




KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP	64.SOP/OT.03/SDL.4/2023
TGL. PEMBUATAN	30 Oktober 2023
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	1 Oktober 2023
DISAHKAN OLEH	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan,  Ditandatangani secara elektronik Ir. Ida Nuryatin Finahari, M.Eng. NIP. 196801081992012001
NAMA SOP	Monitoring dan Evaluasi Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Dasar Hukum :

1. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010 – 2025
2. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2018 tentang Strategi Nasional Pencegahan Korupsi
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
4. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2023 tentang Evaluasi Reformasi Birokrasi
6. Keputusan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan Nomor 682.K/OT.02/DJL.1/2022 tentang Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Keterkaitan :

- 1 ESDM-06.01 DJK-01.03.01 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Ditjen Ketenagalistrikan
- 2 SOP Pengukuran Kinerja Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
- 3 SOP Pelaporan Kinerja Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
- 4 SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada aplikasi Nadine
- 5 SOP Pemberkasan Arsip di Unit Kerja/Unit Pengolah

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pendidikan Minimal S1 Ilmu Administrasi, Hukum, dan/atau Manajemen
2. Memahami tugas dan fungsi unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
3. Memahami peraturan perundang-undangan pelaksanaan Reformasi Birokrasi
4. Memahami road map Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
5. Memahami prosedur dan mekanisme evaluasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi

Peralatan/Perlengkapan :

1. Surat tugas dan disposisi pimpinan
2. Road Map Reformasi Birokrasi Kementerian ESDM
3. SK Tim Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
4. SK Tim Evaluator Internal Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
5. Kertas Kerja Evaluasi Reformasi Birokrasi


Peringatan :
1. Apabila seluruh tahapan dalam SOP ini tidak dilakukan sebagaimana mestinya, maka hasil penilaian pelaksanaan reformasi birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan tidak dapat disimpulkan dan Tim Evaluator KESDM tidak dapat memberikan rekomendasi tindak lanjut perbaikan pelaksanaan reformasi birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

6. Komputer/Laptop 7. Printer 8 Jaringan Internet
Pencatatan dan Pendataan :
1. Berita Acara Evaluasi Reformasi Birokrasi disimpan dalam arsip manual dan elektronik 2. Surat penyampaian Berita Acara Evaluasi Reformasi Birokrasi disimpan dalam arsip manual dan elektronik

SOP Monitoring dan Evaluasi Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas							Mutu Baku			Keterangan	
		Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Kepala Bagian Umum Setditjen Ketenagalistrikan	JFT Analisis SDM Aparatur	Tim Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Tim Evaluator Internal Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Para Pimpinan Tinggi Pratama Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Sesditjen mengugaskan Kepala Bagian Umum untuk melakukan monev pelaksanaan Reformasi Birokrasi. Kemudian Kepala Bagian Umum medisposisi kepada Analisis SDM Aparatur untuk menyiapkan rapat koordinasi monev pelaksanaan Reformasi Birokrasi								1. Surat Inspektorat Jenderal hal Monev Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	1 Hari Kerja	1. Disposisi	Monev Reformasi Birokrasi dilaksanakan setiap triwulan
2	Analisis SDM Aparatur menyiapkan kertas kerja evaluasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan konsep undangan rapat koordinasi persiapan evaluasi internal pelaksanaan Reformasi Birokrasi								1. Disposisi	5 Hari Kerja	1. Kertas Kerja Evaluasi Pelaksanaan RB General dan RB Tematik 2. Konsep Undangan Rapat Monev Pelaksanaan RB General dan RB Tematik	Monev Reformasi Birokrasi untuk mengevaluasi pelaksanaan rencana aksi: 1. RB General 2. RB Tematik
3	Kepala Bagian Umum memeriksa kertas kerja evaluasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan konsep undangan rapat koordinasi persiapan evaluasi internal pelaksanaan Reformasi Birokrasi, apabila setuju meneruskan kepada Tim Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, apabila terdapat koreksi mengembalikan kepada Analisis SDM Aparatur untuk direvisi								1. Kertas Kerja Evaluasi Pelaksanaan RB General dan RB Tematik 2. Konsep Undangan Rapat Monev Pelaksanaan RB General dan RB Tematik	1 Hari Kerja	1. Undangan Rapat Monev Pelaksanaan RB General dan RB Tematik 2. Kertas Kerja Evaluasi Pelaksanaan RB General dan RB Tematik	
4	Tim Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan bersama dengan Tim Evaluator Internal Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan melakukan monev pelaksanaan rencana aksi reformasi birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan								1. Undangan Rapat Monev Pelaksanaan RB General dan RB Tematik 2. Kertas Kerja Evaluasi Pelaksanaan RB General dan RB Tematik	1 Hari Kerja	1. Notula Rapat 2. Kertas Kerja Evaluasi Pelaksanaan RB General dan RB Tematik	Tim Evaluator Internal Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan terdiri dari: 1. Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Inspektorat V, Ijen Kementerian ESDM 3. Biro Organisasi dan Tata Laksana, Kementerian ESDM
5	Tim Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan menindaklanjuti catatan hasil monev pelaksanaan rencana aksi reformasi birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan								1. Notula Rapat 2. Kertas Kerja Evaluasi Pelaksanaan RB General dan RB Tematik	5 Hari Kerja	1. Tindaklanjut hasil monev pelaksanaan rencana aksi RB General dan RB Tematik	
6	Tim Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan bersama dengan Tim Evaluator Internal Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan melakukan evaluasi atas tindak lanjut hasil monev pelaksanaan rencana aksi reformasi birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan								1. Tindaklanjut hasil monev pelaksanaan rencana aksi RB General dan RB Tematik	1 Hari Kerja	1. Laporan atas capaian pelaksanaan rencana aksi RB General dan RB Tematik	Sesuai ketentuan Peraturan Menteri PANRB Nomor 9 Tahun 2023 Tentang Evaluasi Reformasi Birokrasi

