



**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN**

<b>NOMOR SOP</b>	91.SOP/OT.03/SDL.4/2023
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	6 November 2023
<b>TGL. REVISI</b>	-
<b>TGL. EFEKTIF</b>	1 November 2023
<b>DISAHKAN OLEH</b>	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan,  Ditandatangani secara elektronik Ir. Ida Nuryatin Finahari, M.Eng. NIP. 196801081992012001
<b>NAMA SOP</b>	<b>Penyusunan Target Penerimaan Negara Bukan Pajak Subsektor Ketenagalistrikan</b>

**Dasar Hukum :**

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
3. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak
4. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2022 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
6. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
7. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Tata Cara Pengenaan, Penghitungan, Serta Pembayaran dan/atau Penyetoran Penerimaan Negara Bukan Pajak Pada Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 58 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 155/PMK.02/2021 tentang Tata Cara Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak
9. Keputusan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan Nomor 682.K/OT.02/DJL.1/2022 tentang Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

**Keterkaitan :**

1. ESDM-04.02 DJK-03.01 Perencanaan dan Penetapan Target PNBPN Ketenagalistrikan
2. SOP Pelaporan Penerimaan Negara Bukan Pajak Subsektor Ketenagalistrikan
3. SOP Pelaksanaan PNBPN Ketenagalistrikan dari Denda TKDN Subsektor Ketenagalistrikan
4. SOP Pelaksanaan PNBPN Ketenagalistrikan dari Denda Administratif Subsektor Ketenagalistrikan
5. SOP Pelayanan Registrasi Sertifikat Produk SNI Wajib Ketenagalistrikan
6. SOP Pelayanan Registrasi Sertifikat Laik Operasi Instalasi Penyediaan dan Pemanfaatan Tenaga Listrik Tegangan Tinggi dan Tegangan Menengah
7. SOP Pelayanan Registrasi Sertifikat Laik Operasi Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik Tegangan Rendah
8. SOP Pelayanan Registrasi Sertifikat Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan (dengan LSK Terakreditasi)
9. SOP Pelayanan Registrasi Sertifikat Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan (dengan LSK Belum Terakreditasi)

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Pendidikan Minimal D3 Akuntansi (Pelaksana) dan/atau S1 Ekonomi Akuntansi, Ekonomi Manajemen, dan Sistem Informasi (JF Analisis Pengelolaan Keuangan APBN)
2. Memahami peraturan perundang-undangan jenis dan tarif atas PNBPN yang berlaku pada Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral subsektor ketenagalistrikan
3. Memahami proses dan prosedur jenis dan tarif atas PNBPN yang berlaku pada Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral subsektor ketenagalistrikan

**Peralatan/Perlengkapan :**

1. Surat tugas dan disposisi pimpinan
2. Jaringan Internet
3. Laporan realisasi PNBPN subsektor ketenagalistrikan
4. Jaringan Internet
5. Printer
6. Komputer/Laptop

10. SOP Pelayanan Registrasi Sertifikat Kompetensi Tenaga Teknik Ketenagalistrikan (yang sertifikasinya dilakukan oleh Ditjen Ketenagalistrikan)
11. SOP Pelayanan Registrasi Sertifikat Badan Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik
12. SOP Pelayanan Perizinan Berusaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik untuk Kantor Perwakilan Jasa Penunjang Tenaga Listrik Asing
13. SOP Pelaksanaan Akreditasi Lembaga Sertifikasi Ketenagalistrikan
14. SOP Pelaksanaan Sertifikasi Badan Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik
15. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine
16. SOP Pemberkasan Arsip di Unit Pengolah

**Peringatan :**

1. Apabila penyusunan target PNBK ketenagalistrikan tidak dilaksanakan sesuai dengan prosedur, maka akan menghambat proses pelaksanaan realisasi PNBK untuk Tahun Anggaran yang akan datang

