



**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**  
**DIREKTORAT JENDERAL KETENAGALISTRIKAN**  
**DIREKTORAT PEMBINAAN PENGUSAHAAN KETENAGALISTRIKAN**

NOMOR SOP	3357/08/DLB.3/2017
TGL. PEMBUATAN	15 November 2017
TGL. REVISI	-
TGL. EFektif	30 November 2017
DISAHKAN OLEH	Direktur Pembinaan Pengusahaan Ketenagalistrikan

Dr. Ir. Hendra Iswahyudi, M.Sc.  
NIP. 196811301994031004

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan 2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2007 tentang Energi 3. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara 4. Peraturan Pemerintah No. 14 Th. 2012 jo. PP No. 23 Tahun 2014 tentang Kegiatan Usaha Penyediaan Tenaga Listrik 5. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral No. 004 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Permen ESDM Nomor 001 Tahun 2006 tentang Prosedur Pembelian Tenaga Listrik dan/atau Sewa Menyewa Jaringan dalam Usaha Penyediaan Tenaga Listrik 6. Permen ESDM No.01 Tahun 2015 tentang Kerjasama Penyediaan Tenaga Listrik dan Pemanfaatan bersama Jaringan Tenaga Listrik 7. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral No.05 Tahun 2009 tentang Pedoman Harga Pembelian Tenaga Listrik oleh PT. PLN (Persero) dari Koperasi atau Badan Usaha Lain 8. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral No.19 Tahun 2017 tentang Pemanfaatan Batubara Untuk Pembangkit Listrik Dan Pembelian Kelebihan Tenaga Listrik (Excess Power) 9. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral No. 50 Tahun 2017 tentang Pemanfaatan Sumber Energi Terbarukan Untuk Penyediaan Tenaga Listrik	1. Pendidikan minimal S1 Teknik, S1 Ekonomi 2. Memahami peraturan perundang-undangan bidang ketenagalistrikan 3. Memahami Harga Transmisi 4. Memahami proses bisnis pengusahaan ketenagalistrikan
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
1. SOP Notulen Rapat 2. SOP Pengarsipan Dokumen Kedinasan 3. SOP Notulensi Rapat 4. SOP Telaahan Hukum 5. SOP Penomoran Dokumen Kedinasan 6. SOP Pengiriman Dokumen Kedinasan	1. Jaringan internet. 2. Komputer dan Printer 3. Scanner 4. Rencana kerja dan anggaran 5. Term of Reference 6. Telepon / Mesin Faksimili
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
	1. Persetujuan Harga Sewa Jaringan Tenaga Listrik oleh PIUPL disimpan dalam arsip manual 2. Dokumen Permohonan Usulan Harga Sewa Jaringan Tenaga Listrik oleh PIUPL disimpan dalam arsip manual

SOP EVALUASI PERSETUJUAN HARGA SEWA JARINGAN TENAGA LISTRIK