




KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
DIREKTORAT TEKNIK DAN LINGKUNGAN KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP	13.SOP/OT.03/DLT.1/2024
TGL. PEMBUATAN	9 Januari 2024
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	1 Januari 2024
DISAHKAN OLEH	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan  Ditandatangani secara elektronik Ir. Mohamad Priharto Dwinugroho, M.S.E. NIP. 196411151994031002
NAMA SOP	Monitoring dan Evaluasi Tingkat Komponen Dalam Negeri Subsektor Ketenagalistrikan

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2014 tentang Perindustrian
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang
4. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral
5. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Bidang Perindustrian
6. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2012 tentang Kegiatan Usaha Penyediaan Tenaga Listrik
7. Peraturan PAN-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
8. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
9. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 54 Tahun 2012 tentang Pedoman Penggunaan Produk dalam Negeri Untuk Pembangunan Infrastruktur Ketenagalistrikan
10. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 5 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perindustrian No. 54/M-IND/PER/3/2012 tentang Pedoman Penggunaan Produk dalam Negeri Untuk Pembangunan Infrastruktur Ketenagalistrikan
11. Keputusan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan Nomor 682.K/OT.02/DJL.1/2022 tentang Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Keterkaitan :

1. ESDM.01.02 DJK-03.01 Monitoring dan Evaluasi TKDN Subsektor Ketenagalistrikan
2. SOP Pengukuran Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan
3. SOP Pelaporan Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan

Peringatan :

1. Apabila proses monitoring dan evaluasi capaian TKDN Subsektor Ketenagalistrikan tidak dilaksanakan sebagaimana mestinya, maka laporan capaian TKDN Subsektor Ketenagalistrikan akan terhambat

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pendidikan Minimal S1 Teknik
2. Memahami peraturan perundang-undangan tentang Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) bidang ketenagalistrikan
3. Memahami kegiatan pengawasan bidang ketenagalistrikan, termasuk aspek-aspek teknis dan administratif

Peralatan/Perlengkapan :


1. Lembar kerja
2. Komputer/Printer/Scanner
3. Jaringan Internet
4. Ruang Rapat dan Perlengkapannya

Pencatatan dan Pendataan :

