



KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
DIREKTORAT TEKNIK DAN LINGKUNGAN KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP	394/04/DLT.1/2017
TGL. PEMBUATAN	16 Februari 2017
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan  Ir. Munir Ahmad NIP. 196112171992031001
NAMA SOP	Penandasahan Rencana Impor Barang Modal Ketenagalistrikan

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 66/PMK.010/2015 tentang Pembebasan Bea Masuk Atas Impor Barang Modal Dalam Rangka Pembangunan Atau Pengembangan Industri Pembangkitan Tenaga Listrik Untuk Kepentingan Umum - Peraturan Menteri ESDM No. 13 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian ESDM - Peraturan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan Nomor 263 K20/DJL.1/2015 tentang Tata Cara Permohonan Persetujuan Dan Penandasahan Rencana Impor Barang Modal Dalam Rangka Pembangunan Atau Pengembangan Industri Pembangkitan Tenaga Listrik Untuk Kepentingan Umum - Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 106/M-IND/PER/10/2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 19/M-IND/PER/2/2010 Tentang Daftar Mesin, Barang Dan Bahan Produksi Dalam Negeri Untuk Pembangunan Atau Pengembangan Industri Dalam Rangka Penanaman Modal - Peraturan Kepala BKPM Nomor 16 Tahun 2015 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	- Pendidikan minimal S1 Teknik Elektro atau S1 Teknik Mesin. - Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pemberian fasilitas pembebasan bea masuk atas impor barang modal untuk pembangunan pembangkit tenaga listrik untuk kepentingan umum - Memahami persyaratan teknis dan administratif permohonan persetujuan dan - Mampu mengidentifikasi kemampuan produsen peralatan tenaga listrik dalam negeri.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
SOP Surat Keluar	- Lembar kerja / <i>Form Check List</i>. - Komputer/Printer. - Dokumen mengenai kemampuan produsen dalam negeri, meliputi Peraturan Menteri perindustrian, buku dan brosur produsen dalam negeri, <i>Website</i>.
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Apabila Rencana Impor Barang modal ketenagalistrikan tidak ditandasahkan, maka pembebasan bea masuk impor barang modal ketenagalistrikan tidak dapat diberikan	Salinan Surat penandasahan RIB modal ketenagalistrikan disimpan dalam database dan arsip manual

SOP Penandasahan Rencana Impor Barang Modal Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Baku Mutu			Keterangan	
		TU	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan (Dirtek)	Kasubdit Usaha Penunjang Ketenagalistrikan (KDTS)	Kasi Pelayanan Usaha Penunjang Ketenagalistrikan (KTSA)	Analisis	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Badan Usaha mengajukan permohonan penandasahan Rencana Impor Barang (RIB) dengan melampirkan dokumen persyaratan disertai dengan Laporan Hasil Verifikasi Surveyor, diterima dan dicatat oleh Sub Bagian Tata Usaha (TU) kemudian meneruskan surat permohonan tersebut kepada Dirtek.						Dokumen permohonan	1 jam		
2	Dirtek menugaskan Kasubdit Standardisasi Ketenagalistrikan (KDTS).						Dokumen permohonan	1 jam	Disposisi	
3	KDTS mendisposisikan tugas kepada Kasi Pengawasan Standardisasi Ketenagalistrikan (KTSA) untuk menganalisa dan mereview laporan hasil verifikasi RIB serta menyusun jadwal presentasi.						Dokumen permohonan, disposisi	1 jam	Disposisi	
4	KTSA mendisposisikan pelaksanaan evaluasi terhadap laporan hasil verifikasi RIB kepada Analis untuk menganalisa dan mereview laporan revisi hasil verifikasi RIB serta menyusun konsep Nota Dinas dan surat penandasahan RIB.						Dokumen permohonan, disposisi	1 jam	Disposisi	
5	Analisis mengevaluasi dan mereview laporan hasil verifikasi RIB beserta kelengkapan dokumen, jika telah lengkap dan benar akan membuat Nota Dinas KDTS kepada Dirtek dan konsep surat penandasahan RIB untuk disampaikan kepada KTSA. Namun jika belum lengkap, akan melapor kepada KTSA untuk kemudian mengembalikan berkas ke pihak surveyor independen melalui TU untuk memperbaiki laporan hasil verifikasi RIB dan melengkapi dokumen yang belum lengkap						Dokumen permohonan, disposisi	3 hari	Berita acara, nota dinas penyampaian konsep surat penandasahan RIB, konsep surat penandasahan RIB	Persyaratan administrasi dan teknis permohonan penandasahan RIB Berdasarkan Perdirjen Ketenagalistrikan Nomor 263 Tahun 2015 Pasal 3, yaitu: Persyaratan administrasi meliputi: kesesuaian nama badan usaha, alamat, IUPTL, NPWP, perjanjian sewa guna usaha atau perjanjian jual beli tenaga listrik. Persyaratan teknis meliputi: daftar RIB, seleksi terhadap barang modal dalam RIB mengikuti peraturan perundang-undangan, penelitian terhadap kontrak perjanjian sewa guna atau perjanjian jual beli tenaga listrik
6	Memeriksa konsep nota dinas penyampaian konsep surat pengembalian dokumen dan konsep surat pengembalian dokumen, jika setuju akan memberikan paraf dan meneruskan kepada KDTS, namun jika tidak akan dikembalikan kepada analisis untuk dikoreksi.						Konsep Nota Dinas KDTS ke Dirtek dan konsep surat pengembalian dokumen permohonan.	1 jam	Konsep Nota Dinas KDTS ke Dirtek dan konsep surat pengembalian dokumen permohonan.	
7	Memeriksa konsep nota dinas penyampaian konsep surat pengembalian dokumen dan konsep surat pengembalian dokumen, jika setuju akan memberikan paraf dan meneruskan kepada Dirtek, namun jika tidak akan dikembalikan kepada KTSA untuk dikoreksi.						Konsep Nota Dinas KDTS ke Dirtek dan konsep surat Dirtek perihal pengembalian dokumen ke pemohon.	1 jam	Nota Dinas KDTS ke Dirtek dan konsep surat pengembalian dokumen ke pemohon.	
8	Dirtek memeriksa konsep surat pengembalian dokumen, jika setuju akan menandatangani konsep surat tersebut untuk kemudian meneruskan kepada TU. Jika tidak setuju, akan dikembalikan kepada KDTS untuk dikoreksi.						Nota dinas KDTS ke Dirtek dan Konsep surat pengembalian dokumen ke pemohon.	1 jam	Surat pengembalian dokumen ke pemohon.	
										

