

		Nomor SOP 3584/08/DLP.2/2017  Tanggal Pembuatan 15 Desember 2017  Tanggal Revisi –  Tanggal Efektif 20 Desember 2017  Disahkan oleh  <i>Alihuddin</i> Ir. Alihuddin Sitompul, MM NIP. 195802281986031001
<p align="center"><b>KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL</b></p> <p align="center"><b>DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN</b></p> <p align="center"><b>DIREKTORAT PEMBINAAN PROGRAM KETENAGALISTRIKAN</b></p>		Judul SOP  <b>PENYIAPAN DATA DUKUNG ADMINISTRASI PINJAMAN (SUN, SBSN, SIEP)</b>
<p align="center"><b>DASAR HUKUM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No. 30 Tahun 2009 Tentang Ketenagalistrikan;</li> <li>2. PP No. 26 Tahun 2006 Tentang Perubahan Kedua Atas PP No. 10 Tahun 1989 Tentang Penyediaan dan Pemanfaatan Tenaga Listrik;</li> <li>3. PP No. 24 Tahun 2010 Tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kementerian Negara Serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;</li> <li>4. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2015 tentang Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral</li> <li>5. Peraturan Menteri ESDM No. 13 Tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Energi Dan Sumber Daya Mineral</li> </ol>		<p align="center"><b>KUALIFIKASI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal S1 Teknik Elektro, S1 Teknik, S1 Ekonomi Pembangunan dan/atau S1 Hukum</li> <li>2. Memahami Penyusunan Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP)</li> <li>3. Memahami tugas dan fungsi Analis Program Ketenagalistrikan;</li> <li>4. Memahami materi kegiatan.</li> </ol>
<p align="center"><b>KETERKAITAN</b></p> <p>Tidak ada keterkaitan dengan SOP lain</p>		<p align="center"><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disposisi</li> <li>2. Komputer yang dilengkapi aplikasi Laporan Kegiatan,</li> <li>3. KAK,</li> <li>4. Hasil Kegiatan</li> </ol> <p align="center"><b>PERINGATAN</b></p> <p>Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka konsekuensinya adalah informasi administrasi pinjaman terkait infrastruktur ketenagalistrikan tidak terlaporkan dengan baik, sehingga dapat menghambat pengambilan keputusan oleh pihak pemberi pinjaman</p>
		<p align="center"><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b></p> <p>Data investasi disimpan dalam arsip manual dan digital</p>

**PENYIAPAN DATA DUKUNG ADMINISTRASI PINJAMAN (SUN, SBSN, SIEP)**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan
		TU	Dir.JEN	Direktur Penbibinan Program Ketenagalistrikan (DIRPRO)	Kepala Sub Direktorat Investasi Ketenagalistrikan (KDPI)	Analisis Program Ketenagalistrikan	Kelengkapan	
1	Menerima Surat Permintaan Data Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP) dari Kementerian Keuangan cq Dir. Jenderal Pengelolaan Utang	(Oval)				Surat	1 Jam	
2	Disposisi Surat Permintaan Data Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP)					Disposisi	3 Jam	Disposisi
3	Menugaskan KDP1 Menelelah Surat & Memberikan Data Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP)					Disposisi	1 Jam	Disposisi
4	Menugaskan KPI Memberikan Data Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP)					Disposisi	30 Menit	Disposisi
5	Menerima dan menugaskan analis untuk Mengenjakan Data Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP)					Disposisi	15 Menit	Disposisi
6	Menerima & Memberikan Tanggapan Data Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP)					Data Dukung, Disposisi	1 hari	Hasi Koordinasi direktorat jenderal kelebagalistikan (Ditbinus, Ditpro, Dittek) dengan Kemenkeu
7	Menerima Data Update Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP) dan analis dan membuat konsep surat kepada KDP1					Konsep Surat Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP)	15 Menit	Konsep Surat
8	Menerima dan memeriksa konsep surat Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP), jika setuju menyampaikan kepada Dirpro, jika tidak setuju kembalikan KDP1 untuk diperbaiki.					Konsep Surat Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP)	30 Menit	Konsep Surat
9	Menerima dan memeriksa konsep surat Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP). Jika setuju menyampaikan konsep surat tersebut kepada Dirjen, jika tidak setuju kembalikan pada KDP1 untuk diperbaiki.					Konsep Surat Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP)	1 jam	Konsep Surat
10	Menerima dan memeriksa konsep surat Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP). Jika setuju menyampaikan konsep surat tersebut jika tidak setuju kembalikan pada Dirjen untuk diperbaiki.					Konsep Surat Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP)	1 jam	Surat Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP)
11	Mengirimkan Surat Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP) yang telah di tanda tangani oleh Dirjen Ke Kementerian Keuangan					Surat Pemutahiran Administrasi Pinjaman (SUN, SBSN, SIEP)	1 Jam	

		Nomor SOP	3584/08/DLP.2/2017
Tanggal Pembuatan	-	Okttober 2017	
Tanggal Revisi	-		
Tanggal Efektif	-	Januari 2018	
Disahkan oleh		Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan	
		Ir. Alihuddin Sitompul, MM NIP. 195802281986031001	
<b>KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL</b> <b>DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN</b> <b>DIREKTORAT PEMBINAAN PROGRAM KETENAGALISTRIKAN</b>		Judul SOP	PENYIAPAN DATA DUKUNG ADMINISTRASI PINJAMAN (SUN, SBSN, SIEP)
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI</b>	1. Undang-Undang No. 30 Tahun 2009 Tentang Ketenagalistrikan; 2. PP No. 26 Tahun 2006 Tentang Perubahan Kedua Atas PP No. 10 Tahun 1989 Tentang Penyediaan dan Pemanfaatan Tenaga Listrik; 3. PP No. 24 Tahun 2010 Tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kementerian Negara Serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara; 4. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2015 tentang Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral 5. Peraturan Menteri ESDM No. 13 Tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Energi Dan Sumber Daya Mineral	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	1. Disposisi 2. Komputer yang dilengkapi aplikasi Laporan Kegiatan, 3. KAK, 4. Hasil Kegiatan	
Tidak ada keterkaitan dengan SOP lain	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka konsekuensinya adalah informasi administrasi pinjaman terkait infrastruktur ketenagalistrikan tidak terlaporkan dengan baik, sehingga dapat menghambat pengambilan keputusan oleh pihak pemberi pinjaman	
Kepala Seksi Penyiapan Investasi Ketenagalistrikan		 Agung Sulistyo, ST. MT	
 Laode Sulaeman, ST. MT		 Kasubdit Investasi Ketenagalistrikan	