



**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN**

NOMOR SOP	: 10.SOP/OT.03/SDL.1/2025
TGL. PEMBUATAN	: 29 April 2025
TGL. REVISI	: 19 Juni 2025
TGL. EFEKTIF	: 06 Mei 2025
DISAHKAN OLEH	: Sekretaris Direktorat Jenderal  Ditandatangani secara elektronik Ida Nuryatin Finahari NIP. 196801081992012001
NAMA SOP	: Pengelolaan Data Sub Sektor Ketenagalistrikan
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU No. 30 Tahun 2009 Tentang Ketenagalistrikan 2. Permenpan-RB No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Keputusan Menteri ESDM No.9.K/DI.03/MEM.S/2021 tentang Pedoman Standar Siklus Pengembangan Aplikasi di Lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	1. Memahami data di bidang ketenagalistrikan 2. Memahami peraturan-undangan bidang ketenagalistrikan 3. Mampu berkoordinasi dengan instansi atau unit yang berkaitan dengan data ketenagalistrikan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Laptop/Komputer/Printer 2. Perangkat lunak pengolah data 3. Perangkat lunak desain grafis
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka perencanaan pengelolaan data subsektor ketenagalistrikan menjadi kurang optimal	Disimpan sebagai data elektronik dan cetak

SOP Pengelolaan Data Sub Sektor Ketenagalistrikan

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Sekretariat Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Koordinator Rencana dan Laporan	Tim Perencanaan Pengelolaan Data	Unit Kerja Terkait	Pusdatin Kementerian ESDM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada koordinator rencana dan laporan untuk melakukan koordinasi dalam rangka perencanaan pengelolaan data subsektor ketenagalistrikan						Disposisi	1 hari	Disposisi	
2	Memberikan arahan teknis, Inisiasi dan Koordinasi kepada Tim Perencanaan Pengelolaan Data Subsektor Ketenagalistrikan						Disposisi	1 hari	Disposisi	
3	Membuat Konsep Perencanaan Pengelolaan Data Subsektor Ketenagalistrikan dan Membuat Permintaan Rencana Pengelolaan Data Subsektor Ketenagalistrikan kepada Unit Terkait						Undangan, Ruang Rapat dan Surat Perjalanan Dinas (jika diperlukan)	1 hari	Nota Dinas	
4	Memberikan masukan dan verifikasi terhadap konsep Perencanaan Pengelolaan Data Subsektor Ketenagalistrikan						Nota Dinas	2 hari	Nota Dinas	
5	Melakukan rekap dan Membuat Konsep Perencanaan Pengelolaan Data Subsektor Ketenagalistrikan						Nota Dinas	2 hari	Draft	
6	Memeriksa Konsep Perencanaan Pengelolaan Data Subsektor Ketenagalistrikan						Draft	1 hari	Draft	
7	Menyetujui Konsep Perencanaan Pengelolaan Data Subsektor Ketenagalistrikan						Draft Surat Dinas	1 hari	Draft Surat Dinas	
8	Memeriksa Konsep Perencanaan Pengelolaan Data Subsektor Ketenagalistrikan						Draft Surat Dinas	1 hari	Draft Surat Dinas	
9	Menandatangani Konsep Perencanaan Pengelolaan Data Subsektor Ketenagalistrikan						Draft Surat Dinas	2 hari	Surat Dinas	
11	Menerima Surat Pengusulan Rencana Pengelolaan Data Subsektor Ketenagalistrikan						Surat Dinas	2 hari	-	