




KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN DIREKTORAT TEKNIK DAN LINGKUNGAN KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP	195/04/DT.2/2017
TGL. PEMBUATAN	Desember 2016
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	3 Januari 2017
DISAHKAN OLEH	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan  Ir. Munir Ahmad NIP. 196112171992031001
NAMA SOP	Penerbitan Sertifikat Laik Operasi Instalasi Tenaga Listrik

Dasar Hukum :

1. UU No. 30 Th 2009 tentang Ketenagalistrikan
2. PP No. 14 Tahun 2012 tentang Kegiatan Usaha Penyediaan Tenaga Listrik
3. PP No 62 Tahun 2012 tentang Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik
4. PP No. 23 Tahun 2014 tentang Perubahan PP No. 14 Tahun 2012 tentang Kegiatan Usaha Penyediaan Tenaga Listrik
5. Permen ESDM No. 05 Tahun 2014 tentang Tata Cara Akreditasi dan Sertifikasi Ketenagalistrikan
6. Permen ESDM No. 10 Tahun 2016 tentang Perubahan Permen ESDM No. 05 Tahun 2014 tentang Tata Cara Akreditasi dan Sertifikasi Ketenagalistrikan
7. Peraturan Dirjen Ketenagalistrikan No 556K/20/DJL.1/2014 tentang Tata Cara Penomoran dan Registrasi Sertifikat di Bidang Ketenagalistrikan

Keterkaitan :

1. SOP Pembuatan Surat
2. SOP Pengarsipan Dokumen
3. SOP Pengiriman Dokumen Kedinasan

Peringatan :

1. Apabila penerbitan sertifikat laik operasi terlambat, maka akan menghambat operasional instalasi tenaga listrik

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pendidikan formal minimal Strata 1 (S1) Teknik Elektro Arus Kuat / Tenaga Listrik / Mesin
2. Memahami Tata Cara Pelaksanaan Sertifikasi Laik Operasi Instalasi Ketenagalistrikan
3. Memahami kegiatan pengawasan bidang ketenagalistrikan, termasuk aspek teknis dan administratif
4. Memahami standardisasi dan sertifikasi di bidang ketenagalistrikan
Memahami komputer dan aplikasi berbasis website

Peralatan/Perlengkapan :

1. Komputer/Printer /Scanner yang terhubung dengan jaringan internet
2. ATK dan buku agenda
3. Arsip

Pencatatan dan Pendataan :

1. Salinan SLO dan laporan pelaksanaan sertifikasi disimpan dalam arsip
2. Data hasil pemeriksaan dan pengujian dimasukkan kedalam Sistem Database Registrasi SLO Online

DIUSULKAN OLEH:

Kepala Seksi Kelaikan Teknik Ketenagalistrikan

Kasubdit Kelaikan Teknik dan Keselamatan Ketenagalistrikan


Wahyudi Joko Santoso, ST, MT
NIP. 197408112003121001


Ir. Agus Bahagiante
NIP. 196308211993031001

Judul SOP: Penerbitan Sertifikat Laik Operasi Instalasi Tenaga Listrik

No.	Kegiatan	Tahap Usaha (TU)	Direktur Jenderal Ketenagalistrikan (Dirjen)	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan (Dittek)	Kasubdit Kelelahan Teknik dan Keselamatan Ketenagalistrikan (KOTK)	Kasubdit Kelelahan Teknik Ketenagalistrikan (KTKT)	Analisis Kelelahan Teknik dan Keselamatan Ketenagalistrikan (Analisis)	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
12	Menerima deposisi dari KTKT, selanjutnya: a. memajukan data hasil pemrosesan dan pengujian ke dalam Sistem Database Registrasi SLO Online menyiapkan konsep dan memberikan nomor registrasi SLO; atau b. membuat konsep surat penolakan								60 menit	- Konsep Nota dinas - Konsep sertifikat / surat penolakan	Output dari Analis, yaitu: a. konsep SLO (lebaran online); atau b. konsep surat penolakan.
13	Memeriksa konsep SLO atau konsep surat penolakan: a. Jika setuju, menyampaikan kepada KOTK b. Jika tidak setuju, menyerahkan kepada Analis untuk dipertimbangi.								20 menit	- Konsep Nota Dinas - Konsep sertifikat / surat penolakan	
14	Memeriksa konsep SLO atau konsep surat penolakan: a. Jika setuju, menyerahkan kepada Dirjen b. Jika tidak setuju, menyerahkan kepada KTKT untuk dipertimbangi.								20 menit	- Nota dinas - Konsep sertifikat / surat penolakan	
15	Memeriksa konsep SLO atau konsep surat penolakan Jika setuju: a. menandatangani konsep SLO serta mendisposisikan kepada KOTK untuk menyimpan arsip laporan pelaksanaan pemrosesan dan pengujian serta menyerahkan sertifikat kepada pemlik instalasi; atau b. menandatangani konsep surat penolakan dan menyerahkan TU untuk menyerahkan kepada LIT Jika tidak setuju menyerahkan kembali kepada KOTK untuk dipertimbangi.								20 menit	- SLO / Surat penolakan	
16	Menerima SLO dan menyerahkan kepada KTKT untuk menyiapkan arsip laporan pelaksanaan pemrosesan dan pengujian serta menyerahkan sertifikat kepada pemlik instalasi.								10 menit	- Disposisi - SLO	
17	Menerima SLO dan menyerahkan kepada Analis untuk menyiapkan arsip laporan pelaksanaan pemrosesan dan pengujian serta menyerahkan sertifikat kepada pemlik instalasi								10 menit	- Disposisi - SLO	
18	Menerima SLO, menyimpan arsip laporan pelaksanaan pemrosesan dan pengujian serta menyerahkan SLO kepada pemlik instalasi tenaga listrik melalui TU.								10 menit	- Bukti dokumentasi - Arsip	SOP Pembuatan Surat SOP Pengiriman Dokumen SOP Pengiriman Dokumen Ketersisian
19	Menerima, mencatat surat keluar; dan menyerahkan SLO kepada pemlik instalasi tenaga listrik									- SLO - Bukti dokumentasi - Arsip	

Peleaksana

