




KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN

NOMOR SOP	18.SOP/OT.03/SDL.4/2023
TGL. PEMBUATAN	4 Oktober 2023
TGL. REVISI	-
TGL. EFEKTIF	1 September 2023
DISAHKAN OLEH	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan,  Ditandatangani secara elektronik Ir. Ida Nuryatin Finahari M.Eng. NIP. 196801081992012001
NAMA SOP	SOP Penyusunan Usulan NSPK Jabatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Dasar Hukum :

1. UU No 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
3. PP No. 17 Tahun 2020 tentang perubahan atas PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
6. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional
8. Keputusan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan Nomor 682.K/OT.02/DJL.1/2022 tentang Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Keterkaitan :

1. ESDM-09.02 DJK.01.02 Pengembangan Jabatan Ditjen Ketenagalistrikan
2. SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar
3. SOP Penyusunan Analisis Jabatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
4. SOP Penyusunan Analisis Beban Kerja Jabatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Kualifikasi Pelaksana :

1. Pendidikan Minimal S1 Ilmu Administrasi, Manajemen, dan/atau Hukum
2. Memahami peraturan perundang-undangan terkait subsektor ketenagalistrikan
3. Memahami peraturan perundang-undangan tentang pembentukan jabatan fungsional
4. Memahami peta proses bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
5. Memahami rencana strategis dan isu strategis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

Peralatan/Perlengkapan :

1. Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
2. Rencana Strategis dan Isu Strategis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan
3. Komputer/Laptop
4. Printer
5. Jaringan Internet

Peringatan :

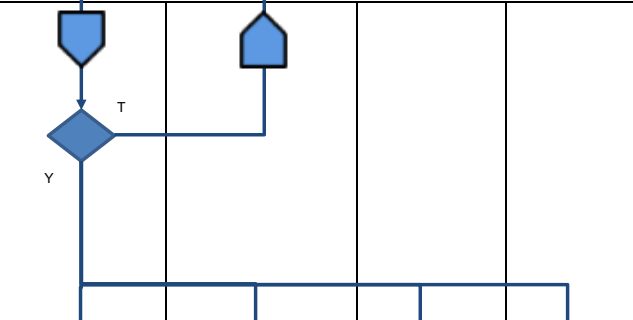
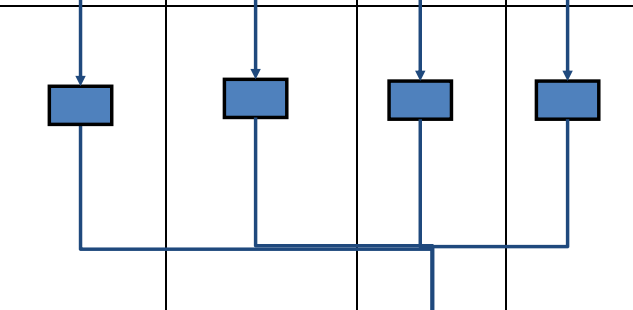
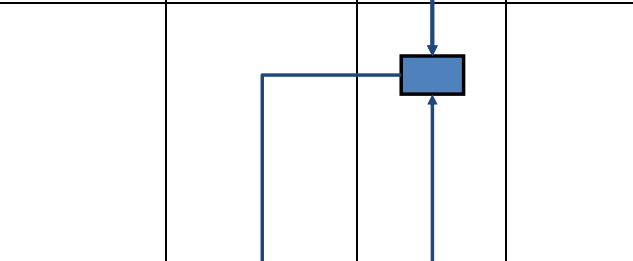
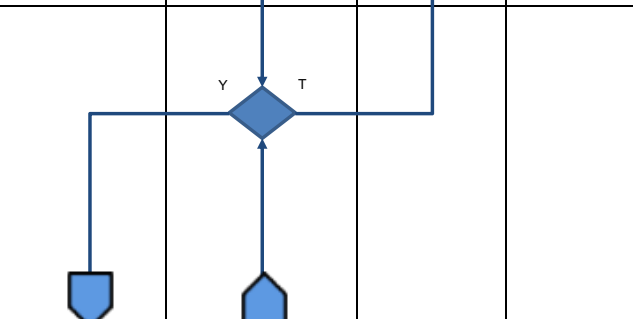
1. Apabila seluruh tahapan dalam SOP ini tidak dilakukan sebagaimana mestinya, maka proses pengusulan dan pembahasan NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan dalam peraturan Menteri PAN dan RB akan terhambat

