



**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**  
**DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN**  
**SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN**

<b>NOMOR SOP</b>	21.SOP/TL.03/DLP.3/2023
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	10 Oktober 2023
<b>TGL. REVISI</b>	-
<b>TGL. EFEKTIF</b>	1 September 2023
<b>DISAHKAN OLEH</b>	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan,  Ditandatangani secara elektronik Ir. Wanhar NIP. 196705141996031001
<b>NAMA SOP</b>	<b>Penyusunan Rekomendasi Perencanaan Pengembangan Sistem <i>Isolated</i></b>

**Dasar Hukum :**

1. Undang-Undang No. 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan
2. Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang
3. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2012 tentang Kegiatan Usaha Penyediaan Tenaga Listrikjo Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2012 tentang Kegiatan Usaha Penyediaan Tenaga Listrik
4. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
5. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 6 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE)
6. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
7. Peraturan Menteri ESDM Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Usaha Ketenagalistrikan
8. Peraturan Menteri ESDM Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral

**Keterkaitan :**

1. ESDM - 01.02 DJK - 01.03.01 Perencanaan Sambungan Baru Listrik bagi Rumah Tangga Belum Berlistrik yang Tidak Mampu atau Berada di Daerah 3T
2. SOP Penyusunan Rekomendasi Pemenuhan Akses Elektrifikasi kepada Masyarakat
3. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine
4. SOP Pemberkasan Arsip di Unit Pengolah

**Peringatan :**

1. Apabila SOP Penyusunan Rekomendasi Perencanaan Pengembangan Sistem *Isolated* tidak dilaksanakan dengan baik, maka dapat menghambat pelaksanaan kegiatan pembangunan sistem *isolated* dan pencapaian target kinerja

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Pendidikan Minimal S1 Bidang Teknik, Ekonomi, dan Hukum
2. Memahami peraturan perundang-undangan bidang ketenagalistrikan
3. Memahami tugas dan fungsi bidang perencanaan distribusi tenaga listrik
4. Memahami dasar sistem ketenagalistrikan dan instalasi sistem tenaga listrik

**Peralatan/Perlengkapan :**

1. Rencana Strategis
2. Rencana Kerja dan Target Kinerja Organisasi
3. *Term of Reference*
4. Komputer/Laptop
5. Printer
6. Jaringan Internet

**Pencatatan dan Pendataan :**

- 1 Surat Rekomendasi Perencanaan Pengembangan Sistem *Isolated* disimpan dalam arsip manual dan elektronik

