




KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP	36.SOP/OT.03/SDL.4/2023
TGL. PEMBUATAN	23 Oktober 2023
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	1 Oktober 2023
DISAHKAN OLEH	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan,  Ditandatangani secara elektronik Ir. Ida Nuryatin Finahari, M.Eng. NIP. 196801081992012001
NAMA SOP	Penyusunan Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
2. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara
3. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2021 tentang Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah
6. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 16 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Tahun 2020 - 2024
7. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
8. Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 201.K/HK.02/MEM.S/2021 tentang Peta Proses Bisnis Level 0 dan Level 1 Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
9. Keputusan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan Nomor 682.K/OT.02/DJL.1/2022 tentang Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Keterkaitan :

1. ESDM-09.02 DJK-01.03 Pengelolaan Tata Laksana Ditjen Ketenagalistrikan
2. SOP Penyusunan Rencana Kinerja dan Anggaran Ditjen Ketenagalistrikan
3. SOP Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
4. SOP Penyusunan Kebijakan Subsektor Ketenagalistrikan
5. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada aplikasi Nadine
6. SOP Pemberkasan Arsip di Unit Kerja/Unit Pengolah

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pendidikan Minimal S1 Ilmu Administrasi, Manajemen, Hukum, dan/atau Teknik Industri
2. Memahami tugas dan fungsi unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
3. Memahami peraturan perundang-undangan tentang tata laksana organisasi pemerintahan
4. Memahami tata cara dan prosedur penyusunan peta proses bisnis instansi pemerintah
5. Mampu menggunakan aplikasi penyusunan peta proses bisnis (Microsoft Visio, Visual Paradigm, dll)

Peralatan/Perlengkapan :

1. Surat tugas dan disposisi pimpinan
2. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
3. Peta Proses Bisnis Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
4. Komputer/Laptop
5. Printer
6. Jaringan Internet











Peringatan :

1. Apabila seluruh tahapan dalam SOP ini tidak dilakukan sebagaimana mestinya, maka proses penyusunan Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan menjadi tidak lengkap dan/atau akan terhambat

Pencatatan dan Pendataan :

- 1 SK Dirjen Ketenagalistrikan tentang Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan disimpan dalam arsip manual dan elektronik

SOP Penyusunan Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Direktur Jenderal Ketenagalistrikan	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Koord. Hukum	Kepala Bagian Umum	Analisis SDM Aparatur	Unit Terkait di Lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan	Biro Organisasi dan Tata Laksana Kementerian ESDM	Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan memberikan arahan kepada Kepala Bagian Umum untuk melakukan pemutakhiran peta proses bisnis Ditjen Ketenagalistrikan, kemudian Kepala Bagian Umum menugaskan Analisis SDM Aparatur untuk menyiapkan rapat pembahasan penyusunan peta proses bisnis Ditjen Ketenagalistrikan									1. Surat Kepala Biro Ortala hal Pemutakhiran Peta Proses Bisnis 2. Peta Proses Kementerian ESDM 3. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	1 Hari Kerja	1. Disposisi	1. SOP Penyusunan Rencana Kinerja dan Anggaran Ditjen Ketenagalistrikan
2	Analisis SDM Aparatur mempelajari peta proses bisnis Kementerian ESDM serta Rencana Strategis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, apabila diperlukan, melakukan rapat bilateral dengan pejabat fungsional Perencana untuk memetakan rincian rencana strategis dan rencana kerja Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, selanjutnya menyusun bahan rapat <i>kick off meeting</i> dan penyusunan peta proses bisnis									1. Disposisi	5 Hari Kerja	1. Konsep cascading kegiatan rencana kerja Ditjen Ketenagalistrikan 2. Konsep bahan rapat kick off meeting dan penyusunan peta proses bisnis 3. Konsep undangan rapat kick off meeting dan penyusunan peta proses bisnis	
3	Kepala Bagian Umum menelaah konsep cascading kegiatan rencana kerja Ditjen Ketenagalistrikan, kemudian menugaskan Analisis SDM Aparatur untuk menyiapkan rapat penyusunan peta proses bisnis dengan unit kerja terkait di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan									1. Konsep cascading kegiatan rencana kerja Ditjen Ketenagalistrikan 2. Konsep bahan rapat kick off meeting dan penyusunan peta proses bisnis 3. Konsep undangan rapat kick off meeting dan penyusunan peta proses bisnis	1 Hari Kerja	1. Undangan rapat <i>kick off meeting</i> dan penyusunan peta proses bisnis 2. Konsep bahan rapat kick off meeting dan penyusunan peta proses bisnis	
4	Melakukan koordinasi dengan unit di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan dalam penyusunan peta proses bisnis di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan									1. Undangan rapat <i>kick off meeting</i> dan penyusunan peta proses bisnis 2. Konsep bahan rapat kick off meeting dan penyusunan peta proses bisnis	31 Hari Kerja	1. Notula Rapat 2. Tabel SIPOC 3. Hasil konsensus <i>cascading</i> proses bisnis 4. <i>Draft</i> peta proses bisnis level n	a. 1 hari kerja <i>kick off meeting</i> b. 10 hari kerja rapat konsensus <i>cascading</i> proses dan pengisian tabel SIPOC c. 20 hari kerja untuk rapat <i>one on one meeting</i> penyusunan level n (satu hari satu pokja)
5	Analisis SDM Aparatur melakukan revidi peta proses bisnis untuk memastikan proses yang diturunkan sesuai dengan rencana strategis dan rencana kerja organisasi serta amanat pelaksanaan tugas fungsi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan. Selanjutnya menelaah rancangan peta proses bisnis untuk memastikan format peta proses bisnis telah sesuai dengan kaidah peta proses bisnis instansi pemerintah									1. Notula Rapat 2. Tabel SIPOC 3. Hasil konsensus <i>cascading</i> proses bisnis 4. <i>Draft</i> peta proses bisnis level n	30 Hari Kerja	1. Konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Nota Dinas penyampaian konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	a. 10 hari kerja revidi Tabel SIPOC dan Peta Gambar b. 20 hari kerja merevidi peta proses bisnis per pokja

SOP Penyusunan Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Direktur Jenderal Ketenagalistrikan	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Koord. Hukum	Kepala Bagian Umum	Analisis SDM Aparatur	Unit Terkait di Lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan	Biro Organisasi dan Tata Laksana Kementerian ESDM	Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu		Output
6	Kepala Bagian Umum menelaah konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan beserta konsep nota dinas penyampaian konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, apabila setuju meneruskan kepada Sesditjen Ketenagalistrikan, apabila terdapat koreksi mengembalikan kepada Analisis SDM Aparatur untuk direvisi									1. Konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Nota Dinas penyampaian konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	7 Hari Kerja	1. Konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Nota Dinas penyampaian konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	a. 1 hari kerja untuk merevisi Tabel SIPOC dan Peta Gambar b. 2 hari kerja untuk merevisi Peta Proses Inti c. 2 hari kerja untuk merevisi Peta Proses Lainnya d. 2 hari kerja untuk merevisi Peta Proses Pendukung
7	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan membaca konsep nota dinas penyampaian konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, apabila setuju menyampaikan kepada seluruh unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, apabila terdapat koreksi mengembalikan kepada Kepala Bagian Umum untuk direvisi								1. Konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Nota Dinas penyampaian konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	1 Hari Kerja	1. Nota Dinas penyampaian konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	1. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada aplikasi Nadine	
8	Unit kerja menelaah konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, kemudian membalas nota dinas Sesditjen Ketenagalistrikan hal tanggapan atas konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan								1. Nota Dinas penyampaian konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	5 Hari Kerja	1. Nota Dinas penyampaian masukan, koreksi, dan/atau persetujuan atas konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan		
9	Analisis SDM Aparatur melaksanakan tindak lanjut terhadap tanggapan unit kerja atas konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan								1. Nota Dinas penyampaian masukan, koreksi, dan/atau persetujuan atas konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	2 hari Kerja	1. Konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Undangan Rapat Pleno Peta Proses Bisnis		
10	Kepala Bagian Umum memeriksa konsep peta proses bisnis yang telah diperbaiki beserta konsep undangan rapat pleno, apabila setuju menyampaikan kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, apabila tidak setuju mengembalikan kepada Analisis SDM Aparatur untuk direvisi								1. Konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Undangan Rapat Pleno Peta Proses Bisnis	1 Hari Kerja	1. Konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Undangan Rapat Pleno Peta Proses Bisnis		
11	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan menelaah konsep peta proses bisnis dan konsep undangan rapat pleno, apabila setuju menyampaikan kepada unit terkait, apabila tidak setuju mengembalikan kepada Kepala Bagian Umum untuk direvisi							1. Konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Undangan Rapat Pleno Peta Proses Bisnis	1 Hari Kerja	1. Undangan Rapat Pleno Peta Proses Bisnis 2. Konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan			
12	Melaksanakan rapat pleno penyusunan peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan								1. Undangan Rapat Pleno Peta Proses Bisnis 2. Konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	1 Hari Kerja	1. Notula Rapat 2. Konsep peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan		

