



KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP	80.SOP/KM.04/SDL.5/2023
TGL. PEMBUATAN	3 November 2023
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	1 Januari 2023
DISAHKAN OLEH	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan,  Ditandatangani secara elektronik Ir. Ida Nuryatin Finahari M.Eng. NIP. 196801081992012001
NAMA SOP	Publikasi Kebijakan Subsektor Ketenagalistrikan

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan
4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
8. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
9. Keputusan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan nomor 381.K/OT.01/DJL.1/2022 tentang Nomenklatur serta Tugas Koordinator dan Subkoordinator Jabatan Fungsional di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
10. Keputusan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan nomor 682.K/OT.02/DJL.1/2022 tentang Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Keterkaitan :

1. ESDM-06.01 DJK-02.01.01 Pengelolaan Publikasi Kebijakan Subsektor Ketenagalistrikan
2. SOP Monitoring Berita Subsektor Ketenagalistrikan
3. SOP Penyusunan Kebijakan Subsektor Ketenagalistrikan
4. SOP Penyusunan Rancangan Regulasi Subsektor Ketenagalistrikan
5. SOP Penyimpanan Dokumentasi Kegiatan Kehumasan
6. SOP Pelaksanaan Konferensi Pers Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
7. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pendidikan Minimal S1 Ilmu Komunikasi, Ilmu Hukum, Ilmu Perpustakaan, dan/atau Manajemen
2. Memahami tugas dan fungsi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
3. Memahami peraturan perundang-undangan bidang ketenagalistrikan
4. Mampu menulis berita/menyusun *press release/copy writing/story board* berita subsektor ketenagalistrikan
5. Memahami komunikasi publik dan daftar informasi publik Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
6. Mampu mengolah informasi subsektor ketenagalistrikan dalam bentuk artikel, infografis dan konten kreatif, advertorial, dan video

Peralatan/Perlengkapan :

1. *Term of Reference*
2. Komputer/Laptop
3. Printer
4. Jaringan Internet

Peringatan :
1. Apabila seluruh tahapan dalam SOP ini tidak dilakukan sebagaimana mestinya, maka publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan akan terhambat, penyelenggaraan kegiatan menjadi tidak maksimal, dan organisasi menjadi kurang responsif dalam menangani isu subsektor ketenagalistrikan

Pencatatan dan Pendataan :
1 Laporan dan bahan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan disimpan dalam arsip manual dan elektronik

SOP Publikasi Kebijakan Subsektor Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Pranata Humas Ahli Pertama / Anggota Tim	Pranata Humas Ahli Muda/Subkoordinator Pengelolaan Komunikasi dan Kehumasan	Pranata Humas Ahli Madya/Koordinator Humas dan Layanan Informasi Publik	Direktorat Teknis	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Memberikan arahan kepada Pranata Humas Ahli Muda/Subkoordinator Pengelolaan Komunikasi dan Kehumasan untuk pembuatan bahan publikasi kehumasan dalam bentuk berita/siaran pers/konten media sosial/ bahan pameran, advertorial, video profile (publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan), kemudian secara berjenjang Subkoordinator Pengelolaan Komunikasi dan Kehumasan menugaskan Pranata Humas Ahli Pertama/Anggota Tim Komunikasi dan Kehumasan untuk menyiapkan bahan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan tersebut						1. Isu Publik terkait Subsektor Ketenagalistrikan; 2. Kebijakan subsektor ketenagalistrikan yang baru diterbitkan	30 menit	1. Arahan Perencanaan penyelenggaraan Publikasi Kebijakan Subsektor Ketenagalistrikan di Ditjen Ketenagalistrikan	1. SOP Monitoring Berita Subsektor Ketenagalistrikan 2. SOP Penyusunan Kebijakan Subsektor Ketenagalistrikan 3. SOP Penyusunan Rancangan Regulasi Subsektor Ketenagalistrikan 4. SOP Pelaksanaan Konferensi Pers Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
2	Menyiapkan bahan dan undangan rapat koordinasi dengan unit teknis terkait						1. Arahan Perencanaan penyelenggaraan Publikasi Kebijakan Subsektor Ketenagalistrikan di Ditjen Ketenagalistrikan	120 menit	1. Bahan rapat 2. Undangan Rapat Koordinasi Penyiapan Publikasi Kebijakan Subsektor Ketenagalistrikan	
3	Melaksanakan rapat koordinasi penyiapan bahan publikasi kehumasan untuk pembuatan publikasi subsektor ketenagalistrikan						1. Bahan rapat 2. Undangan Rapat Koordinasi Penyiapan Publikasi Kebijakan Subsektor Ketenagalistrikan	120 menit	1. Notula Rapat	
4	Menindaklanjuti hasil rapat dengan membuat konsep bahan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan, serta melakukan koordinasi dengan unit teknis terkait. Selanjutnya, Pranata Humas Ahli Pertama/Anggota Tim menyampaikan konsep bahan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan kepada Pranata Humas Ahli Muda/Subkoordinator Pengelolaan Komunikasi dan Kehumasan untuk ditelaah lebih lanjut						1. Notula Rapat	90 menit	1. Konsep bahan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan 2. Konsep laporan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan	
5	Menelaah/mereview konsep tersebut, apabila sudah sesuai menyampaikan konsep tersebut kepada Pranata Humas Ahli Madya/Koordinator Humas dan Layanan Informasi Publik untuk ditelaah/direview, apabila ada koreksi, mengembalikan kepada Pranata Humas Ahli Pertama/Anggota Tim untuk diperbaiki						1. Konsep bahan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan 2. Konsep laporan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan	60 menit	1. Konsep bahan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan 2. Konsep laporan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan	

SOP Publikasi Kebijakan Subsektor Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan		
		Pranata Humas Ahli Pertama / Anggota Tim	Pranata Humas Ahli Muda/Subkoordinat or Pengelolaan Komunikasi dan Kehumasan	Pranata Humas Ahli Madya/Koordinator Humas dan Layanan Informasi Publik	Direktorat Teknis	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Kelengkapan	Waktu		Output	
6	Menelaah bahan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan. Apabila ada revisi, dikembalikan ke Pranata Humas Ahli Muda/Subkoordinator Pengelolaan Komunikasi dan Kehumasan untuk diperbaiki, apabila setuju akan menyampaikan konsep bahan tersebut kepada Sesditjen untuk ditelaah						1. Konsep bahan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan 2. Konsep laporan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan	30 menit	1. Laporan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan 2. Konsep bahan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan	1. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada Aplikasi Nadine	
7	Menelaah bahan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan. Apabila tidak setuju, dikembalikan ke Pranata Humas Ahli Madya/Koordinator Humas dan Layanan Informasi Publik untuk diperbaiki, apabila setuju akan memberikan arahan kepada Pokja Humas dan Layanan Informasi Publik untuk mempublikasikan dan/atau menyiapkan penyelenggaraan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan tersebut						1. Laporan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan 2. Konsep bahan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan	15 menit	1. Bahan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan		
8	Menerbitkan bahan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan dalam bentuk berita/siaran pers/konten media sosial, bahan pameran/advertorial, dan video profile							1. Bahan publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan	10 menit	1. Dokumentasi publikasi kebijakan subsektor ketenagalistrikan	1. SOP Penyimpanan Dokumentasi Kegiatan Kehumasan