




KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN DIREKTORAT TEKNIK DAN LINGKUNGAN KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP	92.SOP/TL.05/DJL.4/2024
TGL. PEMBUATAN	25 Maret 2024
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	1 Maret 2024
DISAHKAN OLEH	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan  Ditandatangani secara elektronik Ir. Mohamad Piharto Dwinugroho M.S.E. NIP. 196411151994031002
NAMA SOP	Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Teknis Jabatan Fungsional Inspektur Ketenagalistrikan

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang
3. Peraturan Pemerintah Nomor 62 Tahun 2012 tentang Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik
4. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko
5. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

Kualifikasi Pelaksana :

1. Minimal S1 bidang Teknik Tenaga Listrik, Teknik Elektro, Teknik Mesin, Teknik Lingkungan, Teknik Kimia, Teknik Fisika, Teknik Sipil, Teknik Informatika, Teknik Sistem Energi Baru dan Terbarukan, atau bidang teknik lainnya yang relevan
2. Memahami peraturan perundang-undangan bidang keselamatan ketenagalistrikan
3. Memahami instalasi pembangkit tenaga listrik, transmisi dan distribusi tenaga listrik, rangkaian listrik, serta instalasi pemanfaatan tenaga listrik
3. Memahami metode dan tata cara pelaksanaan inspeksi instalasi tenaga listrik
4. Memahami metode dan tata cara pengawasan izin usaha ketenagalistrikan
5. Memahami kegiatan pengawasan di sektor ketenagalistrikan termasuk aspek-aspek teknis dan administratif

7. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 5 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Energi dan Sumber Daya Mineral
8. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 10 Tahun 2021 tentang Keselamatan Ketenagalistrikan
9. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 21 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional di Bidang Energi dan Sumber Daya
11. Keputusan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan Nomor 682.K/OT.02/DJL.1/2022 tentang Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Keterkaitan :

1. ESDM – 07.02 DJK – 03.08.02 Pelaksanaan Pembinaan Teknis Manajemen Inspeksi Ketenagalistrikan
2. SOP Penyusunan Kebijakan Pembinaan Teknis Jabatan Fungsional Inspektur Ketenagalistrikan
3. SOP Pelaksanaan Inspeksi Proyek Pembangunan dan Pemasangan Instalasi Tenaga Listrik
4. SOP Pelaksanaan Inspeksi Pengoperasian dan Pemeliharaan Instalasi Tenaga Listrik
5. SOP Pelaksanaan Inspeksi Gangguan, Kecelakaan dan Kebakaran Akibat Listrik
6. SOP Pelaksanaan Inspeksi Indikasi Penggunaan Tenaga Listrik yang Bukan Miliknya
7. SOP Pelaksanaan Sistem Manajemen Inspeksi Ketenagalistrikan
8. SOP Penyusunan Petunjuk Teknis/Pelaksanaan Jabatan Fungsional Inspektur Ketenagalistrikan
9. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine
10. SOP Pemberkasan Arsip pada Unit Pengolah

6. Memahami standardisasi dan sertifikasi di bidang ketenagalistrikan
7. Memahami Sistem Manajemen Keselamatan Ketenagalistrikan (SMK2)

Peralatan/Perlengkapan :

1. *Term of Reference*
2. Komputer/Laptop
3. Printer/Scanner
4. Jaringan internet
5. Aplikasi Sistem Manajemen Inspeksi Ketenagalistrikan

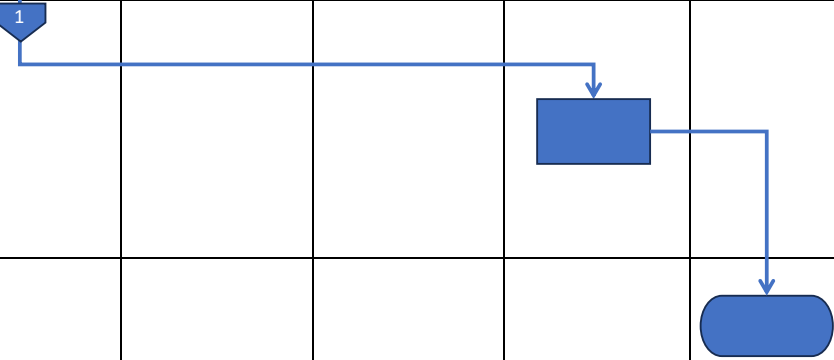

Peringatan :
<ol style="list-style-type: none">1. Apabila SOP Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Teknis Jabatan Fungsional Inspektur Ketenagalistrikan tidak dilaksanakan sesuai prosedur, maka akan menghambat penyampaian laporan kinerja Inspektur Ketenagalistrikan2. Apabila SOP Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Teknis Jabatan Fungsional Inspektur Ketenagalistrikan tidak dilaksanakan sesuai prosedur, maka akan menghambat perbaikan berkelanjutan dalam proses bisnis dan menghambat terjadinya inovasi Inspektur Ketenagalistrikan yang merupakan jabatan fungsional binaan Kementerian ESDM c.q. Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">1. Dokumen evaluasi dan pelaporan pembinaan teknis jabatan fungsional Inspektur Ketenagalistrikan disimpan dalam arsip manual dan elektronik

SOP Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Teknis Jabatan Fungsional Inspektur Ketenagalistrikan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan	Koordinator Inspektur Ketenagalistrikan	Anggota Tim Inspektur Ketenagalistrikan	Direktur Jenderal Ketenagalistrikan	Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Koordinator Inspektur Ketenagalistrikan untuk mengkoordinasikan penyiapan penyusunan evaluasi dan pelaporan pembinaan teknis jabatan fungsional inspektur ketenagalistrikan						1. IKU Dirtek 2. Isu strategis 3. Arahan pimpinan	10 Menit	Disposisi	
2	Memberikan arahan dan menugaskan kepada Anggota Tim untuk menyiapkan bahan penyusunan evaluasi dan pelaporan pembinaan teknis jabatan fungsional inspektur ketenagalistrikan						Disposisi	15 Menit	Disposisi	
3	Mengumpulkan laporan kegiatan, laporan hasil kerja, serta data dan informasi pembinaan teknis jabatan fungsional inspektur ketenagalistrikan sebagai bahan untuk menyusun evaluasi dan pelaporan pembinaan teknis jabatan fungsional inspektur ketenagalistrikan, kemudian menyiapkan konsep laporan dan evaluasi pembinaan teknis jabatan fungsional inspektur ketenagalistrikan						1. Disposisi 2. Laporan hasil kerja/laporan kegiatan Inspektur Ketenagalistrikan 3. Data dan informasi di bidang teknologi ketenagalistrikan 4. Referensi terkait	3 Hari Kerja	Konsep laporan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan teknis jabatan fungsional Inspektur Ketenagalistrikan	
4	Menelaah konsep laporan dan evaluasi pembinaan teknis jabatan fungsional inspektur ketenagalistrikan dan menuangkan dalam konsep nota dinas evaluasi dan pelaporan kinerja pembinaan teknis jabatan fungsional inspektur ketenagalistrikan						Konsep laporan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan teknis jabatan fungsional Inspektur Ketenagalistrikan	1 Hari Kerja	Konsep Nota Dinas Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Teknis Jabatan Fungsional Inspektur Ketenagalistrikan	
5	Menerima dan memeriksa konsep nota dinas evaluasi dan pelaporan kinerja pembinaan teknis jabatan fungsional inspektur ketenagalistrikan						Konsep Nota Dinas Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Teknis Jabatan Fungsional Inspektur Ketenagalistrikan	1 Hari Kerja	Nota Dinas Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Teknis Jabatan Fungsional Inspektur Ketenagalistrikan	1. Apabila telah sesuai menandatangani konsep nota dinas melalui aplikasi Nadine, apabila terdapat koreksi, mengembalikan kepada Anggota Tim untuk direvisi 2. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine

SOP Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan Pembinaan Teknis Jabatan Fungsional Inspektur Ketenagalistrikan

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan	Koordinator Inspektur Ketenagalistrikan	Anggota Tim Inspektur Ketenagalistrikan	Direktur Jenderal Ketenagalistrikan	Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Membaca dan menelaah laporan kinerja dan evaluasi capaian kinerja pembinaan teknis jabatan fungsional inspektur ketenagalistrikan, kemudian memberikan arahan untuk peningkatan kinerja. Selanjutnya, memberikan arahan untuk pengembangan jabatan fungsional Inspektur Ketenagalistrikan	1					Nota Dinas Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Teknis Jabatan Fungsional Inspektur Ketenagalistrikan	1 Hari Kerja	1. Nota Dinas Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Teknis Jabatan Fungsional Inspektur Ketenagalistrikan 2. Disposisi	
7	Mendokumentasikan laporan dan evaluasi pembinaan teknis jabatan fungsional inspektur ketenagalistrikan						Nota Dinas Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Teknis Jabatan Fungsional Inspektur Ketenagalistrikan	1 Jam	Arsip	SOP Pemberkasan Arsip di Unit Kerja/Unit Pengolah