**Pencatatan dan Pendataan :**

1. Berita Acara Proposal Target PNBK Subsektor Ketenagalistrikan
2. Proposal Target PNBK Subsektor Ketenagalistrikan
3. Surat Pengantar Proposal Target PNBK Subsektor Ketenagalistrikan disimpan dalam arsip manual dan elektronik

## SOP Penyusunan Target Penerimaan Negara Bukan Pajak Subsektor Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	JFT Madya Koordinator	JFT Muda Subkoordinator	Anggota Tim	Unit Teknis Terkait	Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Sesditjen Ketenagalistrikan mendisposisi Surat Kepala Biro Keuangan hal Permintaan Bahan Usulan Target PNBPN Subsektor Ketenagalistrikan untuk Tahun Anggaran selanjutnya kepada JPT Madya Koordinator Keuangan. Kemudian secara berjenjang JFT Madya Koordinator Keuangan menugaskan JF Muda Subkoordinator dan Anggota Tim untuk menyiapkan rapat pembahasan target PNBPN Subsektor Ketenagalistrikan							1. Surat Kepala Biro Keuangan hal Permintaan Bahan Usulan Target PNBPN Subsektor Ketenagalistrikan	2 Hari Kerja	1. Disposisi	
2	Anggota tim menyusun rancangan target PNBPN Ketenagalistrikan yang dapat disusun dari data-data realisasi PNBPN pada Tahun Anggaran berjalan, kemudian menyiapkan konsep undangan rapat pembahasan target PNBPN Subsektor Ketenagalistrikan							1. Disposisi	3 Hari Kerja	1. Rekapitulasi Target PNBPN dari masing-masing unit teknis 2. Rancangan Target PNBPN Ketenagalistrikan 3. Konsep Undangan	
3	JF Muda Subkoordinator memeriksa rancangan target PNBPN Ketenagalistrikan yang dapat disusun dari data-data realisasi PNBPN pada Tahun Anggaran berjalan dan memeriksa konsep undangan rapat pembahasan target PNBPN Subsektor Ketenagalistrikan. Apabila setuju menyampaikan kepada JFT Madya Koordinator Keuangan, apabila terdapat koreksi mengembalikan kepada Anggota Tim untuk direvisi							1. Rekapitulasi Target PNBPN dari masing-masing unit teknis 2. Rancangan Target PNBPN Ketenagalistrikan 3. Konsep Undangan	1 Hari Kerja	1. Rekapitulasi Target PNBPN dari masing-masing unit teknis 2. Rancangan Target PNBPN Ketenagalistrikan 3. Konsep Undangan	
4	JF Madya Koordinator Keuangan menelaah rancangan awal target PNBPN Ketenagalistrikan yang dapat disusun dari data-data realisasi PNBPN pada Tahun Anggaran berjalan dan memeriksa konsep undangan rapat pembahasan target PNBPN Subsektor Ketenagalistrikan. Apabila setuju menyampaikan kepada Sesditjen Ketenagalistrikan, apabila terdapat koreksi mengembalikan kepada JFT Muda Subkoordinator untuk direvisi							1. Rekapitulasi Target PNBPN dari masing-masing unit teknis 2. Rancangan Target PNBPN Ketenagalistrikan 3. Konsep Undangan	1 Hari Kerja	1. Rekapitulasi Target PNBPN dari masing-masing unit teknis 2. Rancangan Target PNBPN Ketenagalistrikan 3. Konsep Undangan	
5	Sesditjen Ketenagalistrikan menelaah rancangan awal target PNBPN Ketenagalistrikan yang dapat disusun dari data-data realisasi PNBPN pada Tahun Anggaran berjalan dan memeriksa konsep undangan rapat pembahasan target PNBPN Subsektor Ketenagalistrikan. Apabila setuju menyampaikan kepada Sesditjen Ketenagalistrikan, apabila terdapat koreksi mengembalikan kepada JFT Muda Subkoordinator untuk direvisi							1. Rekapitulasi Target PNBPN dari masing-masing unit teknis 2. Rancangan Target PNBPN Ketenagalistrikan 3. Konsep Undangan	1 Hari Kerja	1. Undangan Rapat 2. Rekapitulasi Target PNBPN dari masing-masing unit teknis 3. Rancangan Target PNBPN Ketenagalistrikan	1. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine
6	Pokja Keuangan dan Unit Teknis terkait melaksanakan rapat pembahasan rancangan target PNBPN Ketenagalistrikan. Hasil dari pembahasan bersama ini akan menjadi dasar penyusunan Konsep Surat Pengantar serta Proposal Target PNBPN Ketenagalistrikan yang akan disampaikan kepada Biro Keuangan Kementerian ESDM							1. Undangan Rapat 2. Rekapitulasi Target PNBPN dari masing-masing unit teknis 3. Rancangan Target PNBPN Ketenagalistrikan	1 Hari Kerja	1. Hasil final rancangan target PNBPN Ketenagalistrikan 2. Konsep Berita Acara Proposal Target PNBPN Subsektor Ketenagalistrikan 3. Notula Rapat	

