



KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

**DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
DIREKTORAT TEKNIK DAN LINGKUNGAN KETENAGALISTRIKAN**

NOMOR SOP	8300/08/DLT.3/2013
TGL. PEMBUATAN	31 Desember 2013
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	31 Desember 2013
DISAHKAN OLEH	Direktur Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan  Ir. Agoes Triboesono, M.Eng NIP. 195810271986031001
NAMA SOP	Inspeksi Pengoperasian dan Pemeliharaan Instalasi Tenaga Listrik

Dasar Hukum :

1. UU No. 30 Th 2009 tentang Ketenagalistrikan
2. PP No. 14 Tahun 2012 tentang Kegiatan Usaha Penyediaan Tenaga Listrik
3. PP No. 62 Tahun 2012 tentang Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik
4. Permen ESDM No. 0045 Tahun 2005 tentang Instalasi Ketenagalistrikan
5. Permen ESDM No. 0046 Tahun 2006 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 0045 Tahun 2005 tentang Instalasi Ketenagalistrikan
6. Permen ESDM No. 3 Tahun 2007 tentang Aturan Sistem Tenaga Listrik Jawa Madura Bali
7. Permen ESDM No. 37 Tahun 2008 tentang Aturan Sistem Tenaga Listrik Sumatera
8. Permen ESDM No. 4 Tahun 2009 tentang Aturan Sistem Distribusi Tenaga Listrik
9. Permen ESDM No. 5 Tahun 2014 tentang Tata Cara Akreditasi dan Sertifikasi Ketenagalistrikan
10. PP No. 16 Th 1994 tentang Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil
11. Kepmen PAN No. 21/KEP/M.PAN/4/2002 tentang Jabatan Fungsional Inspektur Ketenagalistrikan dan Angka Kreditnya
12. Kep. Bersama Menteri ESDM dan Kepala BKN Nomor 1246/ K/70/MEM/2002 dan Nomor 16 Tahun 2002 tanggal 22 Juli 2002 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Inspektur Ketenagalistrikan dan Angka Kreditnya

Keterkaitan :

1. SOP Pembuatan Surat Keputusan / Surat Tugas
2. SOP Pengiriman Surat dan Nota Dinas

Peringatan :

1. Dalam melakukan pengoperasian dan pemeliharaan instalasi tenaga listrik, pemilik / pengelola instalasi wajib memenuhi ketentuan keselamatan ketenagalistrikan untuk mewujudkan andal, aman dan ramah lingkungan

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pendidikan formal minimal Strata 1 (S1) Teknik Elektro / Mesin / Lingkungan
2. Memahami regulasi keselamatan ketenagalistrikan
3. Memahami rangkaian listrik dan instalasi tenaga listrik
4. Memahami inspeksi instalasi tenaga listrik
5. Memahami kegiatan pengawasan di sektor ketenagalistrikan, termasuk aspek-aspek teknis dan administratif
6. Memahami standarisasi dan sertifikasi di bidang ketenagalistrikan
7. Memahami Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Peralatan/Perlengkapan :

1. Perlengkapan K3
2. Peralatan komunikasi
3. Kamera / Video Kamera
4. Peralatan ukur atau peralatan uji
5. Laptop / Komputer, Printer, Scanner
6. Kuesioner, Check List, Lembar Pemeriksaan dan Pengujian
7. ATK

Pencatatan dan Pendataan :

1. Surat Penugasan dicatat, di agenda dan disimpan dalam arsip manual
2. Laporan inspeksi dicatat di agenda dan disimpan dalam arsip manual
3. Berita acara hasil pemeriksaan disimpan dalam arsip manual
4. Data inspeksi diinput ke database inspeksi

