



KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTUR JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
DIREKTUR PEMBINAAN PROGRAM KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP 3591/08/DLP.3/2017

TGL. PEMBUATAN 11 Mei 2016

TGL. REVISI 15 Desember 2017

TGL. EFEKTIF 20 Desember 2017

DISAHKAN OLEH
Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan

Ir. Alihuddin Sitompul, MM
NIP. 195802281986031001

NAMA SOP
Prosedur Pengolahan Data Status Kerjasama Ketenagalistrikan

Dasar Hukum :

1. UU No. 30 Th. 2009 tentang Ketenagalistrikan
2. Kepmen ESDM No. 2522K/05/MEM/2015 tentang Unit Koordinator (*Focal Point*) Penanganan Forum Dialog/Kerja Sama Luar Negeri Di Lingkungan Kementerian ESDM
3. Permen ESDM No. 13 Tahun. 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral;
4. Permen PAN-RB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP
5. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 1999 tentang Hubungan Luar Negeri
6. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2000 Tentang Perjanjian Internasional

Keterkaitan :

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pendidikan Minimal S1
2. Memahami Kerja Sama Bilateral dan Dalam Negeri
3. Memahami Pengolahan Data
4. Memahami Konsep Sistem Kelistrikan

Peralatan/Perlengkapan :

1. Jaringan internet
2. Telepon dan fax
3. Komputer/Printer/Scanner
4. Aplikasi Sistem Informasi

Peringatan :

Dilaksanakan dan dievaluasi secara harian

Pencatatan dan Pendataan :





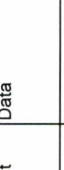






- Komputer/sistem informasi
- Buku Agenda Laporan Kegiatan Pengelolaan Data

Kepala Seksi Kerjasama Bilateral dan Kelembagaan Dalam Negeri

Iva Prasetyo Kusumaning Ayu, SE, ME.

Kepala Subdit Kerjasama Ketenagalistrikan

Afrizal, ST, M.Sc, M. Ec. Dev

No.	Aktivitas	Pelaksana				Output/keluaran			Keterangan
		Kasubdit Kerjasama Ketenagalistrikan	Kasie Kerjasama Bilateral dan Kelembagaan Dalam Negeri	Analisis Kerjasama	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kasie Kerjasama Bilateral dan Kelembagaan Dalam Negeri untuk melakukan pengumpulan data status kerjasama ketenagalistrikan					Agenda Kerja	10 Menit	Disposisi	
2	Menugaskan Analis Kerjasama untuk melakukan pengumpulan data Potensi potensi kerjasama ketenagalistrikan					Disposisi	10 menit	Disposisi	
3	Melakukan pengumpulan data Potensi potensi kerjasama ketenagalistrikan					Disposisi	2 hari	Data	
4	Melakukan pengecekan dan pengolahan data					Data	3 jam	Data	
5	Melaporkan proses pengolahan data dan menyampaikan kepada Kasie Kerjasama Bilateral dan Kelembagaan dalam negeri					Data	15 menit	Data	
6	Memeriksa hasil pengolahan data. Jika setuju, data dikembalikan kepada Analis Kerjasama untuk di-input ke database. Jika tidak setuju, data dikembalikan kepada Analis Kerjasama untuk diperbaiki					Data	1 jam	Data	
7	Melakukan input (entry) kemudian data akan disimpan ke dalam database dan siap divisualisasikan di website dan selanjutnya melaporkan kepada Kasie Kerjasama Bilateral dan Kelembagaan dalam Negeri					Data	1 hari	Dokumentasi Data	
8	Melaporkan kepada Kasubdit Kerjasama Ketenagalistrikan bahwa data sudah di-input ke database dan siap untuk di upload ke website					Dokumentasi data	30 menit	Dokumentasi Data	
9	Melaporkan kepada Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan bahwa data status kerjasama ketenagalistrikan sudah diinput ke database dan siap diupload ke website						30 menit	Dokumentasi Data	