



KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP	54.SOP/OT.03/SDL.4/2023
TGL. PEMBUATAN	28 Oktober 2023
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	1 Oktober 2023
DISAHKAN OLEH	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan,  Ditandatangani secara elektronik Ir. Ida Nuryatin Finahari, M.Eng. NIP. 196801081992012001
NAMA SOP	Penerbitan Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
4. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
5. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
7. Keputusan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan Nomor 682.K/OT.02/DJL.1/2022 tentang Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Keterkaitan :

1. ESDM-09.02 DJK.01.05 Pengelolaan Administrasi Kepegawaian
2. SOP Mekanisme Pencairan Anggaran Gaji Pegawai
3. SOP Pengiriman Naskah Dinas Keluar
4. SOP Pemberkasan Arsip di Unit Kerja/Unit Pengolah

Peringatan :

1. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan sebagaimana mestinya, maka kenaikan gaji berkala PNS Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan menjadi tidak akurat dan/atau dapat tertunda

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pendidikan Minimal S1 Ilmu Administrasi dan/atau Manajemen
2. Memahami peraturan perundang-undangan terkait Kenaikan Gaji Berkala
3. Memahami proses dan prosedur Kenaikan Gaji Berkala

Peralatan/Perlengkapan :

1. Surat tugas dan disposisi pimpinan
2. Data rekapitulasi kenaikan gaji berkala PNS Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
3. Komputer/Laptop
4. Printer
5. Jaringan Internet

Pencatatan dan Pendataan :

1. Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala PNS Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan disimpan dalam arsip manual dan elektronik

SOP Penerbitan Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Analisis SDM Aparatur	Kepala Bagian Umum	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Analisis SDM Aparatur menelaah SK Kenaikan Gaji Berkala / SK Kenaikan Pangkat terakhir, kemudian menghitung Kenaikan Gaji Berkala sesuai dengan Peraturan Pemerintah tentang Gaji PNS, kemudian menyusun konsep Kenaikan Gaji Berkala pada aplikasi SIPEG KESDM					1. SK KGB atau SK KP terakhir 2. PP tentang Struktur Gaji PNS terbaru	1 Hari Kerja	1. Konsep Surat Kenaikan Gaji Berkala	1. Penyusunan konsep Surat Kenaikan Gaji Berkala melalui input data pada aplikasi SIPEG KESDM 2. Pemrosesan Surat Kenaikan Gaji Berkala selambat-lambatnya 2 (dua) bulan sebelum TMT gaji yang baru
2	Kepala Bagian Umum memeriksa konsep Surat Kenaikan Gaji Berkala, apabila setuju menandatangani atau menyampaikan kepada Sesditjen Ketenagalistrikan, apabila tidak setuju mengembalikan kepada Analisis SDM Aparatur untuk dikoreksi					1. Konsep Surat Kenaikan Gaji Berkala	1 Hari Kerja	1. Surat Kenaikan Gaji Berkala bagi PNS Golongan III kebawah 2. Konsep Surat Kenaikan Gaji Berkala bagi PNS Golongan IV keatas	1. Surat Kenaikan Gaji Berkala bagi PNS Golongan III kebawah ditandatangani oleh Kepala Bagian Umum 2. Surat Kenaikan Gaji Berkala bagi PNS Golongan IV keatas ditandatangani oleh Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
3	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan menerima konsep Kenaikan Gaji Berkala, apabila setuju menandatangani untuk PNS Gol IV, apabila tidak setuju mengembalikan kepada Kepala Bagian Umum untuk dikoreksi					1. Konsep Surat Kenaikan Gaji Berkala bagi PNS Golongan IV keatas	1 Hari Kerja	1. Surat Kenaikan Gaji Berkala bagi PNS Golongan IV keatas	
4	Tata Usaha memberikan nomor dan tanggal Surat Kenaikan Gaji Berkala, kemudian mengirimkan kepada Pegawai yang bersangkutan dan tembusan surat. Salinan dokumen di arsip.					1. Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala	1 Hari Kerja	1. Arsip	1. SOP Pengiriman Naskah Dinas Keluar 2. SOP Pemberkasan Arsip di Unit Kerja/Unit Pengolah 3. SOP Mekanisme Pencairan Anggaran Gaji Pegawai