No.	Aktivitas	Pelaksana					Baku Mutu			Keterangan
		TU	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan (Dirtek)	Kasubdit Usaha Penunjang Ketenagalistrikan (KDTS)	Kasi Pelayanan Usaha Penunjang Ketenagalistrikan (KTSA)	Analisis	Kelengkapan	Waktu	Output	
										
9	Membuat konsep Nota Dinas KDTS kepada Dirtek perihal penyampaian konsep surat penandasahan RIB dan konsep surat penandasahan RIB untuk disampaikan kepada KTSA						Berita acara, nota dinas penyampaian konsep surat penandasahan RIB, konsep surat	1 jam	Konsep nota dinas penyampaian konsep surat penandasahan RIB, Konsep surat penandasahan RIB	
10	Mereview dan memeriksa konsep nota dinas KDTS kepada Dirtek dan konsep surat penandasahan RIB, jika setuju akan memberikan paraf dan meneruskan kepada KDTS, namun jika tidak akan dikembalikan kepada analisis untuk dikoreksi.						Konsep nota dinas penyampaian konsep surat penandasahan RIB, Konsep surat penandasahan RIB	1 jam	Konsep nota dinas penyampaian konsep surat penandasahan RIB, Konsep surat penandasahan RIB	
11	Mereview dan memeriksa konsep nota dinas KDTS kepada Dirtek dan konsep surat penandasahan RIB, jika setuju akan memberikan paraf dan meneruskan kepada Dirtek, namun jika tidak akan dikembalikan kepada KTSA untuk dikoreksi.						Konsep nota dinas penyampaian konsep surat penandasahan RIB, Konsep surat penandasahan RIB	1 jam	Nota dinas penyampaian konsep surat penandasahan RIB, Konsep surat penandasahan RIB	
12	Mereview dan memeriksa konsep surat penandasahan RIB, jika setuju akan membubuhkan tanda tangan, namun jika tidak akan dikembalikan kepada KDTS untuk dikoreksi.						Nota dinas penyampaian konsep surat penandasahan RIB, Konsep surat penandasahan RIB	1 jam	Konsep surat penandasahan RIB	
13	Memberikan nomor dan tanggal surat untuk kemudian disampaikan kepada Badan Usaha pemohon fasilitas penandasahan RIB.						Konsep surat penandasahan RIB	1 jam	Surat penandasahan RIB	