## SOP Penyusunan Rekomendasi Perencanaan Pengembangan Sistem *Isolated*

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Tata Usaha	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan	JFT Ahli Madya selaku Koordinator	JFT Ahli Muda selaku Subkoordinator	JFT Ahli Pertama / Pelaksana	Kementerian / Lembaga Terkait	Badan Usaha Penyediaan Tenaga Listrik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima data wilayah 3T dan kebutuhan tenaga listrik di wilayah 3T yang tidak dilalui oleh grid PLN serta Rekomendasi Pemenuhan Akses Elektrifikasi kepada Masyarakat, selanjutnya memberikan arahan kepada JFT Ahli Madya selaku koordinator untuk menyiapkan perencanaan pengembangan sistem <i>isolated</i>								1. Data kebutuhan tenaga listrik di wilayah 3T 2. Data kondisi wilayah 3T 3. Rekomendasi Pemenuhan Akses Elektrifikasi kepada Masyarakat	1 Hari Kerja	1. Disposisi	1. Kebutuhan tenaga listrik dan kondisi wilayah 3T antara lain di dapat dari Bappenas 2. SOP Penyusunan Rekomendasi Pemenuhan Akses Elektrifikasi kepada Masyarakat
2	Secara berjenjang mengugaskan JFT Ahli Muda selaku Subkoordinator dan JFT Ahli Pertama untuk menyiapkan bahan rekomendasi perencanaan pengembangan sistem <i>isolated</i>								1. Disposisi	1 Hari Kerja	1. Disposisi 2. Surat Tugas	
3	Mengumpulkan data sistem <i>isolated</i> baik berupa data sekunder maupun melakukan kunjungan lapangan								1. Disposisi 2. Surat Tugas	3 - 5 Hari Kerja	1. Data awal sistem <i>isolated</i> 2. Undangan rapat koordinasi	- 3 Hari Kerja apabila tidak melaksanakan kunjungan lapangan - 5 Hari Kerja apabila melaksanakan kunjungan lapangan
4	Melakukan rapat koordinasi perencanaan pengembangan sistem <i>isolated</i>								1. Data awal sistem <i>isolated</i> 2. Undangan rapat koordinasi	1 Hari Kerja	1. Notula rapat 2. Data sistem <i>isolated</i>	
5	Menyiapkan bahan rekomendasi perencanaan pengembangan sistem <i>isolated</i> , serta membuat konsep Surat rekomendasi perencanaan pengembangan sistem <i>isolated</i> serta Nota Dinas laporan kepada pimpinan								1. Notula rapat 2. Data sistem <i>isolated</i>	1 Hari Kerja	1. Konsep Surat Rekomendasi Perencanaan Pengembangan sistem <i>isolated</i> 2. Konsep Nota Dinas Laporan	
6	Memeriksa konsep surat rekomendasi perencanaan pengembangan sistem <i>isolated</i> , dan konsep Nota Dinas laporan kepada pimpinan. - Jika setuju, menyampaikan kepada JFT Ahli Madya selaku Koordinator. - Jika tidak setuju, kembali kepada JFT Ahli Pertama/Pelaksana untuk diperbaiki.								1. Konsep Surat Rekomendasi Perencanaan Pengembangan sistem <i>isolated</i> 2. Konsep Nota Dinas Laporan	1 Hari Kerja	1. Konsep Surat Rekomendasi Perencanaan Pengembangan sistem <i>isolated</i> 2. Konsep Nota Dinas Laporan	
7	Mengevaluasi konsep rekomendasi perencanaan pengembangan sistem <i>isolated</i> , dan konsep Nota Dinas laporan kepada pimpinan. - Jika setuju, menyampaikan kepada Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan. - Jika tidak setuju, mengembalikan kepada JFT Ahli Muda selaku Subkoordinator untuk diperbaiki.								1. Konsep Surat Rekomendasi Perencanaan Pengembangan sistem <i>isolated</i> 2. Konsep Nota Dinas Laporan	1 Hari Kerja	1. Nota Dinas Laporan 2. Konsep Surat Rekomendasi Perencanaan Pengembangan sistem <i>isolated</i>	SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Tata Usaha	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan	JFT Ahli Madya selaku Koordinator	JFT Ahli Muda selaku Subkoordinator	JFT Ahli Pertama / Pelaksana	Kementerian / Lembaga Terkait	Badan Usaha Penyediaan Tenaga Listrik	Kelengkapan	Waktu	Output		
8	Membaca Nota Dinas laporan serta menelaah konsep surat rekomendasi perencanaan pengembangan sistem <i>isolated</i> , - Jika setuju, menetapkan surat rekomendasi perencanaan pengembangan sistem <i>isolated</i> . - Jika tidak setuju, mengembalikan kepada JFT Ahli Madya selaku Koordinator untuk diperbaiki.									1. Nota Dinas Laporan 2. Konsep Surat Rekomendasi Perencanaan Pengembangan sistem <i>isolated</i>	1 Hari Kerja	1. Surat Rekomendasi Perencanaan Pengembangan sistem <i>isolated</i>	SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine
9	Mengirimkan surat rekomendasi perencanaan pengembangan sistem <i>isolated</i> kepada stakeholder terkait serta mengarsipkan dokumen								1. Surat Rekomendasi Perencanaan Pengembangan sistem <i>isolated</i>	1 Hari Kerja	1. Arsip	SOP Pemberkasan Arsip di Unit Pengolah	