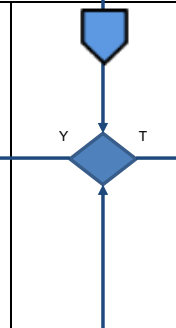
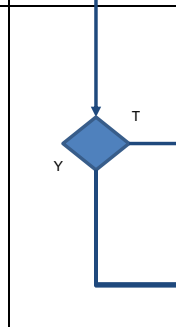
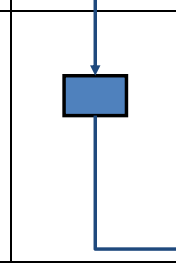
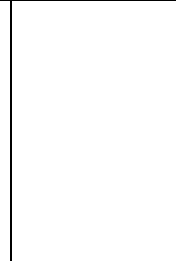
Pencatatan dan Pendataan :

- 1 Naskah Akademik dan surat usulan NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan disimpan dalam arsip manual dan elektronik

SOP Penyusunan Usulan NSPK Jabatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan		
		Tata Usaha	Direktur Jenderal Ketenagalistrikan	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	Kepala Bagian Umum	Analisis SDM Aparatur	Unit Terkait di Lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan	Biro Organisasi dan Tata Laksana Kementerian ESDM	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Direktur Jenderal Ketenagalistrikan memberikan arahan kepada Pimpinan Tinggi Pratama terkait pengembangan jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan sesuai dengan amanat peraturan perundang-undangan, rencana strategis, dan penguatan organisasi dalam menghadapi tantangan isu strategis subsektor ketenagalistrikan									1. Amanat Peraturan Perundang-Undangn subsektor Ketenagalistrikan 2. Isu Strategis Subsektor Ketenagalistrikan 3. Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	1 Hari Kerja	1. Disposisi	SOP Penyusunan Peta Proses Bisnis
2	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan memberikan arahan kepada Kepala Bagian Umum untuk melakukan kajian dan menyusun rancangan NSPK jabatan fungsional sesuai dengan arahan Direktur Jenderal Ketenagalistrikan serta kaidah-kaidah penyusunan NSPK jabatan fungsional sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selanjutnya, Kepala Bagian Umum menugaskan Analisis SDM Aparatur untuk melakukan kajian, pembahasan dengan unit terkait, serta menuangkan hasil kajian dan pembahasan dalam naskah akademik usulan NSPK jabatan fungsional									1. Disposisi	1 Hari Kerja	1. Disposisi	
3	Analisis SDM Aparatur mempelajari peraturan perundang-undangan tentang pembentukan jabatan fungsional serta amanat pelaksanaan tugas oleh jabatan fungsional serta rencana strategis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan dan melakukan analisis dan kajian awal untuk dituangkan dalam naskah akademik, kemudian menyampaikan rancangan naskah akademik beserta berkas pelaporan dan rencana pembahasan kepada Kepala Bagian Umum									1. Disposisi 2. Amanat Peraturan Perundang-Undangn subsektor Ketenagalistrikan 3. Isu Strategis Subsektor Ketenagalistrikan 4. Peta Proses Bisnis Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	5 Hari Kerja	1. Konsep Awal Kajian NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 3. Konsep Undangn Pembahasan Internal NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	1. SOP Penyusunan Analisis Jabatan di Lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. SOP Penyusunan Analisis Beban Kerja Jabatan di Lingkungan Ditjen Ketenagalistrikan
4	Kepala Bagian Umum memeriksa rancangan naskah akademik usulan NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan kemudian memberikan masukan dan penyempurnaan terhadap konsep naskah akademik tersebut. Selanjutnya, menyampaikan rancangan naskah akademik, nota dinas laporan kajian, serta konsep undangan rapat pembahasan kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan									1. Konsep Awal Kajian NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 3. Konsep Undangn Pembahasan Internal NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	3 Hari Kerja	1. Konsep Awal Kajian NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 3. Konsep Undangn Pembahasan Internal NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan	

5	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan membaca laporan hasil kajian awal pengembangan organisasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan dan menelaah rancangan naskah akademik, kemudian memberikan masukan penyempurnaan. Selanjutnya, Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan memeriksa surat undangan rapat pembahasan usulan NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, apabila setuju meneruskan kepada unit terkait, apabila tidak setuju, mengembalikan kepada Kepala Bagian Umum untuk diperbaiki					<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Awal Kajian NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 3. Konsep Undangan Pembahasan Internal NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 	1 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Awal Kajian NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 3. Undangan Pembahasan Internal NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 	
6	Melaksanakan rapat pembahasan usulan NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan secara internal bersama seluruh unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan					<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Awal Kajian NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 3. Undangan Pembahasan Internal NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 	1 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notula Rapat 2. Draft Naskah Akademik NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 3. Konsep Awal Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 	
7	Analisis SDM Aparatur melakukan finalisasi rancangan naskah akademik dan rancangan NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, kemudian menyiapkan konsep surat NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan dan menyampaikan kepada Kepala Bagian Umum					<ol style="list-style-type: none"> 1. Notula Rapat 2. Draft Naskah Akademik NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 3. Konsep Awal Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 	5 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Draft Naskah Akademik NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Awal Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 3. Konsep Surat Usulan NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 	
8	Kepala Bagian Umum menelaah rancangan naskah akademik dan rancangan NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan serta memeriksa konsep surat usulan NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, apabila ada koreksi dan masukan, mengembalikan kepada Analis SDM Aparatur untuk diperbaiki, apabila tidak ada koreksi, menyampaikan kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan					<ol style="list-style-type: none"> 1. Draft Naskah Akademik NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Awal Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 3. Konsep Surat Usulan NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 	3 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Draft Naskah Akademik NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Awal Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 3. Konsep Surat Usulan NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 	

