Pengusulan Ujian Dinas Untuk Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
5. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
6. Keputusan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan Nomor 682.K/OT.02/DJL.1/2022 tentang Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
7. Surat Edaran Kepala BKN Nomor 22 Tahun 2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat dengan Metode CAT BKN

Keterkaitan :

1. ESDM - 09.02 DJK - 01.05 Pengelolaan Administrasi Kepegawaian
2. SOP Pemrosesan Tugas Belajar Aparatur Sipil Negara Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
3. SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
4. SOP Penyusunan Peta Jabatan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
5. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada aplikasi Nadine
6. SOP Pemberkasan Arsip di Unit Kerja/Unit Pengolah

Peringatan :

1. Apabila seluruh tahapan dalam SOP ini tidak dilakukan sebagaimana mestinya, maka proses pengusulan ujian dinas untuk penyesuaian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan akan terhambat

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pendidikan Minimal S1 Ilmu Administrasi, Hukum, dan/atau Manajemen
2. Memahami tugas dan fungsi unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
3. Memahami tentang ketentuan dan mekanisme dan Persyaratan Ujian Dinas
4. Memahami ketentuan, mekanisme dan persyaratan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah

Peralatan/Perlengkapan :

1. Surat tugas dan disposisi pimpinan
2. Surat Pemberitahuan Ujian Dinas Untuk KPPI
3. Data tugas belajar pegawai
4. Peta Jabatan Pegawai Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
5. Komputer/Laptop
6. Printer
7. Jaringan Internet

Pencatatan dan Pendataan :

1. Surat usulan ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan disimpan dalam arsip manual dan elektronik

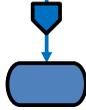
SOP Pengusulan Ujian Dinas Untuk Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan				
		Tata Usaha	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Kepala Bagian Umum	Analisis SDM Aparatur	Unit Terkait di Lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan	Kelengkapan	Waktu		Output			
1	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan mendisposisi kepada Kepala Bagian Umum terkait surat pemberitahuan pelaksanaan ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Kementerian ESDM. Kepala Bagian Umum meneruskan kepada pejabat fungsional Analisis SDM Aparatur untuk menyiapkan pemberitahuan pelaksanaan ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah bagi pegawai lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan									1. Surat Kepala Biro SDM hal Penyampaian Informasi Pelaksanaan Ujian Dinas Untuk Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	1 Hari Kerja	1. Disposisi	
2	Analisis SDM Aparatur melakukan review data pegawai yang memenuhi persyaratan dan menyiapkan konsep nota dinas pemberitahuan pelaksanaan ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah									1. Disposisi	2 Hari Kerja	1. Konsep nota dinas pemberitahuan pelaksanaan ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	1. SOP Pemrosesan Tugas Belajar Aparatur Sipil Negara Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
3	Kepala Bagian Umum memeriksa konsep nota dinas pemberitahuan pelaksanaan ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah. Apabila setuju meneruskan kepada Sesditjen Ketenagalistrikan, apabila terdapat koreksi mengembalikan kepada Analisis SDM Aparatur untuk direvisi									1. Konsep nota dinas pemberitahuan pelaksanaan ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	1 Hari Kerja	1. Konsep nota dinas pemberitahuan pelaksanaan ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	
4	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan membaca konsep nota dinas pemberitahuan pelaksanaan ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah. Apabila setuju menandatangani konsep nota dinas secara elektronik melalui aplikasi Nadine dan mengirimkan kepada Unit kerja di lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan, apabila tidak setuju mengembalikan kepada Kepala Bagian Umum untuk direvisi									1. Konsep nota dinas pemberitahuan pelaksanaan ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	1 Hari Kerja	1. Nota dinas pemberitahuan pelaksanaan ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	1. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada aplikasi Nadine
5	Unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan mengusulkan pegawai yang akan mengikuti ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah dengan dokumen persyaratan kepada Sekretaris Ditjen Ketenagalistrikan.									1. Nota dinas pemberitahuan pelaksanaan ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	5 Hari Kerja	1. Nota dinas pengusulan peserta ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	1. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada aplikasi Nadine

SOP Pengusulan Ujian Dinas Untuk Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Tata Usaha	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Kepala Bagian Umum	Analisis SDM Aparatur	Unit Terkait di Lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan	Kelengkapan	Waktu		Output
6	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan mendisposisi kepada Kepala Bagian Umum usulan ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan. Kepala Bagian Umum meneruskan kepada pejabat fungsional Analisis SDM Aparatur untuk menyiapkan konsep surat usulan ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan						1. Nota dinas pengusulan peserta ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	1 Hari Kerja	1. Disposisi	
7	Analisis SDM Aparatur melakukan seleksi administrasi dokumen persyaratan usulan ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah pegawai di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, kemudian menyampaikan konsep surat usul kepada Kepala Bagian Umum						1. Disposisi	2 Hari Kerja	1. Konsep surat usulan pegawai yang akan mengikuti Ujian Dinas untuk Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	
8	Kepala Bagian Umum memeriksa konsep surat usul ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah pegawai, apabila setuju meneruskan kepada Sesditjen Ketenagalistrikan, apabila terdapat koreksi mengembalikan kepada Analisis SDM Aparatur untuk direvisi						1. Konsep surat usulan pegawai yang akan mengikuti Ujian Dinas untuk Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	1 Hari Kerja	1. Konsep surat usulan pegawai yang akan mengikuti Ujian Dinas untuk Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	
9	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan memeriksa konsep surat usul ujian dinas untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah pegawai. Apabila setuju memberikan tanda tangan elektronik melalui aplikasi Nadine, apabila terdapat koreksi mengembalikan kepada Kepala Bagian Umum untuk direvisi						1. Konsep surat usulan pegawai untuk mengikuti Ujian Dinas Untuk Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	1 Hari Kerja	1. Surat usulan pegawai untuk mengikuti Ujian Dinas Untuk Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	1. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada aplikasi Nadine

SOP Pengusulan Ujian Dinas Untuk Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Tata Usaha	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Kepala Bagian Umum	Analisis SDM Aparatur	Unit Terkait di Lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan	Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Tata Usaha melakukan pemrosesan surat keluar dan mengirimkan kepada Biro SDM melalui aplikasi Nadine, kemudian melakukan pengarsipan dokumen						1. Surat usulan pegawai untuk mengikuti Ujian Dinas Untuk Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	1 Hari Kerja	1. Arsip	1. SOP Pemberkasan Arsip di Unit Kerja/Unit Pengolah 2. SOP Pemrosesan Kenaikan Pangkat di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan