




**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**  
**DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN**  
**DIREKTORAT PEMBINAAN PROGRAM KETENAGALISTRIKAN**

<b>NOMOR SOP</b>	3588/08/DLP.3/2017
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	11 Mei 2016
<b>TGL. REVISI</b>	15 Desember 2017
<b>TGL. EFEKTIF</b>	20 Desember 2017
<b>DISAHKAN OLEH</b>	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan
	 Ir. Alihuddin Sitompul, MM NIP. 195802281986031001
<b>NAMA SOP</b>	PENYIAPAN BAHAN PERUMUSAN POSISI DELRI DALAM FORUM KERJASAMA BILATERAL, MULTILATERAL, DAN REGIONAL

**Dasar Hukum :**

- 1 Permen ESDM No. 13 Tahun. 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral;
- 2 Kepmen ESDM No. 2522K/05/MEM/2015 tentang Unit Koordinator (Focal Point) Penanganan Dialog/Kerja Sama Luar Negeri Di Lingkungan Kementerian ESDM
- 3 Permen PAN-RB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP
- 4 Undang-Undang Nomor 37 Tahun 1999 tentang Hubungan Luar Negeri
- 5 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2000 Tentang Perjanjian Internasional

**Keterkaitan :**

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Pendidikan Minimal S1

**Peralatan/Perlengkapan :**

- 1 Telepon dan fax
- 2 Komputer/Printer/Scanner
- 3 KAK
- 4 Dokumen Kerjasama

**Peringatan :**

- Buku Agenda Laporan Kerjasama Ketenagalistrikan

Kepala Seksi Kerjasama Multilateral dan Regional

Kepala Subdit Kerjasama Ketenagalistrikan

  
Rtdwan Budi Santoso, ST

  
Afrizal, ST, M.Sc, M. Ec. Dev

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Instansi/Kementerian/Lembaga	Direktur Jenderal Ketenagalistrikan	Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan	Kasubdit Kerjasama Ketenagalistrikan	Kasie Kerjasama Multilateral dan Regional	Calon Anggota Deiri	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengirimkan Surat Permintaan Delegasi RI ke Direktur Jenderal Ketenagalistrikan							Surat Permintaan Delegasi	2 Hari	Surat Permintaan Delegasi	
2	Menguskan Direktur Pembinaan Program Ketenagalistrikan untuk Menelaah dan memproses permintaan							Disposisi	2 Hari	Disposisi	
3	Menguskan Kasubdit Kerjasama Ketenagalistrikan untuk mempelajari dan memilih calon delegasi RI							Disposisi, surat permintaan delegasi	1 Hari	dokumen kerjasama	
4	Menguskan Kasie Kerjasama Multilateral dan Regional untuk memproses surat permintaan delegasi							Disposisi	15 Menit	bahan rancangan surat penunjukkan delegasi	
5	Menguskan Analisis Kerjasama untuk membuat surat penunjukkan delegasi dan mengirimkan ke Dirpro untuk verifikasi		T					Disposisi, bahan rancangan surat penunjukkan delegasi	30 Menit	Disposisi, bahan rancangan surat penunjukkan delegasi	
6	Memeriksa surat penunjukkan delegasi, apabila disetujui disampaikan kepada yang bersangkutan melalui pimpinan yang bersangkutan, apabila ditolak dikembalikan kepada KDPK untuk memilih calon yang lain.							Disposisi, Rencana Penunjukkan Delegasi	1 Hari	Disposisi, Rencana Penunjukkan Delegasi	
7	Menerima Surat Penunjukkan Anggota Delegasi RI							Surat Penunjukkan Delegasi RI	1 Jam	Surat Penunjukkan Delegasi RI	