No.	Aktivitas								Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Kepala Bagian Umum Setditjen Ketenagalistrikan	JFT Analisis SDM Aparatur	Tim Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Tim Evaluator Internal Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Para Pimpinan Tinggi Pratama Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Tim Evaluator Internal Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan menyiapkan Konsep Berita Acara Capaian atas Pelaksanaan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan								1. Laporan atas capaian pelaksanaan rencana aksi RB General dan RB Tematik	1 Hari Kerja	1. Konsep Berita Acara Capaian atas Pelaksanaan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik	
8	Para Pimpinan Tinggi Pratama Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan membaca Konsep Berita Acara Capaian atas Pelaksanaan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, apabila setuju menandatangani konsep tersebut, apabila terdapat koreksi mengembalikan kepada Tim Evaluator Internal Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan								1. Konsep Berita Acara Capaian atas Pelaksanaan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik	2 Hari Kerja	1. Berita Acara Capaian atas Pelaksanaan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik	
9	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan menguskan Kepala Bagian Umum untuk menyiapkan konsep surat penyampaian Hasil Capaian atas Pelaksanaan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan kepada Inspektorat Jenderal KESDM. Kemudian Kepala Bagian Umum meneruskan disposisi kepada Analisis SDM Aparatur								1. Berita Acara Capaian atas Pelaksanaan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik	1 Hari Kerja	1. Disposisi	
10	Analisis SDM Aparatur menyiapkan konsep surat penyampaian Hasil Capaian atas Pelaksanaan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan								1. Disposisi	5 Hari Kerja	1. Konsep surat penyampaian Berita Acara Capaian atas Pelaksanaan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik	
11	Kepala Bagian Umum menelaah konsep surat penyampaian Hasil Capaian atas Pelaksanaan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, apabila setuju menyampaikan kepada Sesditjen Ketenagalistrikan, apabila terdapat koreksi mengembalikan kepada pejabat fungsional Analisis SDM Aparatur untuk direvisi								1. Konsep surat penyampaian Berita Acara Capaian atas Pelaksanaan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik	1 Hari Kerja	1. Konsep surat penyampaian Berita Acara Capaian atas Pelaksanaan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik	
12	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan memeriksa konsep surat penyampaian Hasil Capaian atas Pelaksanaan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan. Apabila setuju menandatangani secara elektronik melalui aplikasi Nadine, apabila terdapat koreksi, mengembalikan kepada Kepala Bagian Umum untuk direvisi								1. Konsep surat penyampaian Berita Acara Capaian atas Pelaksanaan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik	1 Hari Kerja	1. Surat penyampaian Berita Acara Capaian atas Pelaksanaan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik	1. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar pada aplikasi Nadine

No.	Aktivitas							Mutu Baku			Keterangan	
		Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Kepala Bagian Umum Setditjen Ketenagalistrikan	JFT Analisis SDM Aparatur	Tim Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Tim Evaluator Internal Reformasi Birokrasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Para Pimpinan Tinggi Pratama Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu		Output
13	Tata Usaha mengirimkan naskah dinas kepada Inspektorat Jenderal KESDM melalui aplikasi Nadine, kemudian melakukan pengarsipan dokumen								1. Surat penyampaian Berita Acara Capaian atas Pelaksanaan Rencana Aksi RB General dan RB Tematik	1 Hari Kerja	1. Arsip	1. SOP Pemberkasan Arsip di Unit Kerja/Unit Pengolah 2. SOP Pengukuran Kinerja Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 3. SOP Pelaporan Kinerja Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan