



KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
DIREKTORAT PEMBINAAN PENGUSAHAAN KETENAGALISTRIKAN

	<p>NOMOR SOP 3355/08/DLB.3/2017</p> <p>TGL. PEMBUATAN 15 November 2017</p> <p>TGL. REVISI</p> <p>TGL. EFEKTIF 30 November 2017</p> <p>DISAHKAN OLEH Direktur Pembinaan Pengusahaan Ketenagalistrikan</p>
	<p style="text-align: right;">Dr. Ir Hendra Iswahyudi, M.Si. NIP. 196811301994031004</p>
	<p>NAMA SOP EVALUASI USULAN SUBSIDI LISTRIK PT. PLN (PERSERO)</p>

	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal S1 Teknik, S1 Ekonomi 2. Memahami peraturan perundang-undangan bidang ketenagalistrikan 3. Memahami perhitungan BPP Tenaga Listrik dan Subsidi Listrik 4. Memahami proses bisnis perusahaan ketenagalistrikan
	<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan 2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2007 tentang Energi 3. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara 4. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2012 jo. PP Nomor 23 Tahun 2014 tentang Kegiatan Usaha Penyediaan Tenaga Listrik 5. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 41 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 28 Tahun 2016 Tentang Tarif Tenaga Listrik Yang Disediakan Oleh PT Perusahaan Listrik Negara (Persero); 6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 44/PMK.02/2017 tentang Tatacara Penyediaan, Perhitungan, Pembayaran, dan Pertanggungjawaban Subsidi Listrik; 7. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 13 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi Dan Sumber Daya mineral
	<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Notulen Rapat 2. SOP Pengarsipan Dokumen Kedinasan 3. SOP Penomoran Dokumen Kedinasan 4. SOP Pengiriman Dokumen Kedinasan 5. SOP Penetapan Tarif Tenaga Listrik Untuk Konsumen Yang Disediakan Oleh PT PLN (Persero)
	<p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jaringan internet. 2. Komputer dan Printer 3. Scanner 4. Rencana kerja dan anggaran 5. Term of Reference 6. Telepon / Mesin Faksimili
	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disimpan dalam arsip manual /digital

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) EVALUASI USULAN SUBSIDI LISTRIK PT. PLN (PERSERO)

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			KETERANGAN				
		PT. PLN (PERSERO)	MENTERI ESDM	TU	DIRJEN	Direktur Pembinaan Pengusahaan Ketenagalistrikan (DIRBINUS)	Kasubdit Harga Tenaga Listrik (KDBS)	Kasie Tarif Tenaga Listrik dan Subsidi (KBST)	PEMROSES	DJA (Kemenkeu)	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT						
1	Mengusulkan kepada Menteri ESDM proyek besaran subsidi listrik disegiapi dengan data pendukung																		
2	Mengusulkan kepada Dirjen Ketenagalistrikan untuk mengevaluasi usulan proyek besaran subsidi listrik																		
3	Menerima disposisi surat usulan proyek besaran subsidi listrik dari Menteri dan diagendakan																		
4	Menerima disposisi Menteri, memberikan arahan dan menguskan kepada DIRBINUS untuk mengevaluasi usulan proyek besaran subsidi listrik																		
5	Mengusulkan kepada KDBS untuk mengevaluasi usulan proyek besaran subsidi listrik																		
6	Mengusulkan kepada KBST untuk mengevaluasi usulan proyek besaran subsidi listrik																		
7	Mengusulkan kepada Pemproses untuk dievaluasi usulan proyek besaran subsidi listrik																		
8	Evaluasi usulan proyek besaran subsidi listrik																		
9	Membuat konsep nota dinas dan konsep surat usulan besaran subsidi listrik																		
10	Memeriksa konsep evaluasi, konsep nota dinas dan konsep surat usulan besaran subsidi listrik																		
11	Memeriksa konsep evaluasi, konsep nota dinas dan konsep surat usulan besaran subsidi listrik																		
12	Memeriksa konsep evaluasi, konsep nota dinas dan konsep surat usulan besaran subsidi listrik																		
13	Memeriksa konsep evaluasi, dan menandatangani surat usulan besaran subsidi listrik																		
14	Menomorkan dan mengirimkan surat usulan besaran subsidi listrik																		
15	Menerima surat usulan besaran subsidi listrik																		