## SOP Penyusunan Target Penerimaan Negara Bukan Pajak Subsektor Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan		
		Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	JFT Madya Koordinator	JFT Muda Subkoordinator	Anggota Tim	Unit Teknis Terkait	Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu		Output	
7	JFT Muda Subkoordinator bersama dengan anggota tim melakukan penyusunan konsep Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan, surat pengantar Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan, serta menyiapkan konsep Berita Acara Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan yang akan ditandatangani oleh Sesditjen Ketenagalistrikan								1. Hasil final rancangan target PNB Ketenagalistrikan 2. Konsep Berita Acara Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan 3. Notula Rapat	3 Hari Kerja	1. Konsep Berita Acara Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan 2. Konsep Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan 3. Konsep Surat Pengantar Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan 4. Konsep nota dinas penyampaian Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan kepada Sesditjen Ketenagalistrikan	
8	JPT Madya Koordinator Keuangan mengevaluasi konsep Berita Acara Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan, konsep Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan, konsep Surat Pengantar Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan, dan konsep nota dinas penyampaian Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan. Apabila setuju menyampaikan kepada Sesditjen Ketenagalistrikan, apabila terdapat koreksi mengembalikan kepada JFT Muda Subkoordinator untuk direvisi							1. Konsep Berita Acara Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan 2. Konsep Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan 3. Konsep Surat Pengantar Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan 4. Konsep nota dinas penyampaian Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan kepada Sesditjen Ketenagalistrikan	1 Hari Kerja	1. Nota dinas penyampaian Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan 2. Konsep Berita Acara Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan 3. Konsep Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan 4. Konsep Surat Pengantar Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan	1. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine	
9	Sesditjen Ketenagalistrikan membaca nota dinas penyampaian Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan, kemudian memeriksa konsep Berita Acara Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan, konsep Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan, konsep Surat Pengantar Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan, dan konsep nota dinas penyampaian Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan. Apabila setuju menandatangani konsep Berita Acara dan konsep surat pengantar Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan, apabila terdapat koreksi mengembalikan kepada JFT Madya Koordinator untuk direvisi							1. Nota dinas penyampaian Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan 2. Konsep Berita Acara Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan 3. Konsep Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan 4. Konsep Surat Pengantar Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan	1 Hari Kerja	1. Berita Acara Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan 2. Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan 3. Surat Pengantar Proposal Target PNB Subsektor Ketenagalistrikan	1. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine	

## SOP Penyusunan Target Penerimaan Negara Bukan Pajak Subsektor Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	JFT Madya Koordinator	JFT Muda Subkoordinator	Anggota Tim	Unit Teknis Terkait	Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Tata Usaha mengirimkan surat kepada Kepala Biro Keuangan Kementerian ESDM melalui aplikasi Nadine, kemudian mengarsip dokumen							1. Berita Acara Proposal Target PNBPN Subsektor Ketenagalistrikan 2. Proposal Target PNBPN Subsektor Ketenagalistrikan 3. Surat Pengantar Proposal Target PNBPN Subsektor Ketenagalistrikan	1 Hari Kerja	1. Arsip	1. SOP Pemberkasan Arsip di Unit Pengolah