9	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan menelaah rancangan naskah akademik dan rancangan NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan serta memeriksa konsep surat usulan NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, apabila ada koreksi dan masukan, mengembalikan kepada Kepala Bagian Umum untuk diperbaiki, apabila tidak ada koreksi, menyampaikan kepada Direktur Jenderal Ketenagalistrikan							<ol style="list-style-type: none"> 1. Draft Naskah Akademik NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Awal Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 3. Konsep Surat Usulan NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 	1 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Draft Naskah Akademik NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Awal Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 3. Konsep Surat Usulan NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 	
10	Direktur Jenderal Ketenagalistrikan menelaah rancangan naskah akademik dan rancangan NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan serta memeriksa konsep surat usulan NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, apabila ada koreksi dan masukan, mengembalikan kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan untuk diperbaiki, apabila tidak ada koreksi, meneruskan kepada Sekretaris Jenderal Kementerian ESDM							<ol style="list-style-type: none"> 1. Draft Naskah Akademik NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Konsep Awal Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 3. Konsep Surat Usulan NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 	1 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Usulan NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Naskah Akademik 3. Rancangan Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 	SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar
11	Melakukan rapat koordinasi dengan Sekretariat Jenderal c.q. Biro Organisasi dan Tata Laksana Kementerian ESDM serta unit terkait di lingkungan Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan dalam rangka pengusulan NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan							<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Usulan NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Naskah Akademik 3. Rancangan Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 	1 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Notula Rapat 2. Draft Naskah Akademik 3. Rancangan Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 	
12	Analisis SDM Aparatur melakukan penyempurnaan dan finalisasi rancangan naskah akademik dan rancangan NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan berdasarkan hasil pembahasan dengan Biro Organisasi dan Tata Laksana, kemudian menyiapkan konsep surat usulan organisasi Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan dan menyampaikan kepada Kepala Bagian Umum							<ol style="list-style-type: none"> 1. Notula Rapat 2. Draft Naskah Akademik 3. Rancangan Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 	5 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Draft Revisi Naskah Akademik 2. Rancangan Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 3. Konsep Surat Usulan Penyempurnaan NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 	

13	Kepala Bagian Umum menelaah rancangan naskah akademik dan rancangan NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan hasil pembahasan dengan Biro Organisasi dan Tata Laksana serta memeriksa konsep surat usulan NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, apabila ada koreksi dan masukan, mengembalikan kepada Analis SDM Aparatur untuk diperbaiki, apabila tidak ada koreksi, menyampaikan kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan							<ol style="list-style-type: none"> 1. Draft Revisi Naskah Akademik 2. Rancangan Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 3. Konsep Surat Usulan Penyempurnaan NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 	3 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Draft Revisi Naskah Akademik 2. Rancangan Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 3. Konsep Surat Usulan Penyempurnaan NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 	
14	Sekretaris Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan menelaah rancangan naskah akademik dan rancangan NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan serta memeriksa konsep surat usulan NSPK jabatan fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, apabila ada koreksi dan masukan, mengembalikan kepada Kepala Bagian Umum untuk diperbaiki, apabila tidak ada koreksi, meneruskan kepada Kepala Biro Organisasi dan Tata Laksana Kementerian ESDM						<ol style="list-style-type: none"> 1. Draft Revisi Naskah Akademik 2. Rancangan Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 3. Konsep Surat Usulan Penyempurnaan NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 	1 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Usulan Penyempurnaan NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Revisi Naskah Akademik 3. Rancangan Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 		
15	Tata Usaha melakukan pemrosesan surat keluar pada aplikasi Nadine dan pengarsipan dokumen						<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Usulan Penyempurnaan NSPK Jabatan Fungsional Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan 2. Revisi Naskah Akademik 3. Rancangan Tugas, Ruang Lingkup, dan Butir Kegiatan NSPK Jabatan Fungsional Ditjen Ketenagalistrikan 	1 Hari Kerja	1. Arsip	SOP Penanganan Naskah Dinas Keluar	