1. Laporan capaian TKDN Subsektor Ketenagalistrikan disimpan dalam arsip manual dan arsip elektronik

Judul SOP: Monitoring dan Evaluasi Tingkat Komponen Dalam Negeri Subsektor Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Mutu Baku										Keterangan			
		Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan (Dirtek)	Lembaga Verifikasi Independen	Independen Power Producer (IPP)	PLN	Koordinator Standardisasi Ketenagalistrikan (KDTS)	Subkoordinator Pengawasan Standardisasi Ketenagalistrikan (KTSA)	Jabatan Fungsional Tertentu (Konseptor)	Sesditjen Ketenagalistrikan	Kelengkapan	Waktu		Output		
1.	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan menyampaikan surat permintaan data capaian TKDN subsektor ketenagalistrikan kepada <i>Stakeholders</i> terkait (Lembaga Verifikasi Independen, Independent Power Producer (IPP), PLN, setiap triwulan											Surat permintaan data capaian TKDN Subsektor Ketenagalistrikan	1 hari kerja	Surat permintaan data capaian TKDN Subsektor Ketenagalistrikan	Permintaan data capaian TKDN Subsektor Ketenagalistrikan dilakukan setiap triwulan
2.	<i>Stakeholders</i> terkait menyampaikan data capaian TKDN subsektor ketenagalistrikan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan											Surat permintaan Data TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan	3 hari kerja	Usulan Data Capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan	
3.	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan melakukan sinkronisasi data capaian TKDN Subsektor Ketenagalistrikan dengan <i>stakeholder</i> , kemudian menguskan Koordinator Standardisasi Ketenagalistrikan untuk memverifikasi data yang telah diterima dari stakeholder terkait											Usulan Data capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan	2 hari kerja	1. Hasil Sinkronisasi data capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan 2. Disposisi	
4.	Koordinator Standardisasi Ketenagalistrikan menguskan Subkoordinator untuk menyiapkan konsep nota dinas hasil verifikasi capaian TKDN subsektor ketenagalistrikan untuk memverifikasi data capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan											1. Hasil Sinkronisasi data capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan 2. Disposisi	1 hari kerja	1. Hasil Sinkronisasi data capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan 2. Disposisi	
5.	Subkoordinator Pengawasan Standardisasi Ketenagalistrikan menguskan pejabat fungsional/konseptor untuk menyiapkan konsep nota dinas hasil verifikasi capaian TKDN subsektor ketenagalistrikan untuk memverifikasi data capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan											1. Hasil Sinkronisasi data capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan 2. Disposisi	1 hari kerja	1. Hasil Sinkronisasi data capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan 2. Disposisi	
6.	Pejabat fungsional/konseptor memverifikasi data capaian TKDN subsektor ketenagalistrikan dan menyiapkan konsep nota dinas hasil verifikasi capaian TKDN subsektor ketenagalistrikan dan menyampaikan kepada Subkoordinator Pengawasan Standardisasi Ketenagalistrikan											1. Hasil Sinkronisasi data capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan 2. Disposisi	3 hari kerja	1. Hasil Verifikasi Data Capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan 2. Konsep Nota Dinas Laporan Hasil Verifikasi Data Capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan	
7.	Subkoordinator Pengawasan Standardisasi Ketenagalistrikan memeriksa konsep hasil capaian TKDN subsektor ketenagalistrikan											1. Hasil Verifikasi Data Capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan 2. Konsep Nota Dinas Laporan Hasil Verifikasi Data Capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan	1 hari kerja	1. Hasil Verifikasi Data Capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan 2. Konsep Nota Dinas Laporan Hasil Verifikasi Data Capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan	apabila setuju meneruskan kepada Koordinator Standardisasi Ketenagalistrikan, apabila tidak setuju mengembalikan kepada Pejabat Fungsional /Konseptor untuk diperbaiki
8.	Koordinator Standardisasi Ketenagalistrikan memeriksa konsep hasil laporan capaian TKDN subsektor ketenagalistrikan											1. Hasil Verifikasi Data Capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan 2. Konsep Nota Dinas Laporan Hasil Verifikasi Data Capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan	1 hari kerja	1. Hasil Verifikasi Data Capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan 2. Konsep Nota Dinas Laporan Hasil Verifikasi Data Capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan	apabila setuju meneruskan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan, dan apabila tidak setuju di kembalikan kepada Subkoordinator Pengawasan Standardisasi Ketenagalistrikan untuk diperbaiki
9.	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan memeriksa konsep hasil laporan capaian TKDN subsektor ketenagalistrikan											Konsep Nota Dinas Laporan Hasil Verifikasi Data Capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan	1 hari kerja	Nota Dinas Laporan Hasil Verifikasi Data Capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan	apabila setuju meneruskan kepada Sekretaris Ditjen Ketenagalistrikan, apabila tidak setuju mengembalikan kepada Koordinator Standardisasi Ketenagalistrikan. Nota Dinas ditembuskan kepada Direktur Jenderal Ketenagalistrikan.

<p>10. Sesditjen Ketenagalistrikan membaca Nota Dinas Laporan Hasil Verifikasi Data Capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan, kemudian mendisposisikan kepada Pokja terkait dalam rangka monitoring dan evaluasi pengukuran capaian kinerja organisasi</p>									<p>Nota Dinas Laporan Hasil Verifikasi Data Capaian TKDN Sub Sektor Ketenagalistrikan</p>	<p>1 hari kerja</p>	<p>1. Disposisi 2. Arsip</p>	<p>1. SOP Pengukuran Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan 2. SOP Pelaporan Kinerja Ditjen Ketenagalistrikan</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---------------------	----------------------------------	---