Judul SOP: Inspeksi Pengoperasian dan Pemeliharaan Instalasi Tenaga Listrik

No.	Kegiatan	Direktur Jenderal (Dijin)	Direktur Tabrik dan Lingkungan Keselamatan Keselamatan (Ditabli)	Kepala Subdit Kelembutan Teknis dan Keselamatan Keselamatan (Kasubdit)	Inspektur Keselamatan (Inspektur)	Tesis Usaha (TU)	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mengajukan Kasubdit untuk melakukan inspeksi pengoperasian dan pemeliharaan instalasi tenaga listrik.							1 hari	- Disposisi	
2	Menyiapkan Inspektur untuk melakukan inspeksi pengoperasian dan pemeliharaan instalasi tenaga listrik.								- Disposisi	
3	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data awal instalasi tenaga listrik.								- konsep Kuesioner inspeksi	
4	Menyusun konsep surat, yaitu: a. surat pengusutan inspektur b. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi / pengelola instalasi c. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi d. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi e. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi f. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi g. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi h. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi i. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi j. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi k. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi l. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi m. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi n. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi o. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi p. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi q. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi r. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi s. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi t. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi u. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi v. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi w. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi x. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi y. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi z. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi									
5	Memeriksa konsep surat, yaitu: a. surat pengusutan inspektur b. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi / pengelola instalasi c. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi d. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi e. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi f. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi g. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi h. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi i. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi j. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi k. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi l. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi m. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi n. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi o. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi p. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi q. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi r. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi s. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi t. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi u. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi v. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi w. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi x. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi y. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi z. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi									
6	Menyusun konsep surat, yaitu: a. surat pengusutan inspektur b. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi / pengelola instalasi c. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi d. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi e. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi f. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi g. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi h. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi i. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi j. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi k. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi l. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi m. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi n. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi o. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi p. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi q. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi r. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi s. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi t. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi u. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi v. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi w. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi x. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi y. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi z. surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi							1 hari	- surat pengusutan inspektur - surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi / pengelola instalasi - konsep Kuesioner inspeksi	SOP Pembuatan Surat Meputusan / Surat Tugas
7	Membuat nomor surat dan tanggal surat, melakukan pengusutan surat, menyerahkan surat pengusutan kepada inspektur, mengirimkan surat permohonan pelaksanaan inspeksi dan laporan Kuesioner kepada pemak / pengelola instalasi									
8	Melakukan koordinasi dengan pemak instalasi							1 hari	- surat pengusutan inspektur - surat permohonan pelaksanaan inspeksi kepada pemak / pengelola instalasi / pengelola instalasi - konsep Kuesioner inspeksi	SOP Pengiriman Surat/Nota Dinas
9	Menyusun dokumen inspeksi dan persiapan inspeksi									
10	Melakukan wawancara dengan pemak / pengelola instalasi							3 hari	- isian Kuesioner - dokumentasi	
11	Melakukan pemantauan dan / atau pengukuran instalasi tenaga listrik								- hasil pemantauan dan / atau pengukuran	
12	Memeriksa pemak / pengelola instalasi untuk melakukan inspeksi dan pemeliharaan instalasi tenaga listrik sesuai kebutuhan, apabila diperlukan								- hasil pengukuran	
13	Mengajukan dan melakukan dokumentasi berupa foto, rekaman video, dan gambar dokumentasi pemak / pengelola instalasi tenaga listrik								- hasil pemantauan dan dokumentasi	
14	Melakukan konfirmasi dengan Kuesioner dan pemak / pengelola instalasi								- hasil konfirmasi isian Kuesioner	

Metu Batu										
No.	Megibatan	Direktur Jenderal (Dirjen)	Direktur Teknik dan Lingkungan Kerinspektasian (Ditlak)	Kepala Subdit Keahlian Teknik dan Keselamatan Kerinspektasian (Kasubdit)	Inspektur Kerinspektasian (Inspektur)	Tata Usaha (TU)	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
15	Membuat dan mendistribusikan berita acara inspeksi dan isian Kuesioner bersama dengan pemilik / pengelola instalasi						<ul style="list-style-type: none"> konsep Berita Acara isian Kuesioner laporan 		<ul style="list-style-type: none"> Berita Acara dan salinannya isian Kuesioner dan salinannya 	
16	Mempersiapkan berita acara inspeksi dan isian Kuesioner bagian pemilik / pengelola instalasi						<ul style="list-style-type: none"> Berita acara dan salinannya isian Kuesioner dan salinannya 			
17	Menyusun a. laporan inspektu b. konsep Nota Dinas laporan inspektu dan Direktur kepada Dirjen kemudian menyampaikan kepada Kasubdit						<ul style="list-style-type: none"> konsep laporan inspektu konsep Nota Dinas 	3 hari	<ul style="list-style-type: none"> konsep laporan inspektu konsep Nota Dinas 	
18	Membahas a. laporan inspektu b. konsep Nota Dinas laporan inspektu dan Direktur kepada Dirjen jika setuju, menambahkan pasal, konsep Nota Dinas laporan inspektu dan menyampaikan kepada Dirjen. Jika tidak, mengembalikannya kepada Inspektur untuk diperbaiki.						<ul style="list-style-type: none"> konsep laporan inspektu konsep Nota Dinas 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> Konsep laporan inspektu konsep Nota Dinas 	
19	Membahas a. laporan inspektu b. konsep Nota Dinas laporan inspektu dan Direktur kepada Dirjen dan surat rekomendasi kepada pemilik instalasi jika setuju, memberikan tanda tangan konsep Nota Dinas kepada Dirjen dan surat rekomendasi kepada pemilik instalasi serta menyerahkan kepada Kasubdit untuk dipertahankan, mengembalikannya kepada Kasubdit untuk diperbaiki.						<ul style="list-style-type: none"> konsep laporan inspektu konsep Nota Dinas 		<ul style="list-style-type: none"> laporan inspektu Nota Dinas 	
20	Membuatkan nomor Nota Dinas dan tanggal Nota Dinas, melakukan pengisian Nota Dinas, menyampaikan Nota Dinas kepada Dirjen						<ul style="list-style-type: none"> laporan inspektu Nota Dinas 		<ul style="list-style-type: none"> laporan inspektu Nota Dinas 	
21	Menerima Nota Dinas laporan inspektu						<ul style="list-style-type: none"> laporan inspektu Nota Dinas 			