




KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN DIREKTORAT TEKNIK DAN LINGKUNGAN KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP	21.SOP/OT.03/DLT.1/2024
TGL. PEMBUATAN	9 Januari 2024
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	1 Januari 2024
DISAHKAN OLEH	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan  Ditandatangani secara elektronik Ir. Mohamad Priharto Dwinugroho, M.S.E. NIP. 196411151994031002
NAMA SOP	Pengawasan Sistem Instalasi Tenaga Listrik dan Jenis Produk yang Dikecualikan dari Kewajiban Pemenuhan SNI

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara
4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2012 tentang Kegiatan Usaha Penyediaan Tenaga Listrik
5. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2018 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian Nasional
6. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
7. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2022 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
8. Peraturan Menteri ESDM Nomor 7 Tahun 2021 tentang Standardisasi di Bidang Ketenagalistrikan dan Pembubuhan Tanda Standar Nasional Indonesia dan/atau Tanda Keselamatan
9. Peraturan Menteri ESDM Nomor 15 Tahun 2021 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Energi Dan Sumber Daya Mineral
10. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
11. Keputusan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan Nomor 682.K/OT.02/DJL.1/2022 tentang Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Keterkaitan :

1. ESDM-07.02 DJK-03.03.02 Pengawasan Sistem Instalasi Tenaga Listrik dan Jenis Produk yang Dikecualikan dari Kewajiban Pemenuhan SNI
2. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine
3. SOP Penanganan Naskah Dinas Masuk pada Aplikasi Nadine
4. SOP Pemberkasan Arsip pada Unit Kerja/Unit Pengolah

Peringatan :

1. Apabila SOP Pengawasan Sistem Instalasi Tenaga Listrik dan Jenis Produk yang Dikecualikan dari Kewajiban Pemenuhan SNI tidak dilaksanakan sesuai prosedur, maka akan menghambat proses ekspor/impor yang bersangkutan

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pendidikan Minimal S1 Teknik
2. Memahami peraturan perundang-undangan bidang ketenagalistrikan
3. Memahami kegiatan pengawasan bidang ketenagalistrikan, termasuk aspek-aspek teknis dan administratif

Peralatan/Perlengkapan :

1. Lembar kerja
2. Komputer/Printer/Scanner
3. Jaringan Internet
4. Ruang Rapat dan Perlengkapannya

Pencatatan dan Pendataan :

1. Laporan Pengawasan Sistem Instalasi Tenaga Listrik dan Jenis Produk yang Dikecualikan dari Kewajiban Pemenuhan SNI disimpan dalam file elektronik dan/atau arsip manual

Judul SOP: Pengawasan Sistem Instalasi Tenaga Listrik dan Jenis Produk yang Dikecualikan dari Kewajiban Pemenuhan SNI

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon (Badan Usaha)	Tata Usaha	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan	Koordinator Standardisasi Ketenagalistrikan	Tim Evaluator Fungsional pada Pokja Standardisasi Ketenagalistrikan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan permohonan Rekomendasi Pegecualian Kewajiban Pemenuhan SNI dengan menyampaikan Surat Permohonan Pegecualian Kewajiban Pemenuhan SNI melalui email	●					Surat dan berkas kelengkapan	1 hari kerja	Surat dan berkas kelengkapan	Melalui email: dts.djk@edsm.go.id
2	Tata Usaha menerima dan mengagendakan permohonan surat permohonan Pegecualian Kewajiban Pemenuhan SNI dari Badan Usaha, kemudian meneruskan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan		■				Surat dan berkas kelengkapan	10 Menit	Surat dan berkas kelengkapan yang diinput dalam aplikasi Nadine ESDM	Melalui aplikasi Nadine ESDM https://nadine.esdm.go.id/
3	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan menerima permohonan Rekomendasi Pegecualian Kewajiban Pemenuhan SNI pada sistem aplikasi NADINE, kemudian mendisposisi kepada Koordinator Standardisasi Ketenagalistrikan, menugaskan Tim Evaluator untuk menindaklanjuti permohonan rekomendasi pegecualian kewajiban pemenuhan SNI			■			Surat dan berkas kelengkapan	1 hari kerja	Disposisi	
4	Koordinator Standardisasi menugaskan Tim Evaluator melakukan evaluasi terhadap permohonan rekomendasi Pegecualian Kewajiban Pemenuhan SNI				■		Disposisi	1 hari kerja	Disposisi	
5	Tim Evaluator memeriksa kelengkapan dan kesesuaian atas permohonan rekomendasi Pegecualian Kewajiban Pemenuhan SNI. Apabila sesuai menyiapkan konsep surat Rekomendasi Pegecualian Kewajiban Pemenuhan SNI, apabila tidak sesuai mengembalikan kepada Badan Usaha pemohon untuk dilengkapi					◆	Disposisi	3 hari kerja	Konsep Surat Rekomendasi Pegecualian Kewajiban Pemenuhan SNI	<p>Kelengkapan berkas :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nomor induk berusaha (NIB); b. data spesifikasi barang yang meliputi jenis, tipe, dan jumlah; c. foto berwarna wujud fisik produk paling sedikit dari 4 (empat) sisi yaitu depan, belakang, samping kiri, dan samping kanan; d. surat pernyataan tanggung jawab penggunaan barang dan/atau peredaran produk; e. salinan Sertifikat Produk dan/atau sertifikat/laporan pengujian produk yang mencantumkan acuan SNI, standar International Electrotechnical Commission (IEC), atau standar internasional yang diacu oleh SNI; f. data sheet produk; dan g. salinan asli surat rekomendasi dari instansi yang berwenang. <p>Jika sesuai meneruskan ke Koordinator Standardisasi untuk diproses, jika tidak sesuai dikembalikan kepada Tim Evaluator untuk dikembalikan ke Pemohon</p>
6	Koordinator Standardisasi Ketenagalistrikan memeriksa konsep surat Rekomendasi Pegecualian Kewajiban Pemenuhan SNI				◆		Konsep Surat Rekomendasi Pegecualian Kewajiban Pemenuhan SNI	1 hari kerja	Konsep Surat Rekomendasi Pegecualian Kewajiban Pemenuhan SNI	Apabila setuju meneruskan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan, apabila tidak setuju mengembalikan kepada Tim Evaluator untuk diperbaiki
7	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan memeriksa konsep surat Rekomendasi Pegecualian Kewajiban Pemenuhan SNI			◆			Konsep Surat Rekomendasi Pegecualian Kewajiban Pemenuhan SNI	1 hari kerja	Surat Rekomendasi Kewajiban Pemenuhan SNI	Apabila setuju memberikan tanda tangan elektronik pada aplikasi Nadine, apabila tidak setuju mengembalikan kepada Koordinator Standardisasi Ketenagalistrikan untuk di perbaiki
8	Tata Usaha memberikan nomor surat rekomendasi dan mengirimkan kepada pemohon rekomendasi pegecualian kewajiban pemenuhan SNI		●				Surat Rekomendasi Pegecualian Kewajiban Pemenuhan SNI	1 hari kerja	Surat Rekomendasi Pegecualian Kewajiban Pemenuhan SNI	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine 2. SOP Pemberkasan Arsip pada Unit Kerja